

دليل الدراسة لكليات التربية بالجامعات الليبية

2023



الجزء الأول

متطلبات الجامعة والكلية



توطئة

إن الاستثمار في العقول وتنمية القدرات البشرية الواعدة يعد أهم استراتيجيات الدول الحريضة على شعوبها، ودليلاً قاطعاً على رغبتها في التطوير والتقدم. ولعل حسن التخطيط يقتضي اتباع المنهجية العلمية التي تطرح الفكرة، وتضع المقدمات، لتصل إلى النتائج من خلال التطبيق المحكم.

ونظراً لأن التشريعات واللوائح تعد أساساً للتخطيط الجيد، وُضع هذا الدليل بشأن اللوائح التنظيمية لكليات التربية بالجامعات الليبية والخطة الدراسية المعتمدة وفق توصيف المقررات الدراسية.

وبناء عليه فإن العمل بهذا الدليل يعد نقطة بداية لرفع مستوى النتاج العلمي من خلال وضع الأسس المهمة لشتى العلوم التربوية التي نسعى إلى تطبيقها من خلال مقررات ومفردات من شأنها أن تسهم في صنع كفاءات علمية قادرة على تطوير العملية التعليمية.

ونحن إذ نقدم هذه الجهود فإننا نأمل أن تكون عاملاً مساعداً ولبنة جديدة تساهم في فتح الأبواب أمام أهل العلم والمعرفة خدمة للصالح العام وتلبية لاحتياجات بلادنا لمعلمين مؤهلين، قادرين على إحداث التغيير وتحريك عجلة التطوير والتنمية في عالم يتسابق فيه الجميع نحو البناء ولا مكان فيه لغير العلماء والمتعلمين والمبدعين.

أ.د. عمران محمد القيب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي





**قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رقم (503) لسنة 2023 م
بشأن اعتماد دليل الدراسة لكليات التربية بالجامعات الليبية**

وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

- بعد الاطلاع على الإعلان الدستوري المؤقت وتعديلاته.
- وعلى الاتفاق السياسي الليبي الموقع في (17 ديسمبر 2015 ميلادي).
- وعلى القانون رقم (12) لسنة (2010 م) بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم (18) لسنة 2010 م بشأن التعليم.
- وعلى قرار مجلس النواب رقم (1) لسنة 2021 م بشأن منح الثقة لحكومة الوحدة الوطنية.
- وعلى قرار مجلس وزراء حكومة الوحدة الوطنية رقم (39) لسنة 2021 م بشأن اعتماد الهيكل التنظيمي وتحديد اختصاصات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتنظيم جهازها الإداري.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم (501) لسنة 2010 م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي وتعديلاته.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (22) لسنة 2008 م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي وتعديلاته.
- على تأشيرتنا بالموافقة على ما عرضه السيد / رئيس لجنة اعداد دليل كليات التربية بالجامعات الليبية رقم (بلا) المؤرخ في (2023/5/29م).

ق ر ر

مادة (1)

يتم بموجب أحكام هذا القرار اعتماد دليل الدراسة لكليات التربية بالجامعات الليبية المرفق بهذا القرار.

مادة (2)

كما يُلغى قرارنا رقم (465) لسنة 2022 م بشأن اعتماد اللائحة التنظيمية لكليات التربية بالجامعات

العامة الليبية

مادة (3)

يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى الجهات المعنية تنفيذه.

عمران محمد القيب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي



صدر قبل طرابلس
يوم ١٠/٥/٢٠٢٣
بتاريخ 5/7/2023 م
ش.ق.ر.

فهرس المحتويات

1	توطئة
6	اللائحة التنظيمية
7	الفصل الأول - أحكام عامة
7	مادة (1) تطبيق اللائحة
7	مادة (2) التعريف
7	مادة (3) الأهداف
7	مادة (4) شروط قبول عضو هيئة التدريس
7	مادة (5) عميد الكلية ورئيس الكلية
7	مادة (6) الإجازات العلمية (المؤهل العلمي)
8	مادة (7) لغة الدراسة
8	المادة (8) التعريفات
9	الفصل الثاني - البرنامج الدراسي
9	مادة (9) الأقسام العلمية
9	مادة (10) المقرر الدراسي
10	مادة (11) أستاذ المقرر
10	المادة (12) مدة الدراسة بالكلية
11	المادة (13) صفة القيد
11	المادة (14) الفصل الدراسي
11	المادة (15) الخطة الدراسية
11	المادة (16) تصنيف المقررات الدراسية
12	مادة (17) رمز المقرر ومحتوياته
13	المادة (18) الجدول الدراسي
13	المادة (19) الوسائل التعليمية
13	المادة (20) التربية العملية
14	مادة (21) مشروع التخرج
15	المادة (22) الأستاذ المرشد "المشرف الأكاديمي"
16	المادة (23) النشاط العام
16	الفصل الثالث - نظام القبول والتسجيل والقيد والانتقال وتغيير التخصص
16	المادة (24) شروط القبول
16	المادة (25) تنسيب الطلبة الجدد
16	المادة (26) التسجيل وتوثيق المعلومات
17	المادة (27) تسجيل المقررات
17	المادة (28) التسجيل المتأخر
18	المادة (29) الحد الأعلى والأدنى لوحدة التسجيل
18	المادة (30) إضافة المقررات الدراسية
18	المادة (31) إسقاط المقررات الدراسية
18	المادة (32) تجديد القيد



- 18..... المادة (33) إيقاف القيد
- 18..... المادة (34) الانقطاع عن الدراسة
- 19..... المادة (35) شروط الانتقال إلى الكلية
- 19..... المادة (36) إجراءات الانتقال
- 20..... المادة (37) تغيير التخصص
- 20..... المادة (38) إعادة التنسيب
- 20..... الفصل الرابع - الضوابط الخاصة بالدراسة والامتحانات
- 20..... المادة (39) لجنة الدراسة والامتحانات
- 21..... مادة (40) طلاب الكلية
- 21..... المادة (41) حضور الاختبارات والامتحانات للمقررات الدراسية
- 21..... الفصل الخامس - نظام الامتحانات والنتائج
- 21..... المادة (42) لجنة الامتحانات والمراقبة
- 22..... المادة (43) استكمال محتويات المقرر
- 22..... المادة (44) تقييم أعمال الفصل الدراسي
- 22..... مادة (45) الامتحانات النهائية
- 23..... المادة (46) الغياب عن الامتحان النهائي
- 23..... المادة (47) تقدير ناقص (ن) بسبب الغياب
- 23..... المادة (48) تقدير ناقص (ن) بسبب عدم اكتمال متطلبات المقرر
- 23..... المادة (49) رفع المعدل العام
- 23..... المادة (50) التقديرات
- 24..... المادة (51) إعلان النتائج
- 24..... المادة (52) اعتماد النتائج النهائية
- 24..... المادة (53) المراجعة الموضوعية (التظلم)
- 25..... المادة (54) المعدل الفصلي
- 25..... المادة (55) حساب المعدل التراكمي العام
- 25..... المادة (56) المعدل التراكمي العام عند تغيير التخصص أو الانتقال
- 26..... المادة (57) الوحدات المطلوبة للتخرج
- 26..... المادة (58) شروط الحصول على درجة الإجازة المتخصصة
- 26..... المادة (59) الإفادات وكشف الدرجات
- 26..... المادة (60) احتفالات التخرج
- 26..... المادة (61) مرتبة الشرف
- 27..... الفصل السادس - الإنذار والفصل من الدراسة
- 27..... المادة (62) الإنذار
- 27..... المادة (63) الفصل من الدراسة بالكلية
- الفصل السابع - التأهيل التربوي
- المادة (64) التأهيل التربوي
- 28..... المادة (65) شروط التأهيل التربوي
- 28..... المادة (66) مدة التأهيل التربوي



28.....	المادة (67) الإنذار
29.....	المادة (68) الفصل من الدراسة بالكلية
29.....	المادة (69) إيقاف القيد
29.....	المادة (70) سريان أحكام التأهيل التربوي
29.....	الفصل الثامن - المخالفات التأديبية
29.....	المادة (71) الالتزام بأداء الواجبات
29.....	المادة (72) التأديب
29.....	المادة (73) ارتكاب المخلفات
30.....	المادة (74) الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب
30.....	المادة (75) الاعتداء على أموال الكلية
30.....	المادة (76) مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات
30.....	المادة (77) السلوك المنافي للأخلاق والنظام العام والآداب العامة
31.....	الفصل التاسع - العقوبات التأديبية
31.....	المادة (78) الإيقاف عن الدراسة لمدة أربعة فصول دراسية
31.....	المادة (79) الإيقاف عن الدراسة
31.....	المادة (80) العقوبات التأديبية
31.....	المادة (81) صلاحيات لجنة التفتيش والمراقبة
31.....	المادة (82) الإيقاف عن الدراسة
31.....	المادة (83) الحرمان من الامتحان
32.....	الفصل العاشر - إجراءات التأديب
32.....	المادة (84) البلاغ عن المخالفات
32.....	المادة (85) تكليف لجان التحقيق
32.....	المادة (86) اعلام الطالب بموعد التحقيق
32.....	المادة (87) تقرير التحقيق
32.....	المادة (88) تشكيل مجلس التأديب
32.....	المادة (89) اعلام الطالب بموعد التحقيق أو التأديب
32.....	المادة (90) قرار مجلس التأديب
32.....	المادة (91) آلية اتخاذ قرار التأديب
33.....	المادة (92) إعلان قرار مجلس التأديب
33.....	المادة (93) انقضاء الدعوة التأديبية
33.....	المادة (94) قرارات مجلس التأديب
33.....	الفصل الحادي عشر - أحكام ختامية
33.....	المادة (95) سريان أحكام القوانين واللوائح
33.....	المادة (96) العمل باللائحة
34.....	الملاحق
35.....	دليل التربية العملية
35.....	أهداف التربية العملية
35.....	مصطلحات ومفاهيم التربية العملية



- 36.....إجراءات تنفيذ التربية العملية
- 37.....حقوق وواجبات طلاب التربية العملية
- 37.....صفات طلاب التربية العملية
- 37.....نظام الإشراف على التربية العملية
- 38.....مهام المسؤولين عن عملية الإشراف والتقويم
- 38.....المهارات التدريسية لطلاب التربية العملية
- 39.....مراحل التربية العملية
- 39.....نظام التقويم في التربية العملية
- 39.....إرشادات عامة عند تقويم الطالب المعلم
- 40.....آلية تنفيذ برنامج التربية العملية
- 41.....ثانياً: التربية العملية بالمؤسسات التعليمية
- 42.....استمارات متابعة وتقويم برنامج التربية العملية
- 43.....استمارة تقييم الطالب لذاته
- 44.....استمارة تقييم المشرف التخصصي / التربوي للطالب المعلم
- 45.....استمارة تقييم مدير المؤسسة التعليمية للطالب المعلم
- 46.....استمارة تقييم المعلم الأساسي للطالب المعلم
- 47.....المواد العامة
- 47.....متطلبات الجامعة
- 65.....متطلبات الكلية



اللائحة التنظيمية
لكليات التربية بالجامعات الليبية
2023



الفصل الأول - أحكام عامة

مادة (1) تطبيق اللائحة

تطبق أحكام هذه اللائحة على كليات التربية بالجامعات الليبية وتسري على طلاب مرحلة الإجازة المتخصصة (الليسانس والبكالوريوس).

مادة (2) التعريف

كليات التربية هي الكليات التي تختص بإعداد وتأهيل الطلاب المعلمين تأهيلاً عالياً ورفع كفاءتهم في المجالات التربوية والمهنية التي تحتاجها الدولة.

مادة (3) الأهداف

الأهداف :

1. تكوين المعلم القادر على أداء مهامه التعليمية والتربوية، وتطوير الإمكانيات والمواهب واكتساب المهارات المطلوبة في مجال التخصص.
2. حصول الطلاب على أساسيات المعرفة العلمية والتربوية والنفسية والاجتماعية.
3. تمكين الطلاب من اكتساب القدرة على تطبيق المهارات المهنية بعد التخرج.
4. تنمية قدرات الطلاب على التفاعل مع التقنيات الحديثة، بما يؤهلهم للعمل.
5. سد احتياجات المجتمع من المعلمين.
6. تنمية كفايات البحث العلمي في المجال التربوي.
7. توطيد الصلات الثقافية والعلمية مع الكليات والجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية المختلفة ذات العلاقة.

مادة (4) شروط قبول عضو هيئة التدريس

يُشترط فيمن يُقبل عضو هيئة تدريس بكليات التربية بالجامعات الليبية أن يكون متحصلاً على مؤهل تربوي.

مادة (5) عميد الكلية ورئيس الكلية

- يُشترط فيمن يتولى مهام عميد كلية التربية أن يكون عضو هيئة تدريس بأحد تخصصات الكلية وحاملاً شهادة الدكتوراة ومتحصلاً على مؤهل تربوي.
- يُشترط فيمن يتولى مهام رئيس قسم علمي بكلية التربية أن يكون عضو هيئة تدريس في تخصص القسم وحاصلاً على مؤهل تربوي.

مادة (6) الإجازات العلمية (المؤهل العلمي)

تمنح كليات التربية الإجازات العلمية التالية مع الأخذ بالاعتبار الشروط والأسس المنظمة والمنصوص عليها في هذه اللائحة:

1. الإجازة المتخصصة في العلوم والتربية (البكالوريوس).
2. الإجازة المتخصصة في الآداب والتربية (الليسانس).
3. دبلوم التأهيل التربوي.
كما تمنح كليات التربية أيضاً:
1. الإجازة العالية في العلوم والتربية والآداب والتربية (الماجستير).



2. الإجازة الدقيقة في العلوم والتربية والآداب والتربية (الدكتوراه).
وتسري عليها اللائحة الخاصة بالدراسات العليا.

مادة (7) لغة الدراسة

اللغة العربية هي لغة الدراسة والامتحانات في الكليات، ويجوز كتابة المصطلحات العلمية المستخدمة من اللغات الأخرى بلغتها الأصلية إلى جانب نصها العربي، ويكون التدريس بغير العربية لأقسام اللغات الأخرى وفق التشريعات واللوائح النافذة، وعلى الطلبة غير العرب اجتياز امتحان يثبت قدراتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية.

المادة (8) التعريفات

1. العام الدراسي : يكون من فصلين دراسيين متتالين (خريف . ربيع).
2. الفصل الدراسي: تكون مدة كل فصل دراسي ستة عشر أسبوعًا تدريسيًا بما في ذلك الاختبارات الفصلية والنهائية.
3. المقرر الدراسي: مادة دراسية تتبع مستوى محددًا ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لكل تخصص، ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته، يميزه من حيث المحتوى والمستوى عن سواه من المقررات الدراسية الأخرى.
4. متطلبات المقرر الدراسي: هي المقررات الواجب إنجازها تراتبياً حسب الخطة الدراسية بالقسم.
5. الوحدة الدراسية: ساعة تدريسية نظرية، أو ثلاث ساعات عملي، أو ساعتان تمارين (تدريب) أسبوعياً طيلة الفصل الدراسي.
6. الإنذار: الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله عن الحد الأدنى وهو 50% من المعدل التراكمي.
7. درجة أعمال الفصل: هي الدرجة الممنوحة لأعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل (الامتحانات التحريرية، الشفهية، العملية أو نظام التقييم المستمر خلال الفصل الدراسي من خلال إعداد التقارير، أو البحوث العلمية، أو التجارب، أو القيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية) وفي جميع الحالات يتم إعلام الطالب بدرجته قبل الدخول إلى الامتحان النهائي.
8. الامتحان النهائي: امتحان في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
9. الدرجة النهائية: مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي لكل مقرر دراسي وتحسب الدرجة من مائة (100).
10. التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة التي تحصل عليها الطالب في المقرر الدراسي.
11. النقاط: هي حاصل ضرب الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي في عدد وحداته.
12. المعدل الفصلي: يُحسب المعدل الفصلي بجمع نقاط المقررات الدراسية مقسومًا على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تُحسب ضمنها المقررات الدراسية التي غاب عنها الطالب بعذر شرعي أو التي انسحب منها.
13. النقاط التراكمية: هي مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحًا منها النقاط السابقة للمقررات المعادة.
14. الوحدات التراكمية: هي مجموع وحدات المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحًا منها وحدات المقررات المعادة.
15. المعدل التراكمي العام: يُحسب المعدل التراكمي العام بقسمة مجموع النقاط التراكمية التي تحصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التراكمية التي درسها خلال فترة دراسته بالكلية.
16. الوحدات المنجزة: هي مجموع وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على درجة النجاح.
17. التقدير العام: وصف المستوى العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية بناء على معدله التراكمي.



18. السجل العلمي أو الأكاديمي (بطاقة الطالب الدراسية): بيان يوضح سير الطالب دراسياً، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية منذ التحاقه بالكلية، ويتضمن هذا البيان اسم المقرر، ورمزه ورقمه، وعدد وحداته، والدرجة التي تحصل عليها الطالب وتقديره، علاوة على المعدل التراكمي والتقدير العام لتلك المقررات، بالإضافة إلى معادلة المقررات الدراسية للطلاب المنتقل من الكليات المناظرة أو غيرها.

19. الأقارب من الدرجة الأولى: الأب، والأم، والأبناء.

20. الأقارب من الدرجة الثانية: الأخوة، والجد والجددة.

الفصل الثاني - البرنامج الدراسي

مادة (9) الأقسام العلمية

أ- تتكون كلية التربية من الأقسام العلمية الإنسانية والتطبيقية الآتية:

ت	القسم العلمي	Code	الرمز	الدرجة الممنوحة من القسم
1.	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	ARIS	ل ع د س	الليسانس في علوم التربية
2.	قسم اللغة الإنجليزية	EN	ل ج	الليسانس في علوم التربية
3.	قسم اللغة الفرنسية	FL	ل ف	الليسانس في علوم التربية
4.	قسم معلم الفصل	CT	م ف	الليسانس في علوم التربية
5.	قسم التربية الخاصة	SE	ت خ	الليسانس في علوم التربية
6.	قسم رياض الأطفال	KG	رط	الليسانس في علوم التربية
7.	قسم التربية وعلم النفس	EPSY	ت ع ن	الليسانس في علوم التربية
8.	قسم الفلسفة وعلم الاجتماع	PHSO	ف ع ج	الليسانس في علوم التربية
9.	قسم التاريخ والجغرافيا	HG	ت ج	الليسانس في علوم التربية
10.	قسم التربية الفنية	ART	ت ف	البكالوريوس في علوم التربية
11.	قسم الأحياء	BIO	أ ح	البكالوريوس في علوم التربية
12.	قسم الكيمياء	CH	ك م	البكالوريوس في علوم التربية
13.	قسم الفيزياء	PH	ف ز	البكالوريوس في علوم التربية
14.	قسم الرياضيات والإحصاء	MAST	ر ح	البكالوريوس في علوم التربية
15.	قسم الحاسوب	CS	ح س	البكالوريوس في علوم التربية

ب. تتولى الأقسام المختصة تدريس المقررات التربوية ومتطلبات الجامعة.

ج. يتولى كل قسم من الأقسام العلمية تنفيذ الخطة التعليمية ومتابعتها وله على الأخص ما يلي:

1. إعداد مقترحات تطوير البرنامج الدراسي.
2. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس قبل بداية كل فصل دراسي بوقت كاف.
3. تحديد المقررات الاختيارية المراد تدريسها وفقاً لإمكاناته.

مادة (10) المقرر الدراسي

هو المحتوى المنهجي التعليمي المعد من قبل متخصصين علمياً وتربوياً وفقاً لمعايير الجودة، ويكون لكل مقرر دراسي:

1. مفردات دراسية واضحة ومعتمدة (توصيف المقرر) تحمل صفة التدرج العلمي المنهجي، بحيث تعتمد دراسة بعض المقررات أساساً على مقررات تسبقها، ويتعين على الطالب اجتيازها بنجاح، وتتولى أقسام الكلية توضيح كل ذلك في خطتها الدراسية.
2. عدد من الوحدات والساعات حسب طبيعته، وتعادل الوحدة الدراسية ساعة تدريسية نظرية، أو ثلاث ساعات عملي، أو ساعتين تمارين (تدريب) أسبوعياً طيلة الفصل الدراسي.



3. رمز ورقم خاص لكل قسم، وتتولى الأقسام المعنية ترتيبها وتوزيعها على الفصول الدراسية حسب أسبقيتها في الدراسة.
4. عضو هيئة تدريس أو أكثر يكلفه القسم المختص من بين أعضاء هيئة التدريس القارين أو المتعاونين، ولأستاذ المقرر الاستعانة بالأطعم المساعدة من معيدين وفنيين حسب الحاجة.
5. كتاب منهجي أو أكثر وكتب مرجعية، وفقاً لما ورد بتوصيف المقرر الدراسي المعتمد في البرنامج الدراسي للقسم وفق معايير الجودة.
6. نشر نبذة مختصرة عن المقررات الدراسية لكل قسم بدليل الكلية وكذلك الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة.
7. كما يراعى في دراسة المقرر ما يلي:
أ. يجوز أن يكون للمقرر الواحد أكثر من مجموعة إذا زاد عدد الطلاب المسجلين في المقرر عن (20) طالبا للعلوم التطبيقية و(35) طالبا للعلوم الإنسانية.
ب. لا يجوز لأي طالب دراسة أي مقرر ما لم يكن مسجلاً به رسمياً وقد تجاوز متطلباته بنجاح.

مادة (11) أستاذ المقرر

يتولى تدريس كل مقرر دراسي عضو هيئة تدريس متخصص، ويجوز أن يكون من المتعاونين شريطة حصوله على مؤهل عالٍ أقله (الإجازة التخصصية العالية -الماجستير) في ذات التخصص، ويقوم أستاذ المقرر بتنفيذ ما يخصه وفقاً لما تنص عليه هذه اللائحة.

يخصص أستاذ المقرر جزءاً من المحاضرة الأولى في بداية كل فصل دراسي يقدم فيه ما يلي:

1. توضيح أهداف ومحتويات المقرر ومواعيد الاختبارات الفصلية وكيفية احتساب أعمال الفصل.
2. تحديد الكتب المنهجية والمراجع المتعلقة بالمقرر الدراسي.
3. تحديد أسلوب التقييم والمتابعة أثناء الدراسة.
4. تنبيه الطلاب لضرورة الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية.
5. تنفيذ التعليمات المتعلقة بالمقرر الصادرة عن القسم المعني وكذلك قسم الدراسة والامتحانات.

المادة (12) مدة الدراسة بالكلية

أ. تكون مدة الدراسة بالكلية ثمانية فصول دراسية يمنح الطالب بعدها درجة الإجازة المتخصصة (الليسانس في الآداب والتربية، أو البكالوريوس في العلوم والتربية) إذا استوفى متطلبات التخرج، مع مراعاة ما يكون في هذه اللائحة من أحكام.

ب. تمنح فرصة استثنائية للطلبة الذين أنهوا دراسة الفصل الثامن بشرط توفر الشروط المنصوص عليها فيما بعد وفقاً للآتي:

أولاً: الفرصة الأولى:

يمنح الطالب فرصة استثنائية أولى من مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المسجل به الطالب المعني ولمدة فصلين دراسيين على الأكثر، وذلك وفق الشروط التالية:

1. أن يكون الطالب قد أنجز عددًا لا يقل عن (80%) من الوحدات الدراسية بنهاية الفصل الدراسي الثامن.
2. ألا يكون الطالب قد تحصل على عدد إنذارين متتاليين (الفصلين السابع والثامن).

ثانياً: الفرصة الثانية:

يوصى بمنح فرصة استثنائية ثانية من مجلس الجامعة للطلبة المستفيدين من الفرصة الاستثنائية الأولى ولمدة فصل دراسي واحد فقط، وذلك وفق التالي:

- أ. ألا يكون الطالب قد تحصل على عدد إنذارين متتاليين (الفصلين التاسع والعاشر).
- ب. يُعتبر الطالب مفصولاً في حال عدم استفادته من الفرص الاستثنائية المذكورة أعلاه.



ت. تحسب للطلاب المنتقلين من الكليات المناظرة المدة التي قضوها في الكلية التي انتقلوا منها ضمن المدة الدراسية المحددة في هذه اللائحة، ولا يحسب إيقاف القيد بالجهة المنتقل منها في المدة المحددة.

المادة (13) صفة القيد

صفة القيد للطالب نظامية وفقاً لنظام الفصول الدراسية وبواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي، بشرط أن يكون حضوره منتظماً.

المادة (14) الفصل الدراسي

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين (الخريف ، الربيع) مدة كل فصل أربعة عشر أسبوعاً تدريسياً كحد أدنى، ويضاف لهذه المدة أسبوعان لإجراء امتحانات أعمال الفصل والنهائي. ويعطى للتسجيل بهذه الفصول فترة لا تزيد عن أسبوع واحد، ولا تدخل ضمن مدة الفصل الدراسي، وتكون بداية فصل الخريف الأسبوع الثاني من شهر (سبتمبر)، وتكون بداية فصل الربيع الأسبوع الأول من شهر (مارس).

المادة (15) الخطة الدراسية

توزع الخطة الدراسية لكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية على ثمانية فصول دراسية، على أن تتضمن كافة المقررات الدراسية، وتوصيفاتها، ومتطلباتها وفقاً للدليل المعتمد والمرفق مع هذه اللائحة، وتحفظ نسخة من الدليل في قسم الدراسة والامتحانات، ومكتب التسجيل، ومنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.

المادة (16) تصنيف المقررات الدراسية

تنقسم المقررات التي تدرس بأقسام الكلية إلى:

أولاً: متطلبات الجامعة بما لا تتجاوز (10%).

ثانياً: متطلبات الكلية (المقررات التربوية) وهي مقررات إلزامية بما لا تتجاوز (20%) من مجموع الوحدات الدراسية اللازمة للتخرج.

ثالثاً: متطلبات القسم (تخصصية وداعمة) 70% من الوحدات الدراسية اللازمة للتخرج وتشمل:

1. مقررات دراسية نظرية وعملية في مجال تخصص القسم.

2. مقررات اختيارية (من 4 إلى 6 وحدات دراسية)، ويجوز أن يكون أحدها من مقررات قسم آخر وفق التخصص.

3. مقررات الدراسة الحقلية أو الميدانية ومشاريع الدراسة والبحث.

4. تقسم متطلبات بعض الأقسام (70%) وفق الآتي:

أ. التخصص الرئيسي 70% من متطلبات القسم.

ب. التخصصات الفرعية 30% موزعة بالتساوي بين التخصصات (مثال1: إذا كان التخصص الرئيسي

كيمياء يخصص له 70% ويخصص لعلم الأحياء 30%)، (مثال2: إذا كان التخصص الرئيسي لغة عربية

يخصص له 70% ويخصص للدراسات الإسلامية 30%) ويسري ذلك على باقي الأقسام ذات المجالين

(التاريخ والجغرافيا - الرياضيات والاحصاء... وهكذا).

رابعاً: يتضمن برنامج الإجازة المتخصصة (الليسانس من 126 إلى 136 وحدة دراسية معتمدة)، (البكالوريوس من

130 إلى 140 وحدة دراسية معتمدة). ويتم تنفيذ مفردات المقررات وفق هذا الدليل، وعلى عضو هيئة التدريس

تقديم تقريره على المقررات التي قام بتدريسها عند نهاية كل فصل دراسي.



متطلبات الجامعة :

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	متطلبات المقرر
1	ARIS101	الدراسات الإسلامية 1	1	-
2	ARIS102	الدراسات الإسلامية 2	1	ARIS101
3	ARIS103	اللغة العربية 1	2	-
4	ARIS104	اللغة العربية 2	2	ARIS103
5	CS100	الحاسوب 1	1	-
6	CS101	الحاسوب 2	1	CS100
7	EN100	اللغة الإنجليزية 1	1	-
8	EN101	اللغة الإنجليزية 2	1	EN100
9	NL100	الثقافة الوطنية	2	-
مجموع الوحدات			12 وحدة	-

متطلبات الكلية:

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	متطلبات المقرر
1	ARIS105	اللغة العربية 3	1	ARIS104
2	ARIS106	اللغة العربية 4	1	ARIS105
3	ST100	مبادئ الإحصاء	1	-
4	EPSY100	علم النفس العام	2	-
5	EPSY101	أصول التربية	2	-
6	EPSY201	استراتيجيات التدريس العامة	2	EPSY101
7	EPSY202	أسس المناهج	2	-
8	EPSY203	علم النفس التربوي	2	EPSY100
9	EPSY301	طرق البحث التربوي	2	-
10	EPSY302	القياس والتقويم التربوي	2	ST100
11	EPSY303	التقنيات التعليمية	2	EPSY201
12	EPSY400	الإدارة المدرسية	2	-
13	EPSY401	الصحة النفسية	2	EPSY203
14	EPSY402	التربية العملية	4	كل ما سبق
مجموع الوحدات			27 وحدة	-

توزع المقررات الواردة في الفقرات (أولاً - ثانياً) على البرنامج الدراسي للحصول على الإجازة المتخصصة بما يتفق وخطة كل قسم وبما لا يتجاوز مدة 8 فصول دراسية (4 سنوات).

مادة (17) رمز المقرر ومحتوياته

1. يرمز لكل مقرر بثلاثة أرقام تدل خانة المئات منها على مستوى المقرر.
2. يسبق الأرقام الثلاثة حرفان باللغة العربية أو الإنجليزية للدلالة على القسم المختص.



3. يكون لكل مقرر مفردات تحفظ في القسم المختص، ومكتب التسجيل والتوثيق، مع نشر نبذة مختصرة عن المقرر بدليل القسم، والكلية، والموقع الالكتروني للكلية والجامعة.
4. تحسب الوحدات الدراسية الحقلية العلمية، وما في حكمها بعدد وحدات يتناسب مع مدتها وينص عليها في البرنامج الدراسي للقسم.

المادة (18) الجدول الدراسي

- يراعى عند وضع الجدول الدراسي ما يلي:
1. الاستفادة من القاعات الدراسية والمعامل والمختبرات من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً، ويجوز عند الضرورة تمديد المواعيد.
 2. توزيع محاضرات المقررات الدراسية على أيام الأسبوع الدراسي.
 3. تجنب تعارض مقررات المستوى الواحد.
 4. مدة المحاضرة من ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات حسب طبيعة كل مقرر، على أن تخصص العشر دقائق الأخيرة منها استراحة للطلاب لتمكينهم من الانتقال إلى قاعات أخرى.
 5. لا يسمح بأن يكون لأي عضو هيئة التدريس أكثر من مقرر في اليوم الواحد، باستثناء المقررات المعملية أو ما تتطلبه المصلحة العامة.
 6. إعلان الجدول الدراسي قبل أسبوع على الأقل من بداية التسجيل، وعلى الطالب التأكد من الجدول الدراسي المعلن من قبل القسم المختص قبل شروعه في تسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في ذلك الفصل تفادياً لأي تعارض في مواعيد المقررات.
 7. لا يسمح للطلاب بالتسجيل في مقررات تتعارض أوقات تدريسها.
 8. لا يجوز تغيير مواعيد الجدول الدراسي لأي سبب من الأسباب بعد الإعلان عنه.

المادة (19) الوسائل التعليمية



- تستخدم كافة الوسائل المساعدة في تنفيذ العملية التعليمية وتحسين الأداء ومن أهمها الآتي:
1. القاعة الدراسية المجهزة.
 2. الأجهزة والمعدات والمعامل والمختبرات والمواد وغيرها.
 3. المكتبة العلمية بما تحويه من كتب، ومراجع، ودوريات علمية ورقية وإلكترونية.
 4. شبكة المعلومات الدولية.

المادة (20) التربية العملية

تُعد التربية العملية جزءاً من متطلبات الحصول على إحدى الإجازتين الليسانس أو البكالوريوس بحسب خطة الدراسة المعتمدة وفق الآتي:

التربية العملية:

- تكون للطلاب المستهدفين بإعدادهم معلمين، وتنقسم إلى جزئين خلال فصلين دراسيين، فصل داخل الكلية (يسمى تطبيقات تدريسية) وفصل خارجها (يسمى التربية العملية) كما يلي:
 - أ. تطبيقات تدريسية وتكون في الفصل الدراسي السابع ويشترط اجتياز الطالب متطلبات هذا المقرر.
 - ب. التربية العملية بالمؤسسات التعليمية، وتكون في الفصل الدراسي الثامن بعد اجتياز مقرر التطبيقات التدريسية.
- يُكلف مجلس الكلية منسقاً عاماً للتربية العملية على مستوى الكلية، على أن يكون مؤهلاً تربوياً.
- يقوم القسم العلمي بتحديد عدد الطلبة المستهدفين بالتربية العملية، وإحالتها للمنسق العام لتوزيعهم على المؤسسات التعليمية.

• يقوم القسم العلمي بتكليف أعضاء هيئة التدريس (متخصصين وتربويين) بمتابعة الطلبة وتقييمهم طيلة فترة التربية العملية، على ألا يزيد عدد الطلاب عن 6 لكل عضو هيئة تدريس، وفق الخطة المعتمدة من القسم العلمي.

- يتم تقييم الطالب في التربية العملية من قبل كل من:
 - أ. إدارة المؤسسة التعليمية وتعطى (10%) من الدرجة الكلية.
 - ب. معلم المادة بالمؤسسة التعليمية ويعطى (10%) من الدرجة الكلية.
 - ت. عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف والمتابعة (الطالب المعلم) ويعطى لتقييمه (80%) من الدرجة الكلية توزع وفق الآتي: 40% للمشرف الأكاديمي و40% للمشرف التربوي.
 - ث. يشترط لاجتياز التربية العملية حصول الطالب على 50% على الأقل من كل تقييم.
 - ج. يُعتمد دليل التربية العملية المرفق بهذه اللائحة في تطبيق برنامج التربية العملية بكل الكليات.

التدريب الميداني:

• يكون للطلاب المستهدفين بإعدادهم معلمي الفئات الخاصة في المجال التعليمي والتدريسي، وينقسم إلى أربعة أجزاء خلال أربعة فصول دراسية وفق الآتي:

- أ. أساسيات التدريب الميداني داخل الكلية، وتكون في الفصل الدراسي الخامس بعد اجتياز الطالب متطلباته، يتم من خلال هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف والمعلومات وترجمتها إلى ممارسات عملية للتعامل مع الحالات التي تواجه مشكلات (صحية أو تعليمية) بالمؤسسات التعليمية بشكل علمي ومهني.
- ب. التدريب الميداني (2) خارج الكلية بالمؤسسات ذات العلاقة بالفئة العمرية المدرسية، ويكون في الفصل الدراسي السادس، بعد اجتياز الطالب مقرر أساسيات التدريب الميداني (1).
- ت. مرحلتي التدريب الميداني (3، 4) خارج الكلية بالمؤسسات التعليمية، ويكونا خلال الفصلين السابع والثامن بعد اجتياز الطالب مقرر التدريب الميداني (2).

- يُكلف مجلس القسم منسقاً للتدريب الميداني لخصوصية القسم بالتعاون مع المنسق العام بالكلية.
- يتولى منسق القسم تحديد عدد الطلبة المستهدفين بالشق الخارجي من التدريب الميداني وفق كل مرحلة، وإحالتها للمؤسسات ذات العلاقة بعد التنسيق معها.
- يقوم القسم العلمي بتكليف أعضاء هيئة تدريس متخصصين بمتابعة الطلاب وتقييمهم طيلة فترة التدريب الميداني بالمؤسسات ذات العلاقة، على ألا يزيد عددهم عن 6 لكل عضو هيئة تدريس، وفق الخطة المعتمدة من القسم العلمي.

- يتم تقييم الطالب في التدريب الميداني من قبل كل من:
 - أ. مدير المؤسسة التعليمية ويُعطى لتقييمه (10%) من الدرجة الكلية، توزع وفق المعايير المحددة للتقييم.
 - ب. المعلم المختص ويُعطى لتقييمه (15%) من الدرجة الكلية، توزع وفق المعايير المحددة للتقييم.
 - ت. عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف والمتابعة (المشرف الأكاديمي) ويعطى لتقييمه (75%) من الدرجة الكلية توزع وفق معايير محددة للتقييم، ويشترط لاجتياز التدريب الميداني حصول الطالب على (50%) على الأقل من كل تقييم.

مادة (21) مشروع التخرج

يُعد مشروع التخرج جزءاً من متطلبات الحصول على إحدى الاجازتين الليسانس أو البكالوريوس بحسب خطة الدراسة المعتمدة بكل قسم علمي بالكلية، وتكون مدته فصل دراسي كامل، ويجوز تمديده لفصل دراسي آخر، على أن يحدد مجلس القسم طبيعة وموضوع المشروع وفق خصوصية كل قسم .

وفي جميع الأحوال يجب مراعاة الإجراءات التالية:

- أ. لا يسمح للطلاب بالتسجيل في مشروع التخرج إلا إذا اجتاز 75% من المقررات الدراسية بنجاح.



- ب. يُكلف القسم العلمي عضو هيئة تدريس كمشرف على الطالب في مرحلة مشروع التخرج، ويتولى التنسيق مع الطالب في تحديد موضوع البحث والإشراف على إعداد خطته، على أن تشمل وصفاً للموضوع، وأهميته، وأهدافه، ومدى الاستفادة منه، على أن يرتبط الموضوع بالجانب التربوي بتخصص الطالب (باعتباره معلماً)، ويتم اعتماد الموضوع لدى القسم العلمي، ويسجل بالبطاقة الدراسية للطالب، وبمنظومة التسجيل والتوثيق بالكلية.
- ت. يتم تقييم مشروع التخرج من قبل لجنة علمية وتربوية مختصة مكلفة من القسم العلمي، على أن يكون الأستاذ المشرف أحد أعضائها.
- ث. يكون توزيع درجات التقييم وفقاً للآتي:
60% من الدرجة الكلية للجنة المناقشة.
40% من الدرجة الكلية للأستاذ المشرف.
- ج. لا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على 50% من كل تقييم، وتودع نسخة ورقية وإلكترونية من مشروع التخرج بمكتبة الكلية وموقعها الإلكتروني.

المادة (22) الأستاذ المرشد "المشرف الأكاديمي"

- هو عضو قار من بين أعضاء هيئة التدريس، يُكلفه رئيس القسم بالتنسيق مع منسق الدراسة والامتحانات بالقسم مشرفاً على مجموعة من الطلاب، بحيث يتم تخصيص ساعتين ضمن الساعات التدريسية الأسبوعية للمشرف الأكاديمي مقابل إشرافه على 20 طالباً.
- ويتولى المرشد المهام التالية:
1. إعداد وحفظ ملف علمي للطلاب تحفظ به نسخة من نتائجه الدراسية أولاً بأول، يزوده بها منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
 2. توجيه الطالب في اختيار المقررات أثناء التسجيل، والإشراف على مسيرته الدراسية.
 3. تدوين كافة المقررات التي درسها الطالب، ونتائجه، وحساب معدله الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي ببطاقة الطالب الدراسية، والتأكد من مطابقتها بمنظومة التسجيل، والتوثيق المركزية بالكلية.
 4. تدوين حالات انقطاع الطالب، وإيقاف القيد، وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي تُوقع على الطالب ببطاقته الدراسية وإبلاغه بذلك.
 5. تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر، والإنذارات، ولفت انتباه الطالب لذلك وفق ما نصت عليه اللائحة.
 6. توضيح النقاط أو المواد المهمة بهذه اللائحة للطالب، والرد على استفساراته.
 7. إبلاغ القسم المختص بوضع الطلبة الخاضعين لإشرافه ممن:
 - أ. أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - ب. استنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - ج. تحصلوا على تقدير ضعيف جداً لفصلين متتاليين.
 - د. لم ينجزوا الوحدات المقررة في أربعة فصول.
 - هـ. وصلوا الحد الأقصى للإنذارات.
 - و. أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.
 8. إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإشرافه مدعمة برأيه إلى القسم المختص.
 9. الحضور إلى القسم التابع له أثناء فترة التسجيل.
 10. كما يتولى المشرف الأكاديمي بالتنسيق مع القسم المختص تطبيق لائحة نظام الدراسة والامتحانات، والتأديب، وعليه إبلاغ الطالب بذلك رسمياً.



المادة (23) النشاط العام

يجوز للطالب المقيد بالكلية ممارسة الأنشطة العامة بمرافق النشاط العام بالكلية أو الجامعة في أوقات فراغه وخارج أوقات الدروس العملية والنظرية والتمثلة في:

1. إقامة المعارض والمسابقات العلمية.
2. الأنشطة الرياضية المختلفة.
3. الأنشطة الفنية والثقافية.
4. المخيمات، ويخصص لها يومان بفصل الربيع من كل عام دراسي، على أن يحددهما مجلس الكلية. وفي جميع الأحوال لا يسمح بإقامة أي نشاط إلا بعد التنسيق مع الكلية والجامعة.

الفصل الثالث - نظام القبول والتسجيل والقيود والانتقال وتغيير التخصص

المادة (24) شروط القبول

يُحدد القسم العلمي المختص وبعد موافقة مجلس الكلية أعداد الطلاب الجدد الذين يمكن قبولهم للدراسة قبل بداية كل فصل دراسي، وفقاً لإمكانيات الكلية على وجه العموم، وكذلك إمكانيات القسم المعني على وجه الخصوص، ويشترط فيمن يتقدم ما يلي:

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من خارج البلاد.
2. أن يكون لائقاً صحياً.
3. تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة إلى مكتب مسجل الكلية خلال الفترة المحددة لتسجيل الطلبة الجدد.
4. أن يتفرغ للدراسة بالكلية كطالب نظامي، وألا يكون مسجلاً بإحدى مؤسسات التعليم العالي الأخرى، أو سبق فصله من الدراسة من الكليات أو الجامعات الأخرى لأسباب علمية أو تأديبية.
5. أن يجتاز اختبارات القبول المتمثلة في المقابلة الشخصية، والاختبار التحريري، والاختبار الشفوي، التي تنظمها الكلية في بداية الفصل الدراسي، بشرط أن يتحصل على ما نسبته 65% فما فوق في كل اختبار.
6. إذا كان المتقدم للدراسة من غير الليبيين، يشترط لقبوله أن يكون مقيماً بليبيا طيلة مدة الدراسة، وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات الليبية، وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن، مع مراعاة الأحكام المنصوص عليها في هذه المادة.

المادة (25) تنسيب الطلبة الجدد

بعد استيفاء كافة إجراءات القبول، يقوم كل طالب بملء نموذج الرغبات المعد لذلك ويسلمه إلى مكتب التسجيل الذي يتولى تنسيبه إلى أحد الأقسام حسب النظام المتبع بالكلية، وحسب القدرة الاستيعابية للأقسام المحددة مسبقاً، ولا يُعتبر هذا التنسيب رسمياً ما لم يتم اعتماده من مجلس الكلية، وإدراجه بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية، ويجوز للأقسام إجراء المفاضلة للقبول حسب القدرة الاستيعابية للقسم.

المادة (26) التسجيل وتوثيق المعلومات

أولاً: التسجيل والتوثيق الإلكتروني:

- 1- يتم تسجيل الطلاب بالمنظومة الإلكترونية المعتمدة بالجامعة، ويتم صرف رقم قيد لهم لاستخدامه للتسجيل والتوثيق الإلكتروني وفقاً للوائح المعمول بها لإتمام الإجراءات الآتية:
 - تعبئة البيانات الخاصة بهم.



- تسجيل المقررات الدراسية.
- الإضافة والإسقاط.
- 2- يتولى عضو هيئة التدريس رصد درجات المقررات المكلف بتدريسها في النموذج المعد لذلك، وتسليمها لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 3- يتولى منسقو الدراسة والامتحانات بالأقسام العلمية المهام الآتية:
 - متابعة إدخال النتائج بالمنظومة مع الاحتفاظ بنسخة ورقية معتمدة.
 - تحديد المقررات الدراسية المقترحة لكل فصل دراسي، وعدد المجموعات والطلاب بها.
 - إدخال الجداول الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي موضحاً بها (اسم المقرر-أستاذ المقرر-رقم المجموعة- عدد الطلاب - رقم القاعة أو المدرج).
- 4- يتولى رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية المهام التالية:
 - إنشاء وتعديل حسابات مستخدمي المنظومة.
 - إيقاف واستئناف قيد الطلاب.
 - توثيق ونشر النتائج إلكترونياً عبر المنظومة بعد اعتمادها.

ثانياً: التسجيل والتوثيق اليدوي

مسجل الكلية ويقوم بالمهام الآتية:

- استلام مستندات المقيد للدراسة بالكلية، ومراجعتها واستيفاء الإجراءات اللازمة.
- إتمام الإجراءات المتعلقة بتسجيل الطلاب، وتجديد القيد، أو وقفه، أو إعادته.
- اتمام إجراءات انتقال الطلاب بناء على ما يرده من الأقسام وفق النماذج المعدة لذلك.
- إعداد سجلات قيد الطلاب، وتوزيع قوائم بأسمائهم على الأقسام العلمية.
- استخراج بطاقات التعريف للطلاب، وإعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بهم.
- تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالتنسيق مع الأقسام العلمية والجهات المعنية.
- تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها، وإبلاغ الجهات المعنية بأسمائهم وتقديراتهم.
- استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوفات الدرجات.
- تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- تسليم الإفادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة وفق النموذج المعتمد.



المادة (27) تسجيل المقررات

1. يلتزم الطالب بتجديد قيده وتسجيل المقررات الدراسية من قبل القسم المختص، بداية كل فصل دراسي وفق نظام الدراسة المتبع بالكلية، وفور إعلان الكلية عن ذلك، وعلى الطلاب الامتثال لتعليمات القسم المعني، وتوجيهات المشرف الأكاديمي فيما يتعلق بآلية إجراءات تسجيل المقررات الدراسية مع مراعاة خصوصية كل قسم.
2. يجب على الطالب تسجيل المقررات الدراسية أولاً بأول وفق البرنامج الدراسي لكل قسم من أقسام الكلية، ولا يجوز لأي طالب دراسة أي مقرر ما لم يكن مسجلاً به تسجيلاً رسمياً.

المادة (28) التسجيل المتأخر

تعطى للطالب فرصة التسجيل المتأخر في الحالات الاستثنائية، أو الظروف القاهرة، أو حالات الغياب المشروع، ولا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الفترة المحددة من بداية التسجيل في ذلك الفصل إلا بموافقة مجلس الكلية، وفي كل الأحوال لا يسمح للطالب بالتسجيل بعد انقضاء أسبوعين من بداية الدراسة الفعلية.

المادة (29) الحد الأعلى والأدنى لوحدات التسجيل

يسمح للطالب بتسجيل عدد (20) عشرين وحدة دراسية كحد أعلى و (14) وأربع عشرة وحدة دراسية كحد أدنى في كل فصل دراسي، ويستثنى من ذلك الطلاب المؤهلون للتخرج بوحدات أقل من الحد الأدنى في ذلك الفصل، ويجوز للطالب المتحصل على معدل عام (جيد جدًا فما فوق) تسجيل (23) وحدة دراسية في الفصل الدراسي الأخير بناء على موافقة المشرف الأكاديمي.

المادة (30) إضافة المقررات الدراسية

يجوز للطالب إضافة مقررات دراسية مسموح بها بعد موافقة المشرف الأكاديمي، والقسم المختص خلال الفترة المحددة لذلك، وفي كل الأحوال لا يسمح للطالب بالإضافة بعد انقضاء أسبوعين من بداية الدراسة الفعلية.

المادة (31) إسقاط المقررات الدراسية

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات دراسية يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن يسقط ما زاد عن ذلك الحد، بعد موافقة المشرف الأكاديمي والقسم المختص خلال الفترة المحددة لذلك من مجلس الكلية.

المادة (32) تجديد القيد

على الطالب تجديد قيده في بداية كل فصل دراسي، ويكون ذلك بالتوقيع على النموذج المخصص، أو توثيق استمارة تسجيل المقررات في الموعد المحدد للتسجيل، متضمنًا المقررات الدراسية المقيد بها في ذلك الفصل، وفي المواعيد التي تحددها الكلية، فإذا لم يقيم الطالب بالتجديد خلال الفترة المحددة لذلك يُعد منقطعاً عن الدراسة في ذلك الفصل لسبب غير مشروع، ما لم تقبل الكلية عذره.

المادة (33) إيقاف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، وفقًا لنموذج معد من ثلاث نسخ تكون معتمدة من المشرف الأكاديمي، ورئيس القسم المختص، ومسجل الكلية، ويجوز لمجلس الكلية في الحالات الاستثنائية الموافقة على إيقاف قيد الطالب بناءً على طلبه قبل بدء الامتحانات النهائية، كما يحق للطالب إيقاف قيده لفصلين دراسيين طيلة فترة دراسته، ولا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة، ويجوز قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

المادة (34) الانقطاع عن الدراسة

يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة في الحالات التالية:

1. إذا لم يتقدم الطالب للتسجيل لفصل دراسي واحد، ولم يكن له عذر يقبله القسم العلمي يُمكن الطالب من الدراسة في الفصل الذي يليه، ويحسب الفصل الذي غاب فيه ضمن المدة المحددة للدراسة بالكلية.
2. إذا لم يتقدم الطالب للتسجيل لفصل دراسي أو فصلين دراسيين كحد أقصى وكان له عذر مشروع يقبله مجلس الكلية، يُمكن الطالب من الدراسة دون أن يُحسب الغياب ضمن مدة الدراسة بالكلية، وبذلك يستنفذ الطالب فرص إيقاف قيده إذا كان غيابه لأكثر من فصل دراسي واحد، ولا تسري هذه الفقرة على الطلاب الذين استنفذوا فرص إيقاف القيد، وإذا لم يتقدم الطالب للتسجيل لفصل دراسي آخر خلال دراسته بدون عذر مشروع يُفصل من الكلية، وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة.
3. لا يُعتبر الغياب عن الدراسة غيابًا مشروعًا إلا في الحالات التالية:
أ. ظروف مرضية قاهرة تعيق تحصيله العلمي.



- ب. وفاة أحد الأقارب حتى الدرجة الثانية.
ج. ظروف استدعتها المصلحة العامة، أو ظروف خارجة عن إرادته.
وفي جميع الحالات يجب أن يكون ذلك مثبتاً رسمياً.

المادة (35) شروط الانتقال إلى الكلية

- 1- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة داخل الجامعة، أو من جامعات معترف بها من جهات الاختصاص، إلى كليات التربية في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، وفق الشروط التالية:
أ. أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من الجهة المنتقل منها، إلى مكتب التسجيل بالكلية في موعد لا يقل عن أربعة أسابيع، قبل موعد بداية الفصل الدراسي المراد التسجيل به.
ب. المستندات المطلوبة هي:
- طلب كتابي يفيد رغبته الانتقال إلى الكلية محدداً القسم الراغب في الدراسة به.
- إفادة من الجهة المنتقل منها تبين بأنه غير مفصول، أو محال للجنة تحقيق أو تأديب أثناء تقديمه للطلب لأي سبب كان.
- وثيقة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية.
- يكشف أصلي معتمد من الجهة المنتقل منها يحوي المقررات والدرجات وعدد الوحدات، مدعمة بمفردات كل مقرر سبق له دراسته ونظام الدراسة والتقييم بتلك الكلية.
2. يجوز الانتقال من الكليات غير المناظرة إلى كليات التربية وفق الشروط المنصوص عليها في هذه اللائحة.

المادة (36) إجراءات الانتقال

1. يحيل مكتب التسجيل بالكلية طلبات الانتقال مستوفية الشروط المنصوص عليها في المادة (35) من اللائحة إلى القسم المختص للبت فيها.
2. تشكل بالقسم المختص لجنة علمية تكلف من قبل مجلس القسم المعني لمعادلة المقررات الدراسية، وعلى اللجنة النظر في طلبات المتقدمين في أجل لا يتجاوز أسبوعاً قبل بداية الفصل الدراسي لكي يتسنى لمن يتم قبولهم الالتحاق بالدراسة.
3. يجوز لمجلس القسم المختص قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً بناء على تقرير لجنة المعادلة، بشرط ألا تزيد المقررات التي تعادل للطالب على نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
4. يتم تدوين كافة المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل منه الطالب في نموذج المعادلة المعد لذلك، وتحسب له المقررات المنجزة فقط التي تمت معادلتها في القسم المنتقل إليه.
5. بعد إجراء المعادلة العلمية واعتمادها من مجلس القسم، تحال المستندات مرفقة برأي القسم المختص بالقبول أو الرفض إلى مكتب التسجيل بالكلية، والذي بدوره يقوم باستكمال بقية الإجراءات المطلوبة بالنسبة للطلبة المقبولين.
6. يدخل في حساب المتوسط التراكمي العام للطالب المنتقل، المقررات التي درسها بالكلية المنتقل منها، والتي تمت معادلتها من قبل القسم المختص بالكلية.
7. يجوز للقسم وفي حالات استثنائية إلحاق الطالب الذي تتوافر فيه شروط الانتقال المنصوص عليها قانوناً بالدراسة وفق معادلة أولية، على أن تُستكمل المستندات المطلوبة للانتقال وإجراءات المعادلة النهائية قبل دخول الامتحانات النصفية، ولا يُعد الطالب منتقلاً فعلياً إلا بعد استيفاء كافة الإجراءات المطلوبة.
8. أن يلتزم الطالب المنتقل بدراسة 50% على الأقل من المقررات اللازمة للتخرج من القسم المنتقل إليه.



المادة (37) تغيير التخصص

يجوز للطالب تغيير تخصصه (تغيير المسار) مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته بالكلية، في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، مع مراعاة الشروط التالية:

1. ألا يكون قد قضى أكثر من فصلين دراسيين في القسم الراغب في الانتقال منه.
2. ألا يكون مفصولاً من القسم المنتقل منه أو موقوفاً عن التسجيل.
3. أن يتم هذا الإجراء في الفترة المخصصة للتسجيل وبعد موافقة القسمين المعنيين.
4. تُجرى معادلة علمية للمقررات التي تمت دراستها في القسم المنتقل منه، وفق المادة (36).
5. لا يعتبر هذا التغيير نافذاً رسمياً إلا بعد إخلاء طرف الطالب من القسم المنتقل منه، وإتمام إجراءاته بالقسم المنتقل إليه، وتسجيله بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.
6. يحسب المتوسط التراكمي العام الجديد للطالب المنتقل من قسم إلى آخر داخل الكلية من الوحدات المنجزة للمقررات الدراسية الواردة في البرنامج الدراسي للقسم المنتقل إليه، إضافة إلى المقررات التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه، والتي تمت معادلتها وفقاً للبرنامج الدراسي للقسم المنتقل إليه، أما ما عدا ذلك فيُحفظ في بطاقته الدراسية وفي كشف الدرجات عند إصداره.

المادة (38) إعادة التنسيب

تُحيل الكلية الطلبة المتعثرين إلى مجلس الجامعة لإمكانية إعادة تنسيبهم إلى كليات أخرى في الحالات التالية:

- أ. إذا تحصل الطالب على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
- ب. إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات.
- ت. طلاب المراحل النهائية الذين استنفذوا الفرص الاستثنائية وفق التشريعات النافذة.
- ث. ويجوز للطلاب المتعثرين في المراحل النهائية الاستمرار في الدراسة بنفس الكلية، شرط القيام بدفع الرسوم الدراسية المطلوبة، والتي تحددها القرارات الخاصة بذلك من وزارة التعليم العالي، وفي جميع الأحوال تتم إجراءات استمرارية الطلاب المتعثرين في الدراسة من قبل المسجل العام للجامعة، وذلك حسب الشروط الواردة باللائحة العامة للتعليم العالي.

الفصل الرابع - الضوابط الخاصة بالدراسة والامتحانات

المادة (39) لجنة الدراسة والامتحانات

تشكل لجنة تسمى لجنة الدراسة والامتحانات يرأسها رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية مع عدم الإخلال بمهام مجلس الكلية ومجلس القسم ومسجل الكلية وتتكون من:

- أ. منسقي الدراسة والامتحانات بالأقسام العلمية، على أن يكونوا من بين أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم.
- ب. مسجل الكلية (مقررًا للجنة).

وتتولى اللجنة المهام الآتية:

1. اقتراح الجدول الزمني للدراسة والامتحانات لكل فصل دراسي، بما لا يتعارض مع الجدول الزمني المقترح من الجامعة، وعرضه على مجلس الكلية لدراسته واعتماده بحيث يكون متضمناً لمواعيد بداية ونهاية الدراسة، ومواعيد التسجيل وإضافة وإسقاط المقررات الدراسية وإيقاف القيد، بالإضافة إلى مواعيد الامتحانات، وإعلان النتائج وكذلك المراجعة الموضوعية (التظلمات).
2. دراسة طلبات الطلاب المتعلقة بالغياب عن الامتحانات بمبررات مقبولة، وطلبات منح فرص استثنائية للطلبة المتعثرين حسب الحالات التي تنص عليها هذه اللائحة، وإعداد مقترحات للعرض على مجلس الكلية.



3. دراسة جميع القضايا المتعلقة بالدراسة والامتحانات وإعداد التوصيات للعرض على مجلس الكلية.
4. الإشراف على الامتحانات واتخاذ التدابير اللازمة لإنجاحها.
5. البت في طلبات النقل بين الأقسام بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
6. ما يحال إليها أو يكلفها به مجلس الكلية.
7. تعرض اقتراحات وتوصيات اللجنة على مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.

مادة (40) طلاب الكلية

1. ينتظم الطالب بالدراسة بصفة نظامي متفرغ، وفقاً لنظام الفصل الدراسي مع مراعاة الشروط والأسس والضوابط المنصوص عليها في هذه اللائحة.
2. يقوم كل طالب في بداية كل فصل دراسي بتجديد قيده وفقاً للنماذج والإجراءات المعتمدة بالكلية، ويشترط المواظبة على حضور المحاضرات (النظرية والعملية)، وإجراء الاختبارات والامتحانات النهائية حسب ما يتم إقراره من مجلس الكلية.
3. إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أي مقرر 25% من عدد المحاضرات يُحرم من دخول الامتحان النهائي، ويُعطى درجة صفر في المقرر، على أن تُحسب نسبة الغياب من بداية أول محاضرة، ويدخل فيها الغياب الجماعي للطلاب، ولا تدخل مدة الغياب المبرر في حساب هذه النسبة.
4. يتقيد الطالب باللوائح والنظم والتعليمات المنظمة لسير العملية التعليمية، واحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين، والمحافظة على ممتلكات الكلية حتى لا يقع تحت طائلة القانون.

المادة (41) حضور الاختبارات والامتحانات للمقررات الدراسية

- يُلزم كل طالب بحضور الاختبارات الفصلية، والامتحانات النهائية للمقررات الدراسية المسجل بها في كل فصل دراسي والتقيد بما يلي:
1. اصطحاب بطاقة التعريف، ونموذج التسجيل، بما يؤكد أنه مسجل في ذلك الفصل والمقرر.
 2. عدم اصطحاب أي كتاب، أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة، أو الحاسبات المبرمجة، أو القواميس أو المعاجم سواء كانت ورقية أو إلكترونية، عدا ما يسمح به أستاذ المقرر بالتنسيق مع القسم المختص، كما يمنع اصطحاب الهواتف المحمولة وملحقاتها وما في حكمها داخل قاعة الامتحان.
 3. عدم القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام سير الامتحانات.
 4. التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات الصادرة عن الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والملاحظين بقاعات الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
 5. التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات بالجامعات الليبية.

الفصل الخامس - نظام الامتحانات والنتائج

المادة (42) لجنة الامتحانات والمراقبة

يُشكل مجلس الكلية بناءً على اقتراح من رئيس قسم الدراسة والامتحانات، لجنة لتسيير الامتحانات النهائية للفصل الدراسي والإشراف عليها، تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة، يصدر بشأنها قرار من عميد الكلية، تتولى الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها وعلى الأخص ما يلي:

1. مراجعة واعتماد جداول الامتحانات المحالة من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
2. إصدار جدول الملاحظين (المراقبين) بالتنسيق مع الأقسام العلمية، وتشمل أعضاء هيئة التدريس (معاونين) والمعيدين.
3. تجهيز كراسات الإجابة وفق الأعداد المطلوبة لكل مقرر مع وضع ختم اللجنة عليها.



4. تسليم واستلام كراسات الإجابة وفق النماذج المعدة لذلك.
5. يجوز للجنة وضع الأرقام السرية على كراسات الإجابة الخاصة بالامتحانات.
6. أي مهام أخرى تُكلف بها من قبل مجلس الكلية.
7. تصرف مكافأة مالية لرئيس وأعضاء اللجنة بناء على عرض من عميد الكلية، ويصدر بشأنها قرار من رئيس الجامعة.

المادة (43) استكمال محتويات المقرر

لا يجوز إجراء الامتحان النهائي لأي مقرر إذا لم يتم إنجاز 75% على الأقل من محتوياته مهما كانت الأسباب، وعلى أستاذ المقرر إحالة تقرير مُفصل بالخصوص إلى القسم المختص، ويحال الأمر إلى مجلس الكلية وذلك لاتخاذ قرار بإلغاء المقرر أو تكملته.

المادة (44) تقييم أعمال الفصل الدراسي

يتم تقييم الطالب أثناء الدراسة في كل مقرر مسجل به وفق التالي:

1. اختبار نصفي واحد على الأقل، وما يُكلف به الطالب من تقارير وأبحاث حسب متطلبات وطبيعة كل مقرر.
2. تخصص لأعمال الفصل نسبة 40% من الدرجة الكلية للمقرر (نظرياً كان أو عملياً)، أما المقررات التي بها جزآن نظري وعملي، توزع هذه النسبة بحيث تُخصص 30 درجة للنظري، و 10 درجات للعملي.
3. يتولى أستاذ المقرر اطلاع الطلاب على نتائجهم في الاختبارات والأعمال المكلفين بها، وتسليم أوراق الإجابة بعد تصحيحها للطلاب.
4. تسلم نسخة من نتيجة أعمال الفصل إلى القسم المختص قبل بداية الامتحانات النهائية بوقت كاف.

مادة (45) الامتحانات النهائية

- يعلن قسم الدراسة والامتحانات جدول الدراسة، وجدول الامتحانات النهائية، في بداية كل فصل دراسي، ويتولى عضو هيئة التدريس لكل مقرر إعداد امتحان نهائي شامل مبيناً الدرجة المخصصة لكل سؤال، كما تُجرى امتحانات موحدة للمجموعات التي تدرس نفس المقرر وعلى أعضاء هيئة تدريس هذا المقرر تنسيق الأمر فيما بينهم.
- تُخصص للامتحان النهائي نسبة 60% من الدرجة الكلية للمقرر (نظرياً كان أو عملياً)، أما المقررات التي بها جزئين نظري وعملي فتوزع هذه النسبة بحيث تُخصص 45 درجة للنظري، و 15 درجة للعملي.
- تجرى الامتحانات العملية النهائية في موعد تدريسها خلال الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي.
- تجرى الامتحانات النظرية النهائية خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين وتبدأ بعد نهاية الدراسة مباشرة.
- تحدد مدة الامتحانات النظرية النهائية لكل مقرر حسب عدد الوحدات النظرية للمقرر.
- يترك للقسم المختص تقييم المقررات الحقلية أو الميدانية ومشاريع الدراسة والبحث.
- يتولى عضو هيئة التدريس لكل مقرر تقدير درجات إجابات الطلاب في الامتحان، وتسليم النتيجة وكراسات الإجابة إلى لجنة الامتحانات والمراقبة خلال مدة تحددها اللجنة.
- على كل عضو هيئة تدريس لكل مقرر تسليم الإجابة النموذجية متضمنة توزيع الدرجات على الأسئلة إلى القسم المختص.
- تحفظ الأوراق وكراسات الإجابة للامتحانات النهائية بالكلية لمدة سنة كاملة.



المادة (46) الغياب عن الامتحان النهائي

1. لا يجوز إعادة الامتحان النهائي مهما كانت الأسباب والظروف، ويعطى الطالب علامة (غ) إذا غاب عن حضور الامتحان النهائي ولم يبرر غيابه، ويستبدل هذا التقدير بتقدير ناقص (ن) إذا ما تم قبول تبريره في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إجراء ذلك الامتحان، ويجوز أن يحتفظ الطالب بدرجة أعمال الفصل ويدخل الامتحان النهائي للمقرر لاحقاً في الفصل أو الفصول التالية.
2. إذا لم يقدم ما يبرر به غيابه أو في حالة عدم قبول المبرر في المدة المحددة، يستبدل التقدير في المقرر بالتقدير الناتج عن درجة أعمال الفصل وترصد للطالب درجة (صفر) في الامتحان النهائي.

المادة (47) تقدير ناقص (ن) بسبب الغياب

- يعطى الطالب تقدير ناقص (ن) إذا حالت ظروف قاهرة دون مواصلته الدراسة أو أداء الامتحانات النهائية وفق الشروط التالية:
1. أن يكون الطالب حاصلاً على نسبة (50%) على الأقل من درجة أعمال الفصل في ذلك المقرر.
 2. أن تكون الظروف القاهرة التي أدت إلى طلب منحه تقدير ناقص قد ألمت به خلال الأسبوعين الأخيرين من الدراسة، أو خلال فترة الامتحانات النهائية، وتتمثل هذه الظروف في إعاقة صحية مثبتة، أو يكون نزيفاً بالمستشفى، أو ظروف قاهرة خارجة عن إرادته، أو وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى، على أن يتم إثبات ذلك رسمياً.
 3. ألا يكون الطالب قد استنفذ مدة الغياب المسموح بها.
 4. يَبَث مجلس الكلية بناءً على توصية من قسم الدراسة والامتحانات، وكذلك القسم المختص في طلبات منح تقدير ناقص (ن)، ويقوم قسم الدراسة والامتحانات بالكلية بتبليغ قرار مجلس الكلية بالخصوص لمكتب التسجيل، وكذلك القسم المختص والذي بدوره يُبلغ الطالب المعني والمشرف الأكاديمي بذلك.

المادة (48) تقدير ناقص (ن) بسبب عدم اكتمال متطلبات المقرر

- يعطى الطالب تقدير ناقص (ن) في مقرر مطالب فيه بتقرير أو دراسة أو بحث يتطلب وقتاً أو إمكانيات غير متوفرة أثناء دراسة ذلك المقرر خلال الفصل الدراسي، على أن يكون بناءً على توصية مسببة من أستاذ المقرر للقسم المختص، ويستبدل تقدير ناقص (ن) بالتقدير الجديد حال توفر المتطلبات لإنجاز المطلوب، وتحدد الفترة الزمنية من أستاذ المقرر، وإذا لم يف الطالب بالالتزامات المطلوبة في الوقت المحدد يعطى الطالب درجة (صفر) في ذلك المتطلب، ويُستبدل التقدير (ن) بالتقدير المتحصل عليه الطالب.

المادة (49) رفع المعدل العام

- يسمح للطالب الذي يرغب في رفع معدل تقديره العام بإعادة دراسة بعض المقررات بما لا يزيد عن مقررين دراسيين في الفصل الواحد ولمرة واحدة للمقرر، وتلغى الدرجة السابقة ويحل محلها الدرجة الجديدة مهما كانت.

المادة (50) التقديرات

- يُعد الطالب ناجحاً إذا تحصل على نسبة 50% فما فوق من مجموع درجات المقرر، ويتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر وفق الدرجات أو النسب المئوية والتقديرات التالية:



ر.ت.	الدرجة أو النسبة المئوية	التقدير
1.	من 85% إلى 100%	ممتاز
2.	من 75% إلى أقل من 85%	جيد جداً
3.	من 65% إلى أقل من 75%	جيد فقط
4.	من 50 إلى أقل من 65%	مقبول
5.	من 35% إلى أقل من 50%	ضعيف
6.	من 0% إلى أقل من 35%	ضعيف جداً
7.	ن	ناقص
8.	غ	غائب

المادة (51) إعلان النتائج

1. يُعلن عضو هيئة التدريس درجات الاختبارات وأعمال الفصل للطلاب المسجلين لديه بالمقرر، وعليه رصد درجات أعمال الفصل في صورتها النهائية، ويقدم نسخة منها للقسم المختص قبل بداية الامتحانات النهائية بوقت كاف، لكي يتسنى رصدها في بطاقات الطلاب الدراسية، ومنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.
2. يتولى عضو هيئة التدريس إعادة كراسات الإجابة للامتحانات النهائية بعد تقييمها إلى لجنة الامتحانات والمراقبة.
3. تتولى لجنة الامتحانات والمراقبة إحالة نسخة من نتائج المقررات الدراسية إلى منظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية لإدراجها، وبعد إتمام التدقيق والمراجعة يتم إعلان النتائج النهائية للفصل الدراسي وفق الإجراءات المتبعة في مدة لا تتجاوز أسبوعين من نهاية الامتحانات، وتحفظ نسخ أصلية عن النتائج في صورتها النهائية (ورقية وإلكترونية)، لدى قسم الدراسة والامتحانات والقسم العلمي المختص.
4. يتولى منسقو الدراسة والامتحانات بالأقسام العلمية تزويد المشرفين الأكاديميين بنسخ من نتائج كل طالب في المقررات المسجل بها في ذلك الفصل الدراسي لتوثيقها ببطاقته الدراسية.

المادة (52) اعتماد النتائج النهائية

1. تُعتمد النتائج النهائية لكل فصل دراسي من القسم العلمي، ولجنة الامتحانات والمراقبة، وعميد الكلية.
2. يعتمد رئيس الجامعة النتائج النهائية للخريجين، وتسلم نسخة ورقية معتمدة، ونسخة إلكترونية لكل من القسم المختص، وقسم الدراسة والامتحانات، ووحدة الخريجين بالكلية، وكذلك إدارة الجامعة حسب المعمول به.

المادة (53) المراجعة الموضوعية (التظلم)

1. يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية (التظلمات) لأوراق إجابته في الامتحان النهائي بعد الإعلان عن النتائج النهائية لذلك الفصل الدراسي، على ألا تزيد على مقررین دراسيين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

- أ. أن يتقدم الطالب بطلب المراجعة الموضوعية إلى القسم المختص خلال الفترة المحددة لتقديم طلبات المراجعة، والمعلن عنها من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- ب. يتولى رئيس القسم أو من ينوب عنه في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجنة للمراجعة الموضوعية، تتكون من ثلاثة أعضاء متخصصين من هيئة التدريس بالقسم، على أن يكون أستاذ المقرر من بينهم، وتتولى هذه اللجنة مراجعة إجابات الطلاب المتقدمين للمراجعة الموضوعية للتأكد من دقة عملية التقويم، ويتم هذا الإجراء بحضور الطالب المعني أو من ينوب عنه.



- ت. إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب بالقسم المختص، وإذا لم يثبت صحة ادعائه تبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.
- ث. إذا تم تغيير الدرجة يجب أن يقدم أستاذ المقرر تبريرًا عن ذلك للجنة المختصة، وإذا تكرر منه هذا الأمر، يوضع ذلك في الاعتبار عند إسناد أي مقرر دراسي له.
- ج. يجب أن يتم النظر في طلب المراجعة والبت فيه في أسرع وقت.
2. تُقدم اللجنة المختصة تقريرًا مفصلاً عن المراجعة الموضوعية وفقاً للنموذج المعد لذلك متضمناً التغيير في النتيجة أو بقائها بدون تغيير إلى رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه.
3. يتم اعتماد نتيجة المراجعة الموضوعية من رئيس القسم المختص.
4. يُسلم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم المختص نتيجة المراجعة الموضوعية المعتمدة إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لإتمام الإجراءات المعمول بها.

المادة (54) المعدل الفصلي

يُحسب المعدل الفصلي بجمع نقاط المقررات الدراسية (الدرجة المتحصل عليها الطالب × عدد وحدات المقرر) مقسومًا على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تُحسب ضمنها المقررات الدراسية التي غاب عنها الطالب بعذر شرعي أو التي انسحب منها.

المادة (55) حساب المعدل التراكمي العام

يتم حساب المعدل التراكمي العام على النحو التالي:

أولاً: الدرجة المحسوبة:

1. عند دراسة مقرر لمرة واحدة تعتبر الدرجة المحسوبة هي الدرجة المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر.
 2. عند إعادة المقرر تحل آخر درجة تحصل عليها الطالب محل الدرجة السابقة في ذلك المقرر.
- ثانيًا: النقاط: هي حاصل ضرب الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي في عدد وحداته.
- ثالثًا: النقاط التراكمية: هي مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحًا منها النقاط السابقة للمقررات المعادة.
- رابعًا: الوحدات التراكمية: هي مجموع وحدات المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحًا منها وحدات المقررات المعادة.
- خامسًا: المعدل التراكمي العام: يُحسب المعدل التراكمي العام بقسمة مجموع النقاط التراكمية التي تحصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التراكمية التي درسها خلال فترة دراسته بالكلية.
- سادسًا: الوحدات المنجزة: هي مجموع وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على 50% فما فوق خلال دراسته بالكلية.

المادة (56) المعدل التراكمي العام عند تغيير التخصص أو الانتقال

تُحسب الوحدات المنجزة والمعدل التراكمي العام الجديد للطلاب المنتقل من قسم إلى آخر داخل الكلية، أو الكليات المناظرة أو غيرها، أو من جامعات أخرى داخل ليبيا، أو من جامعات معترف بها من خارجها، من المقررات التي تم معادلتها من القسم المنتقل منه والمقررات التي درسها بالقسم المنتقل إليه، أما المقررات التي درسها في القسم المنتقل منه ولم يتم معادلتها فتحفظ في بطاقة الطالب الدراسية وفي كشف الدرجات عند إصداره ولا تُحسب في المعدل التراكمي العام.



المادة (57) الوحدات المطلوبة للتخرج

يكون مجموع عدد الوحدات المطلوبة للتخرج من 126 وحدة دراسية معتمدة إلى 136 وحدة دراسية معتمدة لنيل درجة الإجازة التخصصية (الليسانس)، ومن 130 وحدة دراسية معتمدة إلى 140 وحدة دراسية معتمدة لنيل درجة الإجازة التخصصية (البكالوريوس)، ويجب على الطالب الإيفاء بالمتطلبات العلمية للأقسام.

المادة (58) شروط الحصول على درجة الإجازة المتخصصة (الليسانس في الآداب والتربية، أو البكالوريوس في العلوم والتربية)

يُمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (الليسانس في الآداب والتربية، أو البكالوريوس في العلوم والتربية) وفق الشروط الآتية:

1. أن يكون مسجلاً بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.
2. أن ينجز متطلبات الإجازة المتخصصة بنجاح، طبقاً للبرنامج الدراسي للقسم المسجل به الطالب والمعتمد من إدارة الكلية والجامعة.
3. ألا يكون مُقدماً إلى لجنة تحقيق أو تأديب ولم يتخذ قرار في شأنه بعد.
4. ألا يكون قد صدر قرار بفصله من الكلية أو الجامعة.

المادة (59) الإفادات وكشف الدرجات

تمنح الكلية:

- أ. إفادات تخرج مستوفية لكافة بيانات الطالب معتمدة من المسجل، والدراسة والامتحانات، وعميد الكلية.
- ب. كشف درجات مستوف لكافة بيانات الطالب، على أن يكون ما فيه من بيانات شخصية أو دراسية مطابقاً لما هو موجود ببطاقته الدراسية، ومنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية، ويبين فيه اسم وتوقيعات من أعده ومن راجعه، ويعتمد من قبل رئيس القسم العلمي وقسم الدراسة والامتحانات والمسجل وعميد الكلية.

المادة (60) احتفالات التخرج

تنظم الكلية في كل عام دراسي حفل تخرج يتضمن:

1. توزيع الشهادات وتكريم المتفوقين والتميزين من الخريجين.
 2. تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
 3. تكريم العاملين المتميزين.
- يحدد مجلس الكلية موعد وتاريخ الحفل بالتنسيق مع مجلس الجامعة.

المادة (61) مرتبة الشرف

تُمنح مرتبة الشرف لكل طالب يتحصل على درجة الإجازة المتخصصة (الليسانس في الآداب والتربية، أو البكالوريوس في العلوم والتربية) من الكلية وفق المتطلبات الآتية:

1. الحصول على متوسط تراكمي عام لا يقل عن 95%.
2. إنجاز متطلبات التخرج في مدة لا تتجاوز ثمانية فصول دراسية.
3. عدم الرسوب في أي مقرر خلال فترة الدراسة.
4. لم يسبق إدانته تأديبياً طوال مدة دراسته بالكلية.



الفصل السادس - الإنذار والفصل من الدراسة

المادة (62) الإنذار

أ. ينذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا لم ينجز أي وحدة دراسية خلال أي فصل دراسي.
2. إذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الثاني أربع عشرة (14) وحدة دراسية على الأقل.
3. إذا لم ينجز (35) وحدة دراسية على الأقل في الفصول الدراسية الأربع الأولى.
4. إذا لم ينجز (88) وحدة دراسية على الأقل خلال ثمانية فصول دراسية من بداية دراسته في الكلية، وفيما يخص الطالب المتنقل للكلية تكون (88) وحدة دراسية مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال وما أنجزه من المقررات الدراسية بالقسم المسجل به.
5. إذا قل المتوسط التراكمي العام للطالب عن 35% (ضعيف جدًا).
6. إذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى 50% في أي فصل دراسي.
7. إذا رسب في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.
8. إذا انقطع عن متابعة دراسته لسبب غير مشروع مدة تزيد عن أسبوعين في الفصل الدراسي، على أن يكون الانقطاع مؤقتًا لدى أساتذة المقررات الدراسية المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.

ب. ينذر الطالب في حالات السلوك التالية:

1. إذا تعارض مظهره العام مع ما ينبغي أن يكون عليه الطالب الجامعي.
 2. إذا استخدم ألفاظًا غير لائقة في تعامله داخل الكلية.
 3. إذا لم يلتزم بأوامر الإدارة بخصوص النظام والدخول والخروج وأماكن التواجد.
- ويقوم مكتب التسجيل بالكلية والمشرف الأكاديمي بتدوين الإنذارات بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية، وفي البطاقة الدراسية للطالب أولاً بأول، وإبلاغ الطالب كتابيًا بها.

المادة (63) الفصل من الدراسة بالكلية

يُعد الطالب مفصولًا تلقائيًا، ويشطب قيده وينتهي حقه في الدراسة بالكلية وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعات الليبية في إحدى الحالات الآتية:

1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع فصلين دراسيين متتاليين خلال مدة دراسته بالكلية.
2. إذا تحصل على متوسط تراكمي عام (ضعيف جدًا) لفصلين دراسيين متتاليين.
3. إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات الخاصة بنظام الفصل (ثلاثة إنذارات).
4. إذا استنفذ الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة بما فيها الفرص الاستثنائية التي تُمنح للطالب.
5. إذا أعيد تنسيبه وتحصل على تقدير عام ضعيف جدًا في نهاية أي فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
6. إذا أعيد تنسيبه وتحصل على الحد الأعلى من الإنذارات.
7. إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناء على قرار معتمد صادر من لجنة التأديب.

الفصل السابع - التأهيل التربوي

المادة (64) التأهيل التربوي

تتولى الكلية تنظيم برامج التأهيل التربوي لخريجي الكليات غير التربوية الراغبين في العمل كمعلمين بمراحل التعليم العام المختلفة.



المادة (65) شروط التأهيل التربوي

يخضع الطالب المتقدم لبرامج التأهيل التربوي لشروط القبول التالية:

1. أن يكون لائقاً صحياً وخالياً من العيوب الخلقية.
2. تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الكلية إلى مكتب مسجل الكلية خلال الفترة المحددة للتسجيل.
3. أن يتفرغ للدراسة بالكلية كطالب نظامي.
4. أن يجتاز اختبارات القبول المتمثلة في المقابلة الشخصية، والاختبار التحريري والشفوي، التي تنظمها الكلية في بداية برنامج التأهيل، بشرط أن يتحصل على ما نسبته 65% فما فوق في كل اختبار.
5. إذا كان المتقدم للدراسة من غير الليبيين يشترط لقبوله أن يكون مقيماً بليبيا طيلة مدة الدراسة، وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات الليبية، وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالممثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن، مع مراعاة الأحكام المنصوص عليها في هذه المادة.

المادة (66) مدة التأهيل التربوي

تكون مدة برنامج التأهيل التربوي ثلاثة فصول دراسية، على النحو التالي:

1. يدرس الطالب المقررات الدراسية المبينة بالجدول أدناه خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني.
2. يخصص الفصل الثالث كاملاً للتربية العملية بالمؤسسات التعليمية.

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	متطلبات المقرر
1	ARIS105	اللغة العربية 3	2	-
2	ARIS106	اللغة العربية 4	2	ARIS105
3	EPSY100	علم النفس العام	2	.
4	EPSY101	أصول التربية	2	.
5	EPSY201	استراتيجيات التدريس العامة	2	EPSY101
6	EPSY202	أسس المناهج	2	-
7	EPSY203	علم النفس التربوي	2	EPSY100
8	EPSY301	طرق البحث التربوي	2	-
9	EPSY302	القياس والتقويم التربوي	2	-
10	EPSY303	التقنيات التعليمية	2	EPSY201
11	EPSY400	الإدارة المدرسية	2	-
12	EPSY401	الصحة النفسية	2	EPSY203
13	EPSY 402	المناهج المدرسية	2	EPSY202
14	EPSY403	التطبيقات التدريسية	4	كل ما سبق
15	EPSY 404	التربية العملية	4	EPSY 403
مجموع الوحدات			34	

المادة (67) الإنذار

أ. ينذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الأول عشر (10) وحدات دراسية على الأقل.
2. إذا لم ينجز (26) وحدة دراسية على الأقل في الفصلين الدراسيين الأول والثاني.
3. إذا قل المتوسط التراكمي العام للطالب عن 35% (ضعيف جداً).
4. إذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى 50% في أي من الفصلين الدراسيين.
5. إذا رسب في أي مقرر مرتين خلال دراسته بالكلية.



6. إذا انقطع عن متابعة دراسته لسبب غير مشروع مدة تزيد عن أسبوعين في الفصل الدراسي، على أن يكون الانقطاع موثقاً لدى أساتذة المقررات الدراسية المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.
- ب. ينذر الطالب في حالات السلوك التالية:**
1. إذا تعارض مظهره العام مع ما ينبغي أن يكون عليه الطالب الجامعي.
 2. إذا استخدم ألفاظاً غير لائقة في تعامله داخل الكلية.
 3. إذا لم يلتزم بتعليمات الإدارة بخصوص النظام والدخول والخروج وأماكن التواجد.
- ويقوم مكتب التسجيل بالكلية والمشرف الأكاديمي بتدوين الإنذارات بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية وفي البطاقة الدراسية للطالب أولاً بأول، وإبلاغ الطالب كتابياً بها.

المادة (68) الفصل من الدراسة بالكلية

- يُعد الطالب مفصولاً تلقائياً، ويشطب قيده وينتهي حقه في الدراسة بالكلية وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعات الليبية في إحدى الحالات الآتية:
1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع فصلاً دراسياً واحداً خلال مدة دراسته بالكلية.
 2. إذا لم ينجز 50 % من مقررات الفصل الدراسي.
 3. إذا تحصل على إنذارين.
 4. إذا استنفذ مدة الدراسة المقررة.
 5. إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناء على قرار معتمد صادر من لجنة التأديب.

المادة (69) إيقاف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده لمدة فصل دراسي واحد فقط خلال دراسته ببرنامج التأهيل التربوي.

المادة (70) سريان أحكام التأهيل التربوي

تسري على طلاب برامج التأهيل التربوي أحكام المواد (40 ، 41 ، 44 ، 45 ، 46 ، 47 ، 48 ، 50 ، 51 ، 53 ، 54 ، 55) وكذلك أحكام مواد المخالفات التأديبية الواردة في هذه اللائحة.

الفصل الثامن - المخالفات التأديبية

المادة (71) الالتزام بأداء الواجبات

على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة او الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلماً يتفق مع وضعه بوصفه طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.

المادة (72) التأديب

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

المادة (73) ارتكاب المخلفات

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- أ. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- ب. الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.
- ب. الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.



ت. ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

المادة (74) الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب

يُعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد. ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه سواء أُرْتُكِبَ الفعل شفاهة أو كتابة أو بالإشارة.

المادة (75) الاعتداء على أموال الكلية

يُعد من مخالفات الاعتداء على أموال الكلية كل استيلاء أو إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للكلية أو إحدى المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

المادة (76) مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات

- يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:
- أ. تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة، أو الكلية أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
 - ب. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويُعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه من الطلاب، أما إذا كان منتحل الشخصية من خارج الكلية فتتم إحالته إلى جهات الضبط القضائي المختصة، فيما يعاقب الطالب وفق هذه اللائحة.
 - ت. إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأي صورة كانت.
 - ث. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
 - ج. ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأي صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو كتب أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.
 - ح. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المُشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
 - خ. أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

المادة (77) السلوك المنافي للأخلاق والنظام العام والآداب العامة

- يُعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية:
- أ. الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يُعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.
 - ب. خدش الحياء العام.
 - ت. تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
 - ث. تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
 - ج. الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحياء أو المبالغة في الزينة.
 - ح. كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية وفقاً للتشريعات النافذة.
- وفي جميع الأحوال يجب على إدارة الكلية متابعة تنفيذ أحكام هذه المادة وإحالة المخالفين للتأديب، وإذا شك السلوك جريمة جنائية تُوجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.



الفصل التاسع - العقوبات التأديبية

المادة (78) الإيقاف عن الدراسة لمدة أربعة فصول دراسية

يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (74) من هذه اللائحة، ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عائداً.

المادة (79) الإيقاف عن الدراسة

يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (75) وتضاعف العقوبة عند العود. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الكلية.

المادة (80) العقوبات التأديبية

يُعاقب الطالب عند ارتكابه لإحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (76) من هذه اللائحة بالعقوبات الآتية:
أ. الوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ - ب) من المادة المذكورة، ويفصل الطالب من الدراسة فصلاً نهائياً عند العود.

ب. الحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ج - ح) من المادة المذكورة، وفي جميع الأحوال يُعد امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

ت. إلغاء نتيجة امتحان الطالب لفصل دراسي واحد على الأقل بأن ترصد له درجة صفر في أعمال الفصل والامتحان النهائي لكل المقررات المسجل بها في ذلك الفصل إذا ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (ج) من المادة المذكورة، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لفصلين دراسيين كاملين ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود.

ث. الحرمان من حقوق الطالب المنتظم أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (ح - خ) من المادة المذكورة.

المادة (81) صلاحيات لجنة التفتيش والمراقبة

يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يُعد امتحانه ملغياً.

المادة (82) الإيقاف عن الدراسة

يُعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية كل طالب ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (77) من هذه اللائحة، ويفصل الطالب نهائياً عند العود، ويتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (ج) من المادة المذكورة، استدعاء ولي أمر الطالب ولفت نظره الى سلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك، فإذا أصر الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب.

المادة (83) الحرمان من الامتحان

يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.



الفصل العاشر - إجراءات التأديب

المادة (84) البلاغ عن المخالفات

على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة أن يقدم بلاغًا عن هذه المخالفة، يتضمن تقريرًا مكتوبًا عن الواقعة إلى مجلس الكلية أو الجامعة.

المادة (85) تكليف لجان التحقيق

يتعين على عميد الكلية فور إبلاغه عن ارتكاب إحدى المخالفات تكليف لجنة للتحقيق من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقرّرًا للجنة.

المادة (86) اعلام الطالب بموعد التحقيق

يتم إعلام الطالب بالتحقيق معه قبل مواعده بيوم كامل على الأقل عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه إعلامه، ويجوز أن يتم التحقيق فورًا في حالات الضرورة والاستعجال.

المادة (87) تقرير التحقيق

تقدم اللجنة المكلفة بالتحقيق تقريرها بعد الانتهاء من التحقيق، أو عدم حضور الطالب للتحقيق بالرغم من إعلامه الى عميد الكلية.

المادة (88) تشكيل مجلس التأديب

إذا ما انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبيًا يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية، ويتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراية، وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة ومندوب عن اتحاد الطلبة بالكلية، ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس، ويتم إعلام من تقرر إحالته إلى المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلام من بينها، وفي حال عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابيًا، ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضوًا بمجلس التأديب.

المادة (89) إعلام الطالب بموعد التحقيق أو التأديب

يتم إعلام الطالب بموعد التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات بالكلية، ويعتبر ذلك قرينة على العلم به.

المادة (90) قرار مجلس التأديب

يصدر مجلس التأديب قراره بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق.

المادة (91) آلية اتخاذ قرار التأديب

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء، ولا تُعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تُعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة، وتبلغ الجامعات والمعاهد العليا في ليبيا بالقرار وذلك للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.



المادة (92) إعلان قرار مجلس التأديب

يُعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية، وتُودع نسخة ثانية بالملف الشخصي للطالب.

المادة (93) انقضاء الدعوى التأديبية

تنقضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية، ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.

المادة (94) قرارات مجلس التأديب

تعتبر قرارات المجلس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها ولا يجوز الاعتراض عليها إلا بالطعن فيها أمام المحكمة المختصة.

الفصل الحادي عشر - أحكام ختامية

المادة (95) سريان أحكام القوانين واللوائح

تسري أحكام القانون رقم (12) لسنة 2010م بإصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية، والقانون رقم (18) لسنة 2010م بشأن التعليم، وكذلك القرار رقم (501) لسنة 2010م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي، في كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة، وأى تعديل يُجرى على ما سبق ذكره من قوانين وقرارات.

المادة (96) العمل باللائحة

يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها وتسري أحكامها على جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بكليات التربية بالجامعات الليبية.

التاريخ: / / 2023م

يعتمد



الملاحق

- (1) دليل التربية العملية
- (2) استمارات متابعة وتقويم برنامج التربية العملية



دليل التربية العملية

- تعد التربية العملية متطلباً أساسياً في عمليه إعداد المعلم وتدريبه في مواقف تدريسية من خلال المشاهدة والملاحظة، والتفاعل المباشر، ثم التطبيق الفعلي.
- وتتلخص أهمية التربية العملية للطلاب المعلم فيما يلي:
1. التعرف على جوانب العملية التربوية في المؤسسات التعليمية.
 2. ترجمة المعارف والأفكار التربوية إلى استراتيجيات تدريس عملية.
 3. إدراك طبيعة المهنة التي سيزاولها بعد التخرج.
 4. التكيف مع المواقف التربوية المختلفة.
 5. تنمية مهارات التدريس، وتكوين اتجاهات وميول إيجابية نحو المهنة.
 6. التعرف على قدراته الذاتية، وكفاياته التدريسية.
 7. التعرف على المتعلمين وأساليب تفكيرهم، وميولهم، والفروق الفردية بينهم، لاكتساب مهارات التعامل معهم.
 8. مشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من المواقف التدريسية.

أهداف التربية العملية

- تهدف التربية العملية في جوهرها إلى الربط بين النظرية والتطبيق عند إعداد الطالب المعلم من خلال:
1. توفير الخبرات العملية التي تساعده على اكتساب المهارات المهنية للمعلم.
 2. التوظيف العملي لما تعلمه نظرياً في مواقف تدريسية فعلية.
 3. التعرف على المناهج الدراسية في المراحل التي يُعد للتدريس بها.
 4. امتلاك الكفايات التدريسية في مجال التخطيط والتنفيذ والتقييم.
 5. إدراك واجبات ومسؤوليات المعلم.
 6. مشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من مواقف التدريس التي يؤديها معلمون أكفاء.

مصطلحات ومفاهيم التربية العملية

- **التربية العملية:**
هي برنامج تعليمي تربوي يتم خلاله تطبيق ما تعلمه الطلاب المعلمون نظرياً بصورة أدائية مباشرة في المؤسسات التعليمية، لاكتساب الكفايات اللازمة لتأهيلهم لممارسة مهنة التدريس، وهي متطلب أساسي لإعداد المعلمين والمعلمات لمراحل التعليم (الرياض / الأساسي / الثانوي).
- **المشرف العام للتربية العملية:**
أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تربوياً بالكلية، والمكلف بالإشراف على برنامج التربية العملية وتنفيذها، وفق الخطة المعتمدة من مجلس الكلية.
- **المشرف التخصصي:**
أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين الذي يكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب المعلمين أثناء التطبيق العملي في المؤسسات التعليمية.
- **المشرف التربوي:**
أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تربوياً، الذي يكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب المعلمين أثناء التطبيق العملي في المؤسسات التعليمية.
- **الطالب المعلم:**
الطالب المسجل في مقرر التربية العملية للتطبيق في إحدى المؤسسات التعليمية في مجال تخصصه.
- **المؤسسة التعليمية:**
إحدى المؤسسات التعليمية التي يتم فيها تطبيق برنامج التربية العملية.



- **المعلم الأساسي:**
معلم متخصص بالمؤسسة التعليمية يؤدي جدولاً دراسياً فعلياً ويمتلك خبرة كافية في مجال التدريس، يُستعان به للإشراف على الطالب المعلم.
- **مدير المدرسة:**
هو مدير المؤسسة التعليمية المستهدفة بتطبيق برنامج التربية العملية.

إجراءات تنفيذ التربية العملية

أولاً: تحديد المؤسسات التعليمية وتوزيع الطلاب:

- يتم تحديد المؤسسات التعليمية لتطبيق التربية العملية بجميع الأقسام العلمية بالكلية من قبل المشرف العام للتربية العملية.
- تتم مخاطبة المؤسسات التعليمية وفق التسلسل الإداري المعتمد والمتمثل في القنوات التالية: المشرف العام للتربية العملية بالكلية، عميد الكلية، مراقبة التعليم بالبلدية.
- يتم توزيع طلاب التربية العملية على المؤسسات التعليمية التي تم تحديدها.

ثانياً: الفترة الزمنية للتربية العملية:

- يتم تطبيق برنامج التربية العملية خلال فصل دراسي كامل (الخريف / الربيع) لجميع الأقسام العلمية بالكلية، على أن يكون الطالب متفرغاً تفرغاً تاماً يوم التطبيق العملي (منفصلة)، والأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي (متصلة)، ويراعى ذلك في الجدول الدراسي للطلاب.

ثالثاً: عدد الحصص التدريسية:

- يتم توزيع الحصص التدريسية على حسب الحصص المتاحة في المؤسسة التعليمية بكل أيام الأسبوع على الطلاب المتدربين بواقع حصة واحدة أسبوعياً كحد أدنى، ويكلف الطالب المعلم بجدول معلم كامل خلال الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي.

رابعاً: نظام الإشراف على التربية العملية:

- يتم تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس (المتخصصين والتربويين) في كل الأقسام العلمية، للإشراف على طلاب التربية العملية بالمؤسسات التعليمية.
- يتم احتساب عدد ساعات الإشراف (التربوي / التخصصي) على برنامج التربية العملية ضمن عدد ساعاتهم التدريسية.

خامساً: نظام التقييم في التربية العملية:

- يتم تقييم طلاب التربية العملية وفقاً للمعايير المحددة في استمارات التقييم المعدة لذلك، وتوزع الدرجة الكلية للتربية العملية على النحو التالي:
- 40 درجة للمشرف التخصصي.
- 40 درجة للمشرف التربوي.
- 10 درجات لمدير مؤسسة التعليمية " المدرسة ".
- 10 درجات للمعلم الأساسي.

سادساً: متطلبات التسجيل للتربية العملية:

- يسجل الطالب المعلم بمقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير (بعد أن يستوفي كل المتطلبات الدراسية للمقرر).
- يسمح للطلاب المعلم في جميع الأقسام العلمية بتسجيل مادة التربية العملية ومشروع التخرج فقط (إلا في بعض الحالات الخاصة التي يقرها القسم العلمي، وعلى ألا تزيد عدد المقررات الدراسية عن ثلاث مواد إضافة لمشروع التخرج، بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز جميع متطلبات التربية العملية، وألا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضوره في المؤسسات التعليمية أثناء تطبيق برنامج التربية العملية).
- يتولى المشرف العام على التربية العملية بالكلية تنسيق جداول التربية العملية مع مشرفي التربية العملية (التربوي / التخصصي) مع الجدول الدراسي بالمؤسسة التعليمية.



حقوق وواجبات طلاب التربية العملية

أولاً: الحقوق:

- اختيار مؤسسة التطبيق المناسبة حسب الإمكانيات المتاحة، ولا يحق الانتقال من مؤسسة تعليمية إلى أخرى، أو تغيير المشرف (التربوي / التخصصي) دون خطاب رسمي من المشرف العام للتربية العملية بالكلية.
- التواصل مع مشرفيه والمعلم الأساسي في أي وقت مناسب للمناقشة في الأمور المتعلقة بالتربية العملية.
- التعرف على المهارات التي سيتم تقييمه فيه من خلالها ومناقشتها مع المشرف (التربوي / التخصصي)، ومدير المدرسة، والمعلم الأساسي، إذا تطلب الأمر.
- التواصل مع المشرف العام للتربية العملية بالكلية، بالحضور أو الاتصال إذا واجهته مشكلة ما أثناء فترة التطبيق العملي.

ثانياً: الواجبات:

أ. تجاه المشرف (التربوي / التخصصي) والمعلم الأساسي:

- احترام المشرفين، والمعلم الأساسي، وتنفيذ تعليماتهم وتوجيهاتهم بكل دقة.
- تقبل التوجيه والنقد وتعديل الممارسات الخاطئة.
- طلب النصيحة من المشرفين والمعلم الأساسي.

ب. تجاه مؤسسة التطبيق وإدارتها:

- احترام مدير المدرسة والعاملين والمتعلمين.
- التعرف على جميع أنظمة المدرسة وتعليماتها والتقيد بها واحترامها.
- الالتزام بأوقات الحضور والانصراف ومواعيد الحصص.
- المحافظة على المؤسسة التعليمية وتجهيزاتها ووسائلها التعليمية، وإعادتها إلى مكانها بعد الانتهاء من استخدامها.
- تقديم الشكر لمدير المؤسسة التعليمية والعاملين بها والمعلم الأساسي بعد الانتهاء من فترة التربية العملية.

ج. تجاه المتعلمين:

- المحافظة على مواعيد الحصص وحضور طابور الصباح.
- اتباع أسلوب الحزم دون عنف واللين دون ضعف.
- احترام شخصيات المتعلمين ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تشجيع المتعلمين على التفاعل والمشاركة في كافة الأنشطة الصفية واللاصفية.

صفات طلاب التربية العملية

أولاً: الصفات الشخصية:

- القدوة الحسنة في الأخلاق والسلوكيات وأداء الأمانة على أتم وجه.
- الإلتزام وحب المهنة وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- الأهتمام بالمظهر العام اللائق بالمهنة.
- سلامة النطق، ووضوح الصوت، ومراعاة قواعد اللغة.
- اليقظة والفتنة والقدرة على معالجة المشاكل وتفهم الطلاب وحسن التعامل مع المواقف المختلفة.

ثانياً: الصفات المهنية:

- القدرة على التخطيط السليم للدرس، وتنظيم محتواه قبل تقديمه.
- الإلمام باستراتيجيات التدريس الحديثة.
- ادراك خصائص نمو المتعلمين وفق المرحلة التي يُدرّسها.
- القدرة على استخدام الوسائل والتقنيات التعليمية الفعالة التي تثرى الموقف التعليمي.

نظام الإشراف على التربية العملية

تُعد عملية الإشراف على الطالب المعلم وتقويمه عملية تعاونية تتم بين المؤسسة التعليمية التي يتدرب بها الطالب وبين مكتب الإشراف على التربية العملية بالكلية.



وتتم عملية الإشراف والتقييم لطلبة التربية العملية عادة من قبل المشرفين " التربوي والتخصصي"، ومن قبل المعلم الأساسي، ومدير مؤسسة التطبيق، في ضوء بنود محددة مسبقا في استمارات التقييم المعدة.

مهام المسؤولين عن عملية الإشراف والتقييم

أولاً: مهام المشرف " التربوي / التخصصي "

- مراجعة المشرف العام للتربية العملية بالكلية لتحديد المؤسسة التعليمية، واستلام استمارات تقييم طلبة التربية العملية.
- القيام بزيارة مؤسسة التطبيق والاتفاق مع معلم المادة "الأساسي" على الدروس التي سيكلف بها طلاب التربية العملية طيلة فترة التطبيق مع وضع جدول الحصص لكل طالب.
- عقد اجتماع مع الطلاب في بداية برنامج التربية العملية، لتوضيح الأمور المتعلقة بنظام وإجراءات التربية العملية، وآلية المتابعة، والتقييم، والإجابة على تساؤلاتهم.
- متابعة وتوجيه الطلاب في تخطيط وتنفيذ الدروس.
- تقديم التغذية الراجعة الفورية للطلاب بتعزيز الجوانب الإيجابية وتقييم الجوانب السلبية.
- تقييم الطلاب باستخدام استمارة التقييم المعدة.
- رصد الدرجات النهائية للطلاب بالتربية العملية.
- استلام استمارة تقييم طلاب التربية العملية من قبل مدير المؤسسة التعليمية، وضمها إلى استمارة تقييمه للطلاب وتسليمها لمشرف التربية العملية.

ثانياً: مهام المعلم الأساسي:

- يشترك مع المشرف التربوي في بعض المهام من حيث:
- توزيع جداول الحصص على طلاب التربية العملية.
- تعريف الطالب المعلم بتلاميذ / طلاب الفصول الدراسية المستهدفة.
- متابعة أداء وتنفيذ طلاب التربية العملية للدروس باستمرار.
- مناقشة المشكلات والصعوبات التي قد تعترض الطالب المعلم أثناء التطبيق.
- الاطلاع على كراسة إعداد الدروس وإبداء ملاحظاته، ومناقشة الطالب المعلم بعد تنفيذ حصته.
- مساعدة الطالب المعلم في أية نشاطات منهجية أو غير منهجية يريد القيام بها.
- إبلاغ المشرف التربوي / التخصصي على التربية العملية بالمدرسة عن أية مشكلة أو ملاحظات تخص برنامج التربية العملية.
- تقييم ورصد درجات التربية العملية التي تخصه وتسليمها إلى مدير المؤسسة التعليمية.

ثالثاً: مهام مدير المؤسسة التعليمية:

- الترحيب بالمشرفين وطلاب التربية العملية في اليوم الأول من حضورهم، وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها ومعلميها.
- توفير العدد الكافي من الحصص للطلاب المعلمين.
- توفير مكان مناسب لطلاب التربية العملية ومشرفيهم.
- متابعة طلاب التربية العملية في الحضور والانصراف والالتزام بالدوام الرسمي.
- مساعدة الطلاب المعلمين في كل ما يحتاجونه.
- تقييم طلاب التربية العملية وفق النموذج المعد وتسليمه إلى (المشرف التربوي / التخصصي).

المهارات التدريسية لطلاب التربية العملية

يهدف برنامج التربية العملية إلى امتلاك الطالب المعلم لمهارات التدريس الأساسية، وهي:

- أولاً: مهارة التخطيط وتشمل: تحليل المحتوى وتنظيم نتاجه، تحديد وصياغة الأهداف التدريسية واختيار استراتيجيات التدريس المناسبة، وتحديد الوسائل التعليمية، واختيار أساليب التقييم، وتحديد الواجبات التدريسية في ضوء خصائص ومتطلبات المرحلة العمرية للمتعلمين.



ثانيا: مهارة التنفيذ وتشمل: مهارة إدارة الصف، مهارة التهيئة الحافزة، مهارة الشرح، مهارة طرح الأسئلة، مهارة تنفيذ العروض العملية، مهارة استخدام الوسائل التعليمية، مهارة استثارة دافعية المتعلم، مهارة التعزيز، مهارة تلخيص الدرس، مهارة تحديد الواجبات المدرسية.

ثالثا: مهارة التقويم وتشمل: التقويم القبلي والبنائي والبعدي، ومهارات توجيه الأسئلة الشفهية، وإعداد الاختبارات التحريرية بأنواعها، وتشخيص أخطاء التعلم وعلاجها، ورصد الدرجات وتفسيرها.

مراحل التربية العملية

تنقسم التربية العملية إلى عدة مراحل على النحو التالي:

مرحلة المشاهدة:

تسبق عملية التربية العملية المباشرة حضور طلاب التربية العملية حصص مشاهدة لبعض المعلمين ذوي الخبرة في مجال التخصص مصحوبين باستمرار المشاهدة، وعادة ما تكون في الأسبوع الأول من التربية العملية ويهدف ذلك إلى:

- تنمية مهارات الملاحظة الدقيقة لما يجري في الفصل من سلوك إيجابي لكل من المعلم والمتعلم، وما يطبق من أساليب تدريسية وتقويمية.
- الاستفادة من خبرات المعلمين في كافة مهارات التدريس (التخطيط والتنفيذ والتقويم).
- الاستفادة من خبرات المعلمين في التعامل مع الصف من حيث إدارته، وحل المشكلات التي قد تواجهه.
- التعرف على مرافق المؤسسة التعليمية، وأنواع النشاط غير الصفّي الموجود بها.

مرحلة التدريس الفعلي:

في هذه المرحلة يتولى الطالب المعلم مسؤولية تدريس فصل أو أكثر وفق جدول دراسي محدد بالتنسيق مع المعلم الأساسي، وعلى الطالب المعلم:

- الاهتمام بالمادة العلمية والاستعانة بالمراجع المختلفة لإثراء الموقف التعليمي.
- الاهتمام بالأنشطة الصفية واللاصفية.
- الاستعانة بالوسائل التعليمية المبتكرة والمعتمدة على التقنية.

نظام التقويم في التربية العملية

- لا يعد الطالب ناجحاً في مقرر التربية العملية إلا إذا تحصل على 50% من الدرجة المخصصة للمشرف التخصصي، و 50% من الدرجة المخصصة للمشرف التربوي، ولا تجمع درجة مدير المؤسسة التعليمية والمعلم الأساسي في حال رسوب الطالب المتدرب عند أحد المشرفين التربوي أو التخصصي، أما في حال نجاح الطالب عند المشرفين فإن درجة مدير المؤسسة والمعلم الأساسي تضاف إلى درجتهما.
- ينذر الطالب المعلم إذا تغيب حصتين عن جدولته الدراسي دون عذر مقبول.
- ينذر الطالب المعلم في حال تغيب عن حضور اجتماعين من الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.
- يعطى الطالب المعلم درجة صفر في حال تجاوزت نسبة غيابه 25% من عدد الحصص المسندة إليه.

إرشادات عامة عند تقويم الطالب المعلم

أولاً: بالنسبة للمشرف التربوي:

1. نسخ عدد كاف من بطاقات التقويم قبل بدء برنامج التربية العملية (8 بطاقات على الأقل لكل طالب).
2. ملء البيانات المبدئية على الورقة المرفقة مع بطاقة التقويم الخاصة بالطالب المعلم.
3. الحضور والمتابعة لكل طالب معلم بما لا يقل عن ست حصص فعلية.
4. يتم تقويم الطالب المعلم خلال فترة التطبيق بالكامل ويتم تقييمه في نهاية برنامج التربية العملية.
5. يجب على المشرف التربوي / التخصصي الالتزام بحضور أداء الطالب المعلم للدروس وفق الجدول الدراسي المسند له وتسجيل ملاحظاته ومناقشتها معه.
6. يجب حضور الحصص الدراسية منذ بدايتها حتى نهايتها عند القيام بالملاحظة للطالب المعلم.
7. مراعاة التطور المهني للطالب المعلم في بداية البرنامج وفي منتصفه وفي نهايته.



8. إبلاغ الطالب المعلم - بعد كل حصة- بنواحي القوة والضعف لمتابعتها، ويمكن أن يتم ذلك في الاجتماع الأسبوعي الذي يعقده المشرف مع طلابه حتى تعم الفائدة.
9. يفضل إعلام مدير المؤسسة بموعد الحصص الدراسية التي سيحضرها المشرف الأكاديمي بالمؤسسة.
- ثانياً: بالنسبة لمدير المؤسسة التعليمية يكون التقييم العام للطالب المعلم من خلال:
1. استخدام بطاقة تقويم الطالب المعلم الخاصة بمدير المدرسة.
 2. متابعة حضور الطالب المعلم والتزامه بأخلاقيات المهنة أثناء تواجده بالمدرسة.
 3. متابعة مشاركة الطالب المعلم في أنشطة المدرسة وما قد يكلف به من أعمال بالمدرسة.
- ثالثاً: بالنسبة للمعلم الأساسي يكون التقييم العام للطالب المعلم من خلال:
1. استخدام بطاقة تقويم الطالب المعلم الخاصة بالمعلم الأساسي.
 2. متابعة حضور الطالب المعلم للحصص المكلف بها والتزامه بالخطة الدراسية للمنهج.
 3. متابعة إجراءات التدريس التي يقوم بها الطالب المعلم خلال عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم.

آلية تنفيذ برنامج التربية العملية

أولاً: التطبيقات التدريسية:

جدول رقم (1)

الأسبوع	طبيعة اللقاء	مدة اللقاء	محتوى اللقاء	المهام الرئيسة المطلوبة
الأول	نظري	3 ساعات	مفهوم التدريس المصغر وأهدافه، ومراحله. مشاهدات مرئية لنماذج تدريسية إن وجدت.	عرض نماذج لدروس مرئية في مختلف المواد الدراسية إن وجدت.
الثاني	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارة صياغة الأهداف السلوكية.	صياغة الأهداف السلوكية في تخصص الطالب في مجالاتها الثلاثة المعرفية والوجدانية والمهارية.
الثالث	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارات التعلم النشط (الإعداد للدرس)	النقد البناء لعروض الطلاب التدريسية وتكرارها لإتقان المهارات المطلوبة
الرابع	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارات التعلم النشط (التنفيذ)	
الخامس	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارات التعلم النشط (التقويم)	
السادس	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارة تشكيل مجموعات التعليم التعاوني.	
السابع	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارة تشكيل مجموعات التعليم التعاوني.	
الثامن	امتحانات منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارات التهيئة وخلق الدروس.	النقد البناء لعروض الطلاب التدريسية وإعادتها لإتقان المهارات المطلوبة
العاشر	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارات بناء جدول المواصفات	
الحادي عشر	تدربي في الكلية	4 ساعات	مهارة استخدام التقنيات التعليمية	
الثاني عشر	تدربي في الكلية	4 ساعات	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي)	
الثالث عشر	تدربي في الكلية	4 ساعات	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي)	
الرابع عشر	تدربي في الكلية	4 ساعات	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي)	

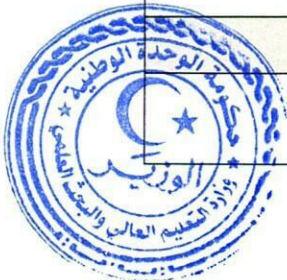


الخامس عشر	تدريبي في الكلية	4 ساعات	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي)
السادس عشر	الامتحان النهائي		
<p>- عدد الأسابيع للقاء النظري: أسبوعاً واحداً: عدد الساعات النظرية (4) ساعات في يوم واحد.</p> <p>- عدد الأسابيع: ستة عشر أسبوعاً.</p> <p>- عدد الأيام التدريبية في الأسبوع: يوماً واحداً.</p> <p>- هذه المهارات قابلة للتعديل والتغيير بمهارات أخرى وفق ما تتطلبه المواقف التدريسية من تطورات.</p>			

ثانياً: التربية العملية بالمؤسسات التعليمية

جدول رقم (2)

الأسبوع	طبيعة اللقاء	مدة اللقاء	محتوى اللقاء	المهام الرئيسية المطلوبة
الأول	محاضرة	2 ساعات	مفهوم التربية العملية ومراحلها ومهام وأدوار جميع الأطراف المشاركة فيها.	التدريب على كيفية الملاحظة الناقد، وكيفية التعامل مع استمارات المشاهدة التقييم، ودور الطالب المعلم في كل مرحلة.
	محاضرة	2 ساعات	تعرف أنماط تعلم التلاميذ (أعرف أنماط تعلم تلاميذك - السمي والبصري والحركي) والتعرف على حاجاتهم واهتماماتهم وميولهم.	التدريب على الكيفية التي سيتعرف بها الطلاب المعلمين على أنماط تعلم تلاميذهم، وتطبيق أدوات قياس الميول والاستعدادات.
الثاني	محاضرة	4 ساعات	مفهوم تحليل محتوى المواد الدراسية وأهميتها والمراحل والخطوات.	تحليل محتوى المواد الدراسية حسب تخصص كل طالب.
الثالث	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	المشاهدة الصفية واللاصفية.	زيارة توجيهية.
الرابع	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة توجيهية لتقويم مرحلي المشاهدة والمشاركة
الخامس	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
السادس	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
السابع	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
الثامن	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
التاسع	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
العاشر	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
الحادي عشر	عملي في المدارس	يوم دراسي كامل	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
الثاني عشر	عملي في المدارس	أسبوعاً كاملاً	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
الثالث عشر	عملي في المدارس	أسبوعاً كاملاً	التدريس الفعلي	زيارة تقويمية
الرابع عشر	امتحانات نهاية الفصل الدراسي			
<p>- عدد أسابيع المحاضرات: (2) أسابيع / عدد الساعات: 8 ساعات.</p> <p>- عدد أسابيع التربية العملية المنفصلة: (9) أسابيع / منها أسبوع واحد للمشاهدة.</p> <p>- أسبوعان للتربية العملية المتصلة.</p>				



استمارات متابعة وتقييم برنامج التربية العملية

استمارة المشاهدة

اسم الطالب المعلم/.....رقم القيد.....القسم/.....الحصة /.....
المؤسسة التعليمية/.....اليوم/.....التاريخ: / /

ر.م	عناصر المشاهدة					
	الدرجة	4	3	2	1	0
أولاً: الشخصية العامة						
1						إلقاء التحية على التلاميذ / الطلاب في بداية الحصة.
2						التحدث بلغة صحيحة وواضحة ومسموعة.
3						الاعتدال في الحركة داخل الفصل
4						الإنصات إلى آراء التلاميذ / الطلاب
5						الثقة في النفس وطلاقة الوجه والبشاشة وإظهار الحماسة والحيوية
6						التصرف بحكمة والتكيف مع المواقف المختلفة
7						الإتصاف بالتواضع والمرونة
ثانياً: التخطيط للدرس						
1						وجود كراسة إعداد الدروس
2						وجود الأهداف التعليمية للدرس
3						وضوح طرائق وأساليب التدريس المستخدمة في الدرس
4						وضوح وسائل التقييم
5						وضوح خطوات السير في الدرس
ثالثاً: إجراءات تنفيذ الدرس						
1						البدء باستخدام التهيئة المناسبة
2						الالتزام بمهارات طرح الأسئلة
3						الالتزام بمهارات التعامل مع مشاركات التلاميذ / الطلاب
4						الربط بين معلومات وخبرات التلاميذ / الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد
5						استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس
6						تعزيز السلوك الجيد للتلاميذ / الطلاب
7						ربط موضوع الدرس بالواقع كلما أمكن
8						التأكد من تحقيق أهداف الدرس
رابعاً: إدارة البيئة الصفية:						
1						القدرة على إدارة وضبط الصف بكفاءة
2						استخدام الثواب لتعزيز السلوك الجيد
3						الالتزام بتهيئة بيئة صفية نظيفة وهادئة ومريحة للتلاميذ / الطلاب
4						إتاحة الفرصة لجميع تلاميذ / طلاب الفصل للمشاركة
5						عدم الإفراط في نقد سلوك التلاميذ / الطلاب
المجموع $100 = 4 \times 25$						

ملاحظة:

الدرجة (0) = أقل درجة وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائياً، والدرجة (4) = أعلى درجة وتعطى عندما تكون الفقرة قد نُفذت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.



الطالب المعلم: التوقيع

المشرف التربوي: التوقيع

المشرف التخصصي: التوقيع

استمارة تقييم الطالب لذاته

اسم الطالب المعلم /.....المادة الدراسية/.....الصف الدراسي/.....
 المرحلة الدراسية /.....المؤسسة التعليمية /.....
 الحصة /.....اليوم /.....التاريخ / / / 2023
 المشرف التخصصي " الأكاديمي.....المشرف التربوي /.....

ر.م	عناصر التقييم	التقييم				
		4	3	2	1	0
أولا : تقييم ممارسة التدريس						
1	صغت أهداف الدرس في عبارات واضحة مراعيًا شروط كتابة الهدف.					
2	خطت لأنشطة صفية متنوعة لإثارة دافعية المتعلمين للتعلم..					
3	اخترت وسائل تعليمية مناسبة لموضوع الدرس					
4	هيأت المتعلمين بأسلوب مشوق.					
5	ربطت خبرات الدرس الحالي بالخبرات السابقة للمتعلمين					
6	وفرت وقتًا كافيًا للمتعلمين للتفكير وإنتاج أفكار جديدة					
7	استخدمت أكثر من طريقة تدريس لتوضيح الدرس للمتعلمين					
8	استخدمت أمثلة واقعية أثناء تنفيذ الدرس					
9	شجعت المتعلمين على الاستجابة والمشاركة والتعاون					
10	وزعت انتباهي على جميع المتعلمين					
11	استخدمت لغة مناسبة لمستوى المتعلمين					
12	حركتي داخل الصف كانت منتظمة					
13	استخدمت أدوات متنوعة في تقويم أداء المتعلمين					
14	كلف المتعلمين بواجبات مدرسية لتحقيق أهداف الدرس					
15	وزعت وقت الحصة بالتوازن بين مكونات الدرس					
16	عنيت بمكونات البيئة الفيزيائية (الإضاءة- التهوية - هيئة جلوس المتعلمين)					
ثانيا : تقييم سلوك الطالب بالمدرسة						
1	التزمت بدخول الحصص في مواعيدها					
2	التزمت بمواعيد الحضور والانصراف					
3	التزمت بارتداء الزي الملائم للمهنة					
4	حرصت على تعديل أدائي وفق توجيهات المشرفين					
5	تعاونت مع إدارة المدرسة في جميع ما أسند لي من مهام					
6	واظبت على حضور طابور الصباح					
7	شاركت في الحصص الإضافية التي أسندت لي لإثراء خبراتي					
8	حرصت على أن تكون علاقاتي بمعلمي المؤسسة التعليمية وبزملائي جيدة					
9	احترمت المتعلمين وكانت علاقتي بهم مهنية					
المجموع		100 = 4 x 25				

ملاحظة:

الدرجة (0) = أقل درجة وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائيًا، والدرجة (4) = أعلى درجة وتعطى عندما تكون الفقرة قد نُفذت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.
 تملأ هذه البطاقة من قبل الطالب المعلم بعد كل حصة يؤديها .

مجموع الدرجات /..... توقيع الطالب المعلم /.....
 توقيع المشرف التخصصي /..... توقيع المشرف التربوي /.....

منسق التربية العملية بالكلية التوقيع / الختم



استمارة تقييم المشرف التخصصي / التربوي للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي/.....رقم القيد/.....القسم/.....
 المؤسسة التعليمية/.....الفصل الدراسي/.....عدد أسابيع التطبيق/.....
 عدد الحصص التدريسية/.....عدد الفصول/.....المرحلة الدراسية/.....الصف/.....

الدرجة (25)	المحور الأول: التخطيط للدرس (25=5 x 5)	
	1	صياغة أهداف إجرائية واضحة شاملة لمكونات الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية
	2	مؤاماة الإجراءات التدريسية لأهداف الدرس
	3	التهيئة المناسبة لموضوع الدرس
	4	اختيار وسائل وتقنيات التعليم الملائمة لموضوع الدرس
	5	اختيار وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس
الدرجة (45)	المحور الثاني: تنفيذ الدرس (45=15 x 3)	
	1	وضوح أفكار الدرس عند الطالب المعلم
	2	تهيئة المتعلمين بأساليب متنوعة
	3	ربط خبرات الدرس الجديد بخبرات المتعلمين السابقة
	4	تسلسل الأفكار وترابطها عند تنفيذ الدرس
	5	اختيار الأمثلة الملائمة لتوضيح محتوى الدرس
	6	التدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب
	7	استخدام الرموز والمصطلحات العلمية للدرس بشكل فعال
	8	وضوح اللغة والتعابير عند تنفيذ الدرس
	9	التمكن من المادة العلمية
	10	تشجيع المتعلمين على المشاركة الفعالة في الدرس
	11	استخدام الطريقة المناسبة لتنفيذ الدرس
	12	التحدث بصوت مسموع وواضح
	13	الثقة في نفسه وفي معلوماته
	14	الكفاءة في إدارة وقت الحصة
	15	استخدام السبورة بفاعلية
الدرجة (15)	المحور الثالث: تقويم تعلم المتعلمين (15=5 x 3)	
	1	اختيار وتنوع الأساليب المناسبة لتقويم المتعلمين
	2	تكليف المتعلمين بالواجبات المدرسية عند الضرورة
	3	ارتباط التقويم بأهداف الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية بمختلف مستوياتها
	4	استخدام التقويم القبلي والبنائي والبعدي
	5	تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين بعد كل مشاركة من قبلهم
الدرجة (15)	المحور الرابع: الاجتماع الأسبوعي (15=5 x 3)	
	1	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرفين.
	2	عرض الأعمال المبتكرة والجهود الذاتية التي يقوم بها الطالب المعلم.
	3	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها
		المجموع (100)

الدرجة بالحروف/.....
 المشرف التخصصي التوقيع
 المشرف التربوي التوقيع



استمارة تقييم مدير المؤسسة التعليمية للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي/.....رقم القيد/.....
 القسم/.....المؤسسة التعليمية/.....
 الفصل الدراسي/.....
 عدد أسابيع التطبيق/.....
 عدد الحصص التدريسية /.....
 عدد الفصول /.....
 المرحلة الدراسية /.....الصف/.....

الدرجة	بنود التقييم	ر. م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام	2
	المشاركة في أنشطة المدرسة	3
	الالتزام بالدوام المدرسي	4
	حضور الطابور الصباحي	5
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها	6
	التعاون مع المعلم الأساسي للفصل المكلف به	7
	التعاون مع إدارة المدرسة	8
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب	9
	الالتزام بنظام المدرسة	10
	مجموع الدرجات (10)	

الدرجة بالحروف/.....

مدير المؤسسة التوقيع



استمارة تقييم المعلم الأساسي للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي/...../رقم القيد/.....
القسم/...../المؤسسة التعليمية/.....
الفصل الدراسي/.....
عدد أسابيع التطبيق/.....
عدد الحصص التدريسية/.....
عدد الفصول/.....
المرحلة الدراسية/...../الصف/.....

الدرجة	بنود التقييم	ر. م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام	2
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها	3
	القدرة على تخطيط الدروس	4
	حسن التصرف في مختلف المواقف في الفصل	5
	اختيار واستخدام الوسائل التعليمية	6
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب	7
	القدرة على تنفيذ الدروس	8
	الالتزام بالخطة الدراسية للمنهج	9
	القدرة على تقويم التلاميذ / الطلاب	10
	مجموع الدرجات (10)	

الدرجة بالحروف/.....

المعلم الأساسي التوقيع



المواد العامة

متطلبات الجامعة

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	متطلبات المقرر
1	ARIS101	الدراسات الإسلامية 1	1	-
2	ARIS102	الدراسات الإسلامية 2	1	ARIS101
3	ARIS103	اللغة العربية 1	2	-
4	ARIS104	اللغة العربية 2	2	ARIS103
5	CS100	الحاسوب 1	1	-
6	CS101	الحاسوب 2	1	CS100
7	EN100	اللغة الإنجليزية 1	1	-
8	EN101	اللغة الإنجليزية 2	1	EN100
9	NL100	الثقافة الوطنية	2	-
مجموع الوحدات			12 وحدة	-



المقرر الدراسي: الدراسات الإسلامية 1

1	اسم المقرر الدراسي	الدراسات الإسلامية 1
2	رمز المقرر	ARIS101
3	طبيعة المقرر عام/تربوي/ تخصص/اختياري	عام
4	عدد الوحدات المعتمدة	وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقا	لا يوجد
7	البرنامج (القسم) التعليمي	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
8	لغة التدريس	العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
وصف موجز للمقرر		
<p>هذا المقرر من المتطلبات الجامعية وفيه يزود الطالب بالعديد من المواضيع ذات العلاقة بالثقافة الإسلامية، التي تؤدي إلى ترسيخ مبادئ الإسلام، والإيمان بمثلته وفهم نُظمه، وتُعينه على الإسهام في النهضة العلمية والتقنية، ويعترف من خلالها على المنهج السوي الصحيح لتعامل المسلم مع عصره بمعطياته وتحدياته، وتوثق الصلة بالماضي وبغيره من الثقافات الأخرى، ويطلع على الكيفية التي عالج بها الإسلام جوانب مختلفة تعلق بالإنسان نفسه أو المجتمع.</p>		
المراجع المقترحة		
<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات الثقافة الإسلامية، د. الصادق عبد الرحمان • المفيد في الثقافة الإسلامية، د. عبدالله النقرات. <p>مواد إضافية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في العقيدة والمنهج ، د. الصادق عبد الرحمان. • المدخل إلى الثقافة الإسلامية، أ. د. أحمد بن عثمان المزيدي، وآخرون، • التيارات الفكرية والعقدية في النصف الثاني من القرن العشرين. <p>ملاحظة : يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>		
المدة الزمنية للمقرر		
1 * 14 = 14 ساعة تدريس.		
طرائق التدريس		
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني ، أوراق العمل.		
المستهدف من المقرر		
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يوضح مفهوم الثقافة الإسلامية وخصائصها وعلاقتها بالثقافات الأخرى. - يحدد مصادر الثقافة الإسلامية المباشرة وغير المباشرة. - يبين معنى القرآن وأوجه إعجازه ومقاصده وأثره على الثقافة الإسلامية. - يوضح المظاهر الحيوية للفقهاء الإسلاميين والفكر الإسلامي. - يشرح علاقة الإنسان بالإنسان وعلاقته بخالفه والكون والحياة. - يبين تنظيم الإسلام للمجتمع في مختلف ميادين: السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتربوية. - يحدد أبرز التيارات الفكرية المعاصرة وأثرها وتأثيرها في مجتمعاتنا المسلمة. - يوضح موقف الإسلام من القضايا المعاصرة مثل: العلمانية ، الاعتدال والتطرف، القومية ، التغريب، الغزو الفكري. - يناقش آثار التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية وسبل مواجهتها. - يقدر دور الثقافة الإسلامية في بناء الشخصية المسلمة. - يقدم ورقة عمل في موضوع من موضوعات الثقافة الإسلامية . 		
طريقة التقييم		
<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %</p>		
التوزيع الزمني		
محتوى المقرر الدراسي		



الأسبوع الأول	مدخل الى الثقافة الإسلامية: تعريف الثقافة - مفهوم الثقافة - أهميتها، وآثارها. الثقافة في حياة الأمم.
الأسبوع الثاني	المصادر المباشرة وغير المباشرة للثقافة الإسلامية.
الأسبوع الثالث	خصائص الثقافة الإسلامية: إلهية المصدر- الإيجابية - الشمول- التكامل- التوازن - الواقعية - المرونة - الثبات - التناسق - ملائمة الزمان والمكان - الواقعية - العقلانية.
الأسبوع الرابع	الثقافة الإسلامية وعلاقتها بالقرآن: القرآن الكريم تعريفه، مقاصده، والغاية من نزوله - معجزاته.
الأسبوع الخامس	علاقة الثقافة الإسلامية بالثقافات المعاصرة.
الأسبوع السادس	الإعجاز البياني في القرآن الكريم: مفهومه - وجوه إعجازه.
الأسبوع السابع	الإعجاز الموضوعي: مفهومه، أنواعه: العلمي- التشريعي- الغيبي- الروحي- النفسي.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفي
الأسبوع التاسع	أثر القرآن في الثقافة الإسلامية: الجوانب الثقافية التي أثر فيها القرآن - الثقافة الإسلامية ومستقبل الإنسانية.
الأسبوع العاشر	الثقافة الإسلامية والعلاقات الإنسانية: علاقة الإنسان بالإنسان، علاقة الإنسان بالحياة والكون والحيوان
الأسبوع الحادي عشر	الثقافة الإسلامية وتنظيم المجتمع: حيوية الفقه الإسلامي: مفهوم الفقه - طبيعة الشريعة- مصادر الفقه الإسلامي
الأسبوع الثاني عشر	الأنظمة في الإسلام: النظام السياسي: مفهومه - حقوق الإنسان والحريات- أصول النظام السياسي. النظام الاجتماعي: الأسرة- مظاهر الترابط الأسري- أهمية الأسرة- مكانة المرأة.
الأسبوع الثالث عشر	النظام التربوي والأخلاقي: التربية وأهدافها - وسائل التربية الإسلامية - أعلام التربية الإسلامية - المبادئ العامة للتربية الإسلامية - القيم الأخلاقية في الإسلام.
الأسبوع الرابع عشر	النظام الاقتصادي: مفهومه - الملكية في الإسلام- توزيع الثروة- التنمية الاقتصادية
الأسبوع الخامس عشر	القومية والإسلام: مفهومها - عناصر القومية - موقف الإسلام من القومية. التغريب: مظاهره - وسائله - كيفية التصدي له.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).
القيم والاتجاهات	<ul style="list-style-type: none"> • الاعتزاز بالإسلام من خلال توضيح شخصية الأمة الإسلامية وسماتها المميزة. • بناء الشخصية الإيجابية المؤثرة لبناء مجتمع إسلامي قوي. • الشعور بروح الجماعة والمبادرة والأخلاق الحسنة. • التفكير الإبداعي والنقدي لدى الدارس المركزة على ما يعمله الطالب بالمعرفة. • الحوار والتقبل والتعايش مع الآخر.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: الدراسات الإسلامية 2

الدراسات الإسلامية 2	اسم المقرر الدراسي	1
ARIS102	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر عام/تربوي/ تخصص/اختياري	3
وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
ARIS101	المتطلبات مسبقاً	6
اللغة العربية والدراسات الإسلامية	البرنامج (القسم) التعليمي	7
العربية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
<p>هذا المقرر من المتطلبات الجامعية يزود فيه الطالب بالعديد من المواضيع ذات العلاقة بالثقافة الإسلامية، التي تؤدي إلى ترسيخ مبادئ الإسلام، والإيمان بمثله وفهم نظمه، وتعيينه على الإسهام في النهضة العلمية والتقنية، ويتعرف من خلالها على المنهج السوي الصحيح لتعامل المسلم مع عصره بمعطياته وتحدياته، وتوثق الصلة بالماضي وبغيره من الثقافات الأخرى، ويطلع على الكيفية التي عالج بها الإسلام جوانب مختلفة تعلق بالإنسان نفسه أو المجتمع في جانب الاعتقاد والعبادات والمعاملات، والأحوال الشخصية.</p>		وصف موجز للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات الثقافة الإسلامية، د. الصادق عبدالرحمان • المفيد في الثقافة الإسلامية، د. عبد الله النقرات. <p>مواد إضافية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في العقيدة والمنهج، د. الصادق عبد الرحمان. • أصول العقيدة الإسلامية، مصطفى شيبه. • المدخل إلى الثقافة الإسلامية، أ. د. أحمد بن عثمان المزيدي، وآخرون • التيارات الفكرية والعقدية في النصف الثاني من القرن العشرين، محمد فاروق الخالدي • أحكام الأسرة في التشريع الليبي، دراسة فقهية مقارنة، د. الهادي زبيدة، دار الكتب الوطنية، بنغازي، ليبيا. • التربية وحقوق الإنسان في الإسلام، د. محمد فتحي موسى. <p>ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>		المراجع المقترحة
1 * 14 = 14 ساعة تدريس.		المدة الزمنية للمقرر
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، أوراق العمل.		طرائق التدريس
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرّف المفاهيم والمصطلحات الواردة في المقرر. • يستخلص أهمية السيرة النبوية وثمراتها. • يميز بين معنى الحضارة والثقافة وأيهما تعد مصدراً للآخرى. • يوضح الفرق بين معنى العلم ومعنى المعرفة. • يستنبط حقوق كل من: المرأة والطفل وذوي الاحتياجات الخاصة وغير المسلمين في المجتمع المسلم من خلال النصوص الشرعية. • يقارن بين حقوق الإنسان في الإسلام والنظم الغربية. • يقدم ورقة عمل في موضوع من موضوعات الثقافة الإسلامية . 		المستهدف من المقرر
الاعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40%		طريقة التقييم
الامتحان النهائي: 60%		
درجة النجاح: 50 %		
محتوى المقرر الدراسي		التوزيع الزمني
السيرة النبوية ودورها في بناء ثقافة الفرد: دروس من السيرة النبوية: أهم الأحداث في السيرة النبوية		الأسبوع الأول
- الحاجة لدراسة السنة النبوية والاستفادة منها.		
الحضارة الإسلامية: مجالاتها - إنجازاتها- أثرها على العالم.		الأسبوع الثاني
الحضارة والثقافة الإسلامية: تعريفهما - الفرق بينهما - علاقة كل منهما بالآخرى .		الأسبوع الثالث



العلم والمعرفة: معناهما - شمولية المعرفة لمعنى العلم - مصادر المعرفة وعلاقتها بالعلم	الأسبوع الرابع
العادات والأعراف والسلوك: العادات المقيدة، والعادات المشروعة.	الأسبوع الخامس
الأخلاق: مفهوم الأخلاق والمهنة - القيم الإسلامية - الجانب التاريخي في تطبيق أخلاقيات المهنة في الحضارة الإسلامية.	الأسبوع السادس
الأسرة المسلمة: مفهومها ، أهميتها، ومكانتها ، سمات الأسرة المسلمة، وخصائصها- عوامل حماية الأسرة - دورها في بناء المجتمع.	الأسبوع السابع
التقييم النصفي	
الشباب ودورهم في بناء المجتمع: خصائص الشباب - احتياجاتهم- أهمية وجودهم في المجتمع - كيفية التعامل معهم - مشكلات الشباب النفسية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية والأخلاقية وطرق الوقاية من تلك المشكلات.	الأسبوع الثامن الأسبوع التاسع
حقوق الإنسان: التعريف بحقوق الإنسان في الإسلام وأهميتها ، المقارنة بين المفهوم الإسلامي والمفهوم الغربي لحقوق الإنسان، مصادر الحق بين الإسلام والنظم الوضعية ، حقوق الإنسان في المواثيق والاتفاقيات الدولية.	الأسبوع العاشر
حقوق الإنسان: الحقوق العامة للإنسان:(العدل . الحرية . الحياة . السلامة . المساواة) حدودها وضوابطها وخصائصها.	الأسبوع الحادي عشر
حقوق الإنسان: الحقوق الخاصة: الحقوق الأسرية، حقوق الزوجين ، حقوق الوالدين ، حقوق الأولاد حقوق الإخوة . حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة . حقوق الطفل .	الأسبوع الثاني عشر
حقوق الإنسان: الحقوق الخاصة : حقوق المرأة ، حقوق غير المسلمين المقيمين في المجتمع الإسلامي وأصل هذه العلاقة في الشريعة ، حقوق ومفهوم المواطنة في الإسلام، حقوق ولي الأمر في الشريعة الإسلامية.	الأسبوع الثالث عشر
موقف الإسلام من القضايا الفكرية المعاصرة: العلمانية (مفهومها - نشأتها - مجالاتها- عوامل انتقالها الى العالم الإسلامي- آثارها - مخاطرها - موقف الإسلام منها). الاعتدال والتطرف: الوسطية في الإسلام - مظاهرها - التطرف والغلو- مظاهره.	الأسبوع الرابع عشر
الغزو الثقافي: مظاهره - وسائله - كيفية التصدي له.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).	الأسبوع السادس عشر الحضور والغياب
<ul style="list-style-type: none"> • الاعتزاز بالإسلام من خلال توضيح شخصية الأمة الإسلامية وسماتها المميزة. • بناء الشخصية الإيجابية المؤثرة لبناء مجتمع إسلامي قوي. • الشعور بروح الجماعة والمبادرة والأخلاق الحسنة. • التفكير الإبداعي والنقدي لدى الدارس المركزة على ما يعمله الطالب بالمعرفة. • الحوار والتقبل والتعايش مع الآخر. 	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي



المقرر الدراسي: اللغة العربية 1

1	اسم المقرر الدراسي	اللغة العربية 1
2	رمز المقرر	ARIS103
3	طبيعة المقرر عام/تربوي/ تخصص/اختياري	عام
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	لا يوجد
7	البرنامج (القسم) التعليمي	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
8	لغة التدريس	العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	المقرر يُعرّف الطالب على مهارات القراءة والتعبير وفن الحوار والتلخيص وتحليل النصوص، كما يتقن مهارات الكتابة ويتعرف على الأخطاء الإملائية الشائعة ويتقن استخدام علامات الترقيم، ويتعرف على أثرها في المعنى إضافة إلى استخدام أساليب البلاغة وفق مبادئ النحو الأساسية.
المراجع المقترحة	- الشامل في العربية لغير المتخصصين للدكتور عبد الله النقرات - العربية الجامعة لغير المتخصصين للدكتور عبده الراجعي. مواد إضافية - معجم الإعراب والإملاء للدكتور اميل بديع يعقوب. - الكافي في البلاغة، أيمن أمين. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة
المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس	المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، قراءة نصوص، العصف الذهني، أوراق بحثية
المستهدف من المقرر	بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن: - يوضح المهارات الأساسية للقراءة والتعبير. - يُبين أنواع القراءة. - يُتقن فن الكتابة. - يتحدث عن أنواع التعبير الكتابي - يُحدد الأخطاء الإملائية الشائعة. - يستخدم علامات الترقيم بشكل سليم. - يُفرّق بين الجملة الاسمية والفعلية. - يُبين بأمثلة تأثير النواسخ على الجملة الاسمية. - يستخدم باتقان علامات الإعراب الأصلية والفرعية. - يُتقن استخدام علوم البلاغة. - يُوظف الميزان الصرفي، والاشتقاق اللغوية في القراءة والكتابة.
أسلوب التقييم	الاعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	- التعريف بالمقرر وأهدافه. - مهارات القراءة والتعبير. - أنواع القراءة: قراءة الاستماع، القراءة الجهرية والقراءة السرية. - نصوص مختارة للتطبيق.
الأسبوع الثاني	- التعبير الكتابي: أنواعه. - فن التلخيص. - مهارات إعداد مادة علمية. - نصوص مختارة للتطبيق.



الأُسبوع الثالث	- أخطاء إملائية شائعة: كتابة الألف المتطرفة، الألف الفارقة، كتابة الألف في كلمة ابن، التاء المفتوحة والتاء المربوطة.
الأُسبوع الرابع	- علامات الترتيم: استخداماتها، تأثيرها على المعنى.
الأُسبوع الخامس	- الجملة الاسمية، والجملة الفعلية، (نصوص للتطبيق)
الأُسبوع السادس	- "كان" وأخواتها، و"إن" وأخواتها. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع السابع	- علامات الإعراب الأصلية والفرعية. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأُسبوع التاسع	- علم البيان: التشبيه: أركانه وأنواعه. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع العاشر	- علم البيان: الاستعارة، تعريفها وأنواعها. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع الحادي عشر	- علم المعاني وعلم البديع. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع الثاني عشر	- الميزان الصرفي: تعريفه، وزن الكلمات المجردة، وزن الكلمات المزيدة. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع الثالث عشر	- المشتقات: اسم الفاعل، اسم المفعول، صيغة المبالغة، والصفة المشبهة، اسم الزمان واسم المكان. - تدريبات تطبيقية.
الأُسبوع الرابع عشر	- ظواهر صرفية وظيفية: همزة القطع والوصل، إسناد الفعل الى الضمائر، التخلص من التقاء الساكنين. - تدريبات تطبيقية
الأُسبوع الخامس عشر	- تطبيقات لغوية عامة (نصوص مختارة)
الأُسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز الالته في ذلك (25%).
القيم والاتجاهات	الاعتزاز باللغة العربية والاجتهاد في تعلمها.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيُسي أساذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الدراسي: اللغة العربية 2

اللغة العربية 2	اسم المقرر الدراسي	1
ARIS104	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر عام/تربوي / تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
ARIS103	المتطلبات مسبقاً	6
اللغة العربية والدراسات الإسلامية	البرنامج (القسم) التعليمي	7
العربية	لغة التدريس	8

9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
وصف موجز للمقرر	التعريف بالمقرر الدراسي وما يتضمنه من مواضيع للتعريف بطبيعة المقرر: يدرس الكتابة العربية مفهومها ومعرفة الحرف العربي وهمز في الوصل والقطع والالف وغيرها مما يتعلق بالكتابة العربية كما يتعرف على الكتابة الوظيفية بأنواعها وفن القال وفوائده	
المراجع المقترحة	<p>عنوان الكتاب المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشامل في العربية لغير المتخصصين للدكتور عبد الله النقراط - العربية الجامعة لغير المتخصصين للدكتور عبده الراجعي. <p>مواد إضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> - معجم الإعراب والإملاء للدكتور اميل بديع يعقوب - كتابة التقارير العلمية للدكتور فخري إسكندر دار الكتب الوطنية - الأدب العربي الحديث ومدارسه، د. محمد خفاجي. - المقالة في ليبيا نشأتها وتطورها، أحمد عمران بن سليم. - دراسات في الرواية الليبية، سمر الفيصل. - الأدب الشعبي في ليبيا، عبد الله ملىطان. <p>ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة</p>	
المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.	
استراتيجيات التدريس	المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، أوراق بحثية .	
المستهدف من المقرر	<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يُلقي نصاً أدبياً باقتدار. - يُتقن كتابة الرسائل الإدارية والعلمية. - يتجنب الأخطاء الشائعة في الكتابة. - يستخدم الأعداد بشكل صحيح في الإلقاء والكتابة. - يُميز بين المنصوبات والمجرورات. - يستخدم الكناية والمحسنات البديعية في تعبيراته. - يُتقن استخدام المعاجم للتعرف على المعاني. - يُقارن بين الأدب الحديث والأدب الليبي. 	
أساليب التقويم	<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %</p>	
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي	
الأسبوع الأول	المقالة وفن الإلقاء، نصوص مختارة للتدرب عليها.	
الأسبوع الثاني	نصوص متنوعة للقراءة حسب التخصص.	
الأسبوع الثالث	المكاتبات الرسمية (الإدارية) مكوناتها.	
الأسبوع الرابع	نماذج للتطبيق الكتابة الوظيفية.	
الأسبوع الخامس	التقرير ونماذج للتطبيق. الكتابة العلمية.	
الأسبوع السادس	نماذج للتطبيق الحذف والزيادة، نص مختار للتطبيق.	
الأسبوع السابع	الأخطاء الشائعة في الكتابة، نماذج مختارة للتطبيق. العدد والمعدود في اللغة العربية.	
الأسبوع الثامن	نماذج للتطبيقات.	
الأسبوع التاسع	التقييم النصفى باب الحال - التمييز - الاستثناء. تطبيقات تدريبية.	
الأسبوع العاشر	المجرورات من الأسماء: الجر بالحرف - المجرور بالإضافة - الجر بالتبعية تطبيقات تدريبية لاستخراج المجرورات من الأسماء، وإعرابها.	
الأسبوع الحادي عشر	الكناية (تعريفها، حكمها، أقسامها، الفائدة البلاغية للكناية).	



- تدريبات للكتابة.	
- المحسنات البديعية: الطباق، المقابلة، التورية ... - تدريبات على المحسنات البديعية.	الأسبوع الثاني عشر
- المعاجم: أنواعها، استخداماتها وفوائدها.	الأسبوع الثالث عشر
- الأدب الحديث، (تعريفه، خصائصه، موضوعاته، أنواعه). - دراسة نصوص مختارة من الشعر والنثر الحديث.	الأسبوع الرابع عشر
- الأدب الليبي (تعريفه، خصائصه، موضوعاته، أنواعه). - دراسة نصوص مختارة من الشعر والنثر في الأدب الليبي.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).	الأسبوع السادس عشر
الاعتزاز باللغة العربية والاجتهاد في تعلمها.	الحضور والغياب
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.	القيم والاتجاهات
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيُسي استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	مهارات عامة
	تطوير المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: الحاسوب 1

الحاسوب 1	اسم المقرر الدراسي	1
CS 100	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر	3
1 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
-	المتطلبات مسبقاً	6
قسم الحاسوب	البرنامج (القسم) التعليمي	7
العربية والانجليزية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
يغطي هذا المقرر الدراسي المهارات الأساسية والمفاهيم الرئيسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أجهزة الحاسوب، المعدات والبرمجيات. ويعتبر مدخلا للمفاهيم والمهارات الأساسية المتعلقة باستخدام الأجهزة وإنشاء الملفات وإدارتها والشبكات وأمن البيانات.		وصف موجز للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي 1: مفاهيم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. • الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي 2: استخدام الحاسب الآلي وإدارة الملفات. • الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي 3: معالجة النصوص. 		المراجع المقترحة
Microsoft Office 2019 step by step, 1st edition, Microsoft press, by John Lambert and Curtis Frye • المؤلف م. ايهاب ابو العزم		
ملاحظة : يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة		
2 * 14 = 28 ساعة تدريس		المدة الزمنية للمقرر
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، التجارب المحترية.		اساليب التدريس



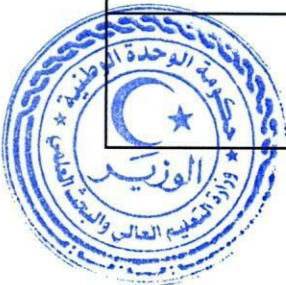
المستهدف من المقرر	<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفسر المفاهيم الأساسية المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصالات والبرمجيات. • يعمل بشكل فعال على سطح المكتب باستخدام الرموز والنوافذ • يضبط إعدادات نظام التشغيل الرئيسية واستخدام ميزات المساعدة المضمنة • يتعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة الملفات والقدرة على تنظيمها. • يميز مفاهيم الشبكة وخيارات الاتصال والقدرة على الاتصال بالشبكة • يحدد أهمية حماية البيانات والأجهزة من البرامج الضارة ، وأهمية نسخ البيانات احتياطياً. • استخدام برنامج معالج النصوص لإنشاء المستندات وتحريرها وإخراجها. • يحسن المستند بتنسيق النص وإدراج كيانات مثل الجداول أو الصور.
اساليب التقييم	<ul style="list-style-type: none"> • الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% • الامتحان النهائي: 60% • درجة النجاح: 50%
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	المفاهيم الأساسية المتعلقة بتقنية المعلومات ، البرمجيات والتراخيص ، العمل على سطح المكتب ، الرموز ، الإعدادات باستخدام نظام التشغيل وندوز.
الأسبوع الثاني	استخدام الحاسب وإدارة الملفات ، التعريف بالملفات والمجلدات ، تنظيم الملفات والمجلدات ، التخزين والضغط.
الأسبوع الثالث	مفاهيم الشبكة، الوصول إلى الشبكة، أهمية أمن المعلومات ، حماية البيانات والأجهزة من البرمجيات الخبيثة، وأهمية نسخ البيانات احتياطياً.
الأسبوع الرابع	استخدام متصفح الويب، مفاهيم الأمان عبر الإنترنت، إدارة إعدادات المتصفح والإشارات المرجعية، تنزيل وتحميل الملفات.
الأسبوع الخامس	البحث عن المعلومات عبر الإنترنت بشكل فعال، تقييم محتوى الويب بشكل نقدي
الأسبوع السادس	فهم قضايا حقوق النشر وحماية البيانات الرئيسية ، فهم مفاهيم المجتمعات ووسائل التواصل الاجتماعي عبر الانترنت.
الأسبوع السابع	استخدام البريد الإلكتروني، الأدوات والإعدادات ، إرسال البريد الإلكتروني، استلام البريد الإلكتروني، تنظيم البريد الإلكتروني.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	استخدام برنامج معالجة النصوص والتعرف على الأدوات والقوائم والامور.
الأسبوع العاشر	إنشاء وثيقة جديدة باستخدام القوالب، فتح وثيقة مخزنة، إدخال النصوص وتحريرها، حفظ وثيقة بصيغ مختلفة وطباعتها. حماية وتشفير وثيقة.
الأسبوع الحادي عشر	تنسيق النصوص: تغيير حجم الخط ونوعه ولونه وتنسيقه. العمل على الفقرات: محاذاة الفقرات، تعديل المسافة بين السطور وبين الفقرات، ضبط بادئة الفقرات، إنشاء قوائم مرقمة أو نقطية، نسخ ولصق التنسيقات.
الأسبوع الثاني عشر	إنشاء وحذف الجداول، إدخال بيانات للجدول وتعديلها، إضافة صفوف أو أعمدة للجدول أو حذفها، تعديل أبعاد الصفوف أو الأعمدة، تنسيق لون وحدود وتعبئة الخلية، دمج وتوسيط الخلايا.
الأسبوع الثالث عشر	إدراج الكائنات الرسومية (الصور، المخططات، لقطات الشاشة...)، إدراج وسائط متعددة، رسم الأشكال داخل الوثيقة، إدراج وكتابة المعادلات الرياضية، نسخ ونقل وتحريك الكائنات داخل الوثيقة وبين الوثائق المفتوحة، تحرير رأس وتذييل الوثيقة، إدراج ترقيم الصفحات.
الأسبوع الرابع عشر	تعديل تخطيط الصفحة وتنسيقها، حدود الصفحة ، اتجاه الصفحة (أفقي أو عمودي)، تغيير حجم الورق (4A)، إضافة فواصل الصفحات، إجراء التدقيق الإملائي والنحوي، إضافة كلمات جديدة للقاموس، معاينة الوثيقة قبل الطباعة.
الأسبوع الخامس عشر	تقدم للطلاب ووثيقين الأولى غير منسقة (نص فقط) بصيغة "وورد" والثانية منسقة بصيغة الملف المتنقل (PDF) أو كصورة ويطلب منه تنسيق الأولى لتوافق الثانية.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	<ul style="list-style-type: none"> - النظر بإيجابية الى برمجيات تحليل البيانات وإعداد التقارير - تقدير دور الحاسوب في تنمية مهارات الطالب في الجانب العملي.



- تحسين فرص التوظيف والحصول على العمل بسبب مهارات الحاسوب المكتسبة.	
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة..	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: الحاسوب 2

الحاسوب 2	اسم المقرر الدراسي	1
CS 101	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر	3
1 وحدة دراسية	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
CS 100	المتطلبات مسبقاً	6
قسم الحاسوب	البرنامج (القسم) التعليمي	7
العربية والانجليزية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
يغطي هذا المقرر الدراسي المهارات الأساسية والمفاهيم الرئيسية المتعلقة باستخدام جداول البيانات واستخدام الصيغ والوظائف الرياضية القياسية. بالإضافة إلى المفاهيم والمهارات الأساسية اللازمة للعمل مع برامج العروض التقديمية لإنشاء العروض التقديمية واستخدامها.		وصف موجز للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي 4: الجداول الالكترونية. • الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي 6: العروض التقديمية. <p>المؤلف م. ايهاب ابو العزم منشورات دار الحكمة- طرابلس ليبيا 2017</p> <p>• Microsoft Office 2019 step by step, 1st edition, Microsoft press, by John Lambert and Curtis Frye</p> <p>ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة</p>		المراجع المقترحة
2 * 14 = 28 ساعة تدريس.		المدة الزمنية للمقرر
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، أوراق العمل		اساليب التدريس
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوضح المفاهيم الأساسية لجداول البيانات. • يتعرف على الممارسات الجيدة في إدخال البيانات وتحريرها وحذفها. • يطبق مجموعة من الصيغ والوظائف الرياضية والمنطقية. • يبين كيفية توصيف المعلومات باستخدام المخططات والرسوم البيانية. • يتقن الخطوات الأساسية لاستخدام برنامج العروض التقديمية. • يتعرف على كيفية إضافة الرسوم البيانية والصور والأشياء المرسومة لتحسين العروض التقديمية. • يحضر عرض تقديمي لاستخدامه في التقديم أو الطباعة. 		المستهدف من المقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% • الامتحان النهائي: 60% • درجة النجاح: 50% 		اساليب التقييم



التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	التعرف على برنامج جداول البيانات (الأدوات والقوائم والأوامر)، إنشاء مصنف جديد، فتح مصنف مخزن، إضافة ورقة جديدة، حذف مصنف/ورقة، إدخال البيانات وتحريرها، حفظ ورقة وطباعتها، التعرف على الخلايا، تحديد واختيار الخلايا، تنسيق الخلايا.
الأسبوع الثاني	إدخال/جلب البيانات من مصادر مختلفة (يدوي، ملف، قاعدة بيانات، الانترنت)، إدخال أنواع البيانات المختلفة (رقمية، نصية، تاريخ...)، تعديل أبعاد الصفوف والأعمدة، تنسيق محتوى الخلية، فرز وفلتر البيانات، البحث عن البيانات، نسخ ونقل وحذف محتوى الخلية.
الأسبوع الثالث	التعرف على مراجع الخلية المطلقة والنسبية، إدراج الصيغ والوظائف الرياضية المختلفة مثل (sum, and, or, not) (sumif, average, minimum, maximum, count, countif, round or, not) والمنطقية مثل (and, or, not).
الأسبوع الرابع	التنسيق النصي: حجم ونوع ولون الخط، محاذاة وحدود وتعبئة الخلية. التنسيق الشرطي لمحتوى الخلية، دمج وتوسيط الخلايا، إلغاء دمج الخلايا.
الأسبوع الخامس	إنشاء المخططات والرسوم البيانية بأنواعها المختلفة (column chart, bar chart, line chart, pie chart)، إضافة أو تعديل عنوان المخطط أو محاوره أو مفتاح بياناته أو نمطه، نسخ ونقل المخططات بين أوراق العمل أو بين المصنفات.
الأسبوع السادس	التبديل بين أنواع المخططات المختلفة، تغيير بيانات المصدر، تغيير تأثيرات المخطط (الشفافية، ثلاثية الأبعاد، الظلال...)، التحكم بمحاور المخطط.
الأسبوع السابع	التأكد من صحة نتائج الصيغ والوظائف الرياضية، معاينة المصنف قبل الطباعة لتعديل حدود الجدول واتجاهه (أفقي أو عمودي) ليناسب حجم الورق.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	استخدام برنامج إنشاء العروض التقديمية والتعرف على الأدوات والقوائم والأوامر، استخدام القوالب لإنشاء عرض تقديمي، إضافة شرائح، تكرار الشرائح، حذف شرائح، إعادة ترتيب الشرائح بالسحب والإفلات، حفظ العرض التقديمي بصيغ مختلفة.
الأسبوع العاشر	اختيار تصميم الشريحة، تحديد تخطيط الشريحة، تغيير تخطيط الشريحة، إضافة محتوى للشريحة (نص، قوائم، روابط، فيديو)، تنسيق محتوى الشريحة، تحرير الشريحة، إضافة رأس وتذييل للشريحة.
الأسبوع الحادي عشر	إدراج الكائنات في الشريحة، إدراج جدول، إدراج مخطط، إدراج رسوم، إدراج صور، إدراج وسائط متعددة، تنسيق الكائنات.
الأسبوع الثاني عشر	الانتقالات بين الشرائح، معرض الانتقالات، التحكم بتوقيت انتقال الشرائح، كيفية تفعيل الانتقال، معرض الحركات، إضافة حركات مخصصة، أوامر التوقيت، أمر المعاينة.
الأسبوع الثالث عشر	إنشاء الأقسام، تنسيق العرض كأقسام، نقل الشرائح بين الأقسام، إزالة الأقسام، طباعة عدة شرائح في كل صفحة، طباعة العرض كمذكرة.
الأسبوع الرابع عشر	استخدام طرق عرض الشرائح المختلفة: العرض العادي، عرض فارز الشرائح، عرض القراءة، عرض صفحة الملاحظات. بدء العرض، التنقل في العرض، استخدام القلم وقلم التمييز، إظهار شاشة فارغة.
الأسبوع الخامس عشر	إعداد عرض حول موضوع مختار.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	- النظر بإيجابية إلى برمجيات تحليل البيانات وإعداد التقارير - تقدير دور الحاسوب في تنمية مهارات الطالب في الجانب العملي. - تحسين فرص التوظيف والحصول على العمل بسبب مهارات الحاسوب المكتسبة.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة..
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: اللغة الإنجليزية 1

اللغة الإنجليزية 1	اسم المقرر الدراسي	1
EN100	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر: عام/تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
لا يوجد	المتطلبات مسبقاً	6
البرنامج العام	البرنامج (القسم) التعليمي	7
اللغة الإنجليزية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
يتناول هذا المقرر القواعد النحوية الأساسية للغة الانجليزية وكيفية استخدامها ، والأزمنة الأساسية ، وكيفية وضع الجمل في الاستفهام والنفي وعبارات التأكيد ، والتعريف باستخدام اللغة في المحادثات اليومية ، وكيفية كتابة جمل باللغة الانجليزية كتابة إملائية ونحوية صحيحة .		وصف موجز للمقرر
Essential Grammar in use for elementary level learners -Raymond -Murphy -Modern English Grammatieal structur- Bashir shawish, Mohammed Grenat ملاحظة : يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة		الكتب المقررة
2 * 14 = 28 ساعة تدريس.		المدة الزمنية للمقرر
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، أوراق العمل		طريقة التدريس
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يستخدم القواعد التي تعلمها في كتابة جمل مفيدة ومترابطة 2. يتعرف الطالب على القواعد النحوية الأساسية للغة الانجليزية 3. يكتسب الطالب قدراً وافياً من المفردات والجمل الشائعة في اللغة الانجليزية 4. يتمكن الطالب من استخدام اللغة في المحادثات اليومية 5. يلاحظ الطالب التغيرات والتركييبات اللغوية والقواعد للغة الإنجليزية 6. يتمكن الطالب من كتابة جمل باللغة الانجليزية كتابة إملائية ونحوية صحيحة 7. يستخدم الأزمنة في اللغة الإنجليزية 8. يكتب الجمل ويربطها ببعضها بحيث ينتج جمل صحيحة نحويًا. 9. يتمكن الطالب من التمييز بين الأزمنة (الماضي - الحاضر - المستقبل) واستخدامها بشكل صحيح وأشكالها المختلفة من استفهام ونفي وعبارات التأكيد 10. يتحدث ويكتب باللغة الإنجليزية. 		المستهدف من المقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% • الامتحان النهائي: 60% • درجة النجاح: 50 % 		طريقة التقييم
محتوى المقرر الدراسي		التوزيع الزمني
Course overview: course outline, resources, and policies		الأسبوع الأول
Unit 1: Student Life Reading: How do you read? Describing people: Writing Vocabulary: Dictionary work		الأسبوع الثاني



Unit 2: Daily routines Reading: Work and stress Routines and procedures: Writing Vocabulary: Words that go together	الأسبوع الثالث
Unit 3: People and the environment Reading: Weather Writing: Describing our lives Vocabulary: Finding information. Drawings and diagrams	الأسبوع الرابع
Unit 4: Architecture Reading: Famous buildings Writing: Describing buildings Vocabulary: Dictionary work	الأسبوع الخامس
Unit 5: Education Reading: Universities Writing: Formal letters and emails. Vocabulary: Spelling. Notes	الأسبوع السادس
Unit 6: Technology Reading: Inventions Writing: Describing things. Vocabulary: Spelling. Websites	الأسبوع السابع
التقييم النصفي	
Unit 7: Food, drink and culture Reading: Food from other countries Vocabulary: Prefixes and their .Writing: Describing food and drink meanings	الأسبوع الثامن الأسبوع التاسع والعاشر
Unit 8: Cities of the world Reading: City life Writing: Comparing data Vocabulary: Research a city. New words	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر
Unit 9: Brain power Reading: A healthy brain Writing: Notes and summaries. Vocabulary: Books	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
Unit 10: Staying alive Reading: Dangerous diseases of our time Writing: describing statistics. Vocabulary: numbers in texts	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.	الأسبوع السادس عشر الحضور والغياب
الاهتمام بتعلم اللغة الانجليزية، وتقدير ثقافات الشعوب الاخرى، والاجتهاد في تعلمها	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي



المقرر الدراسي : اللغة الإنجليزية 2

اللغة الإنجليزية 2	اسم المقرر الدراسي	1
EN101	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر: عام/تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
EN100	المتطلبات مسبقاً	6
البرنامج العام	البرنامج (القسم) التعليمي	7
اللغة الإنجليزية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
وصف موجز للمقرر		تنمية قدرة الطالب على التواصل الفعال كتابةً باللغة الإنجليزية. إكساب الطالب مهارات لغوية (قراءة وكتابة) تمكنهم من استخدام اللغة بشكل صحيح.
الكتب المقررة		Alexander Developing skills. Elizabeth Brown , New Cambridge English for Arab students
المدة الزمنية للمقرر		ملاحظة : يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة 2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
طريقة التدريس		المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، أوراق العمل
المستهدف من المقرر		بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن: 1. يكتب كتابة سليمة مسخدماً علامات الترقيم. 2. يصف الأشياء بلغة سليمة. 3. يتواصل ويتخاطب مع الغير. 4. يحلل ويعلل تحليلاً علمياً 5. يتمكن من التعبير والتواصل 6. يتواصل مع الآخرين من الناطقين باللغة الإنجليزية 7. يستفيد من المعارف ذات التخصص من المراجع الأجنبية
طريقة التقييم		• الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% • الامتحان النهائي: 60% • درجة النجاح: 50%
التوزيع الزمني		محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول		Course overview: Course outline, Resources and policies
الأسبوع الثاني		Unit 1: International Student Reading: skimming, scanning, intensive and extensive reading checking spelling and: Writing punctuation Vocabulary: knowledge of a word
الأسبوع الثالث		Unit 2: Where in the world...? Reading: skimming, scanning; reading for general idea/details brainstorming ideas; topic: Writing and examples; linking contrasting ideas Vocabulary: synonyms & antonyms
الأسبوع الرابع		Unit 3: Newspaper articles Reading: predicting content; getting meaning from context Writing: Structuring writing; sentences and paragraphs; paraphrasing



Vocabulary: Word-formation; roots and prefixes for and prefixes for antonyms	
Unit 4: Modern technology Reading: Identifying the main message; using the topic sentence to predict the content of the paragraph Writing: argumentative writing; linking ideas (presenting in a sequence) Vocabulary: using synonyms in paraphrasing	الأسبوع الخامس
Unit 5: Conferences and visits Reading: Focus on visual and written aids; considering text background Writing: Formal expressions; writing academic emails and letters Vocabulary: Word-formation; identifying part of speech	الأسبوع السادس
Unit 6: Science and our world Reading: Making notes; recording key information and interpretations Writing: Paraphrasing and summarizing; using other sources Vocabulary: Collocations; using numbers in writing	الأسبوع السابع
التقييم النصفي	
Unit 7: People: past and present Reading: Dealing with difficult language and unknown vocabulary	الأسبوع الثامن
Writing: Using internet resources in writing; developing a research plan; adding extra information Vocabulary: Topic vocabulary	الأسبوع التاسع
Unit 8: The world of IT Reading: Rephrasing and explaining; dealing with technical terms	الأسبوع العاشر
Writing: Coherent writing; link ideas (cause and effect); citing and crediting the work of others Vocabulary: Abbreviations	الأسبوع الحادي عشر
Unit 9: Inventions, discoveries and processes Reading: Intensive reading; strategies for reading between the lines Writing: Voice in writing; describing a process; using reference books:	الأسبوع الثاني عشر
Unit 10: Travel and tourism Reading: Interpreting data; understanding statistical information	الأسبوع الثالث عشر
Writing: describing graphs and charts; transforming data into a text; paraphrasing with synonyms Vocabulary: numbers and statistics	الأسبوع الرابع عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.	الأسبوع السادس عشر
الاهتمام بتعلم اللغة الانجليزية و تقدير ثقافات الشعوب الاخرى، والاجتهاد في تعلمها.	الحضور والغياب
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	القيم والاتجاهات مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي



المقرر الدراسي: الثقافة الوطنية

ثقافة وطنية	اسم المقرر الدراسي	1
NL100	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر : عام/تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات الدراسية المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية أسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
لا توجد	المتطلبات مسبقاً	6
البرنامج العام	البرنامج (القسم) التعليمي	7
اللغة العربية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
وصف موجز للمقرر		
تسهم المادة في تعزيز الهوية الليبية وتشكل الوعي الثقافي الوطني لدى الطالب، ببيان مكانة ليبيا وموقعها، ودورها قديماً وحديثاً. كما تسعى الى غرس الروح الوطنية والاعتزاز بالانتماء للوطن.		
المراجع المقترحة		
ا.محمد مسعود فشيكة - مؤلفات في التربية الوطنية ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة		
المدة الزمنية للمقرر		2 * 14 = 28 ساعة تدريس
طريقة التدريس		المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، أوراق العمل
المستهدف من المقرر		عند الانتهاء من دراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن: 1. يذكر حقوقه بصفته مواطناً وواجباته تجاه المجتمع والدولة 2. يسرد المراحل التاريخية التي مر بها ليبيا عبر العصور. 3. يعدد مزايا وخصائص الموقع الاستراتيجي لليبيا. 4. يذكر أهم المدن الليبية من حيث عدد السكان والأنشطة الاقتصادية. 5. يعدد المحطات السياسية التي مر بها ليبيا عبر العصور. 6. يعرف النظام الاجتماعي ويبين خصائصه. 7. يذكر أبرز الأعلام الليبية في الداخل والخارج والمسيرة النضالية الموحدة للليبيين. 8. يكون رافداً وجامعاً لعوامل وحدة الثقافة الوطنية في ليبيا.
طريقة التقييم		الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50%
التوزيع الزمني		محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول		مدخل مفهومي (تعريف بالمادة وأهدافها، ومفاهيم: الثقافة - الهوية - الوطن - الوطنية/ الانتماء.
الأسبوع الثاني		المواطنة والمدنية (تعريف المواطنة، واجبات وحقوق المواطنة، المسؤولية المدنية ودورها في تنمية قيم المواطنة، المجتمع المدني وعلاقته بالدولة).
الأسبوع الثالث		ليبيا المجال (الموقع، الحدود، المساحة، الأهمية الاستراتيجية، الخصائص الجغرافية: الطبيعية، والبشرية، والتوزيع الجغرافي لمدها وقراها ووحداتها.
الأسبوع الرابع		ليبيا عبر التاريخ (النشأة والتسمية، المراحل التاريخية التي مرت بها، وحدة ليبيا ومراحل أشكال فضائها الترابي).
الأسبوع الخامس		سكان ليبيا عبر العصور (الجذور والامتداد) أهم الشعوب التي استوطنت ليبيا قديماً وتأثيرها على التركيبة السكانية حالياً، تعداد 1954 م شاملاً التطور العددي، التوزيع الجغرافي، التركيب العمري، النوعي، والتعليمي حتى الآن.
الأسبوع السادس		النظام الاجتماعي (التركيبة الاجتماعية للمجتمع الليبي، خصائصها، النظم الاجتماعية السائدة، تطورها. القيم الاجتماعية، دور المرأة ومكانتها، المشكلات الاجتماعية).
الأسبوع السابع		الموارد الاقتصادية (النفط والغاز، المعادن، الثروة النباتية والحيوانية والبحرية، آفاق التنمية المستدامة.
الأسبوع الثامن		التقييم النصفى



الإرث المعنوي والإرث الحضاري (الأعراف والعادات والتقاليد، والحياة الأدبية، والفنون على تنوع ألوانها والأمثال والحكم والقصص والأساطير الشعبية) اللباس والحلى، وتطور البيت الليبي. أهمية التراث الثقافي والحضاري ودوره في تحديث المجتمع وإبراز صورة ليبيا.	الأسبوع التاسع
مدن ليبية عبر التاريخ (أهم المدن التاريخية في ليبيا، ملامحها ومعالمها وطرزها المعماري)	الأسبوع العاشر
أنظمة الحكم (أنواعها ومهامها، السلطات واختصاصاتها، مفهوم الدستور وأهميته، ومفهوم حقوق السياسية والمدنية. أبرز المراحل السياسية التي مرت بها ليبيا، وتطور أنظمة حكمها، الرحلة الدستورية، التجربة البرلمانية).	الأسبوع الحادي عشر
صفحات من تاريخ المقاومة الوطنية (المقاومة المسلحة، شواهد الاعتزاز بالحركة الوطنية، أبرز معارك الوحدة الوطنية، أبرز شخصيات المقاومة الوطنية، مسيرة النضال الموازي " المقاومة السياسية والثقافية".	الأسبوع الثاني عشر
أعلام من ليبيا في الداخل والخارج (أبرز الأعلام الليبية في كل المجالات العلمية والأدبية والفنية والرياضية وأهم منجزاتهم).	الأسبوع الثالث عشر
الحضور الليبي في العالم (الدور الليبي- دولة وأفراد في الفضاءين الإقليمي والدولي قديماً وحديثاً. حلقة نقاش: ليبيا حوار مفتوح.	الأسبوع الرابع عشر
	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.	الحضور والغياب
تعزيز الثقافة الوطنية وانسجامها مع الهوية الدينية التي تجمع كل الليبيين تحت مظلة الإسلام الذي يجمع كل أفراد المجتمع الليبي. تنمية روح المواطنة والولاء للأمة الليبية وحب الوطن.	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينصح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي



متطلبات الكلية

متطلبات المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
ARIS104	1	اللغة العربية 3	ARIS105	1
ARIS105	1	اللغة العربية 4	ARIS106	2
.	1	مبادئ الإحصاء	ST100	3
.	2	علم النفس العام	EPSY100	4
.	2	أصول التربية	EPSY101	5
EPSY101	2	استراتيجيات التدريس العامة	EPSY201	6
-	2	أسس المناهج	EPSY202	7
EPSY100	2	علم النفس التربوي	EPSY203	8
-	2	طرق البحث التربوي	EPSY301	9
ST100	2	القياس والتقويم التربوي	EPSY302	10
EPSY201	2	التقنيات التعليمية	EPSY303	11
-	2	الإدارة المدرسية	EPSY400	12
EPSY203	2	الصحة النفسية	EPSY401	13
كل ما سبق	4	التربية العملية	EPSY402	14
.	27 وحدة	مجموع الوحدات		



المقرر الدراسي: اللغة العربية 3 (ماعدا قسم اللغة العربية)

1	اسم المقرر الدراسي	اللغة العربية 3
2	رمز المقرر	ARIS105
3	طبيعة المقرر عام / تخصص / اختياري	عام
4	عدد الوحدات المعتمدة	وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	ساعة تعليمية واحدة أسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	ARIS104
7	البرنامج (القسم) التعليمي	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
8	لغة التدريس	العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	هذا المقرر: يدرس الكتابة العربية مفهومها ومعرفه الحرف العربي وهمزتي الوصل والقطع والألف وغيرها مما يتعلق بالكتابة العربية كما يتعرف على الكتابة الوظيفية بأنواعها وفن المقال وفوائده الكتابة الوظيفية والإبداعية، ماهر شعبان عبد الباري.
المراجع المقترحة	مواد إضافية: - الكافي في البلاغة، أيمن أمين - المعجم العربي نشأته وتطوره، د.حسين نصار. - المعجم العربي بين الماضي والحاضر، د.عدنان الخطيب. - مع المكتبة العربية، عبد الرحمن عطية. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة
المدة الزمنية للمقرر	1 * 14 = 14 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس	المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، وورش العمل .
المستهدف من المقرر	بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن: - يبين أهمية الكتابة الوظيفية - يحدد أهداف الكتابة الوظيفية - يوضح علاقة الكتابة بفنون وفروع اللغة - يحدد أسس تعلم الكتابة في مراحل التعليم العام - يدلل على أهمية الرسائل والخطابات - يبين أساليب تدوين الملاحظات - يميز بين أنواع التقارير - يبين معايير التقرير الجيد - يبين مهارة كتابة الاستمارات - يوضح طريقة إعداد الاستمارات الإلكترونية - يبين فوائد كتابة البيانات الشخصية - يعرف أشكال عرض البيانات الشخصية - يوضح مهارات كتابة البيانات الشخصية. - يُميز بين الأسماء والأفعال - يُميز بين همزتي القطع والوصل. - يبين أقسام الأسلوب - يقارن بين الأسلوب العلمي والأسلوب الأدبي و الأسلوب العلمي المتأدب
أساليب التقويم	الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50%
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	- الكتابة الوظيفية: المجالات والمهارات: - مفهوم الكتابة، أهمية الكتابة، أهداف تعلم الكتابة، علاقة الكتابة بفنون وفروع اللغة، أسس تعلم الكتابة في مراحل التعليم العام.



الأُسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none"> - التلخيص: - مفهومه، وأهميته، وقواعده، ومراحل عملية التلخيص، وأساسه، ومهاراته، ومستوياته. - تدريبات على التلخيص.
الأُسبوع الثالث	<ul style="list-style-type: none"> - الرسائل والخطابات: - مفهوم الخطابات، وأهميتها، ومقومات كتابة الخطاب، وأنواع الخطابات، ومهارات كتابة الخطابات. - تدريبات على مجموعة من الخطابات.
الأُسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none"> - تدوين الملاحظات: - مفهوم تدوين الملاحظات، كيفية أخذ الملاحظات وتدوينها، أساليب تدوين الملاحظات، مهارات تدوين الملاحظات. - تدريبات على تدوين الملاحظات.
الأُسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة التقارير: - مفهوم كتابة التقرير، وأهميته، وأنواع التقارير، ومقومات كتابة التقارير، ومراحل كتابة التقارير، ومهارات كتابة التقارير، ومعايير التقرير الجيد. - تدريبات على كتابة أنواع التقارير.
الأُسبوع السادس	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاستثمارات: - مفهوم الاستثمارات، ومهارات كتابة الاستثمارات، وطريقة إعداد الاستثمارات الإلكترونية. - تدريبات على إعداد الاستثمارات.
الأُسبوع السابع	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة البيانات الشخصية: - فوائد كتابة البيانات الشخصية، أشكال عرض البيانات الشخصية، مراحل كتابة البيانات الشخصية، مهارات كتابة البيانات الشخصية. - تدريبات على كتابة البيانات الشخصية.
الأُسبوع الثامن	<p>التقييم النصفى</p>
الأُسبوع التاسع	<ul style="list-style-type: none"> - الأسماء: - أنواع الأسماء (اسم الزمان ، اسم المكان) - تدريب على أنواع الأسماء
الأُسبوع العاشر	<ul style="list-style-type: none"> - الأفعال: - أنواع الأفعال (الماضي، المضارع، الأمر) - تدريبات على استخدام الأفعال.
الأُسبوع الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الهمزة: - أنواعها: همزتي القطع والوصل - تطبيقات على استعمال الهمزة.
الأُسبوع الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الأسلوب: تعريفه، وأقسامه. - الأسلوب العلمي: (تعريفه، أنواعه، مميزاته، نموذج للأسلوب العلمي).
الأُسبوع الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الأسلوب الأدبي: (تعريفه، أنواعه، مميزاته، نموذج للأسلوب الأدبي).
الأُسبوع الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الأسلوب العلمي المتأدب: (تعريفه، مميزاته، نموذج للأسلوب العلمي المتأدب).
الأُسبوع الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة وتقييم عمل الطلاب باختيار نوع من أنواع الكتابة والكتابة فيه.
الأُسبوع السادس عشر	<p>الامتحان النهائي</p>
الحضور والغياب	<ul style="list-style-type: none"> - يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).
القيم والاتجاهات	<ul style="list-style-type: none"> - يبدي اهتماماً للغة العربية؛ يُثمن أهمية اللغة العربية في حياته، والاجتهاد في تعلّمها.
مهارات عامة	<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. - لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> - المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. - وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: اللغة العربية 4 (ماعدا قسم اللغة العربية)

اسم المقرر الدراسي	1	اللغة العربية 4
رمز المقرر	2	ARIS106
طبيعة المقرر عام/ تخصص/ اختياري	3	عام
عدد الوحدات المعتمدة	4	وحدة دراسية معتمدة
عدد الساعات التعليمية	5	ساعة تعليمية واحدة اسبوعياً
المتطلبات مسبقا	6	ARIS105
البرنامج (القسم) التعليمي	7	اللغة العربية والدراسات الإسلامية
لغة التدريس	8	العربية
تاريخ اعتماد المقرر	9	2023

وصف موجز للمقرر	هذا المقرر: يدرس الكتابة العربية مفهومها ومعرفه الحرف العربي وهمزتي الوصل والقطع والألف وغيرها مما يتعلق بالكتابة العربية كما يتعرف على الكتابة الوظيفية بأنواعها وفن المقال وفوائده
المراجع المقترحة	<ul style="list-style-type: none"> - تدريس مهارة الاستماع من منظور واقعي، عبد الرحمن الهاشمي. - تنمية مهارات التواصل الشفوي (التحدث والاستماع) دراسة عملية تطبيقية، راشد محمد عطية أبو صواوين. - اتجاهات حديثة في تدريس اللغة العربية، عمار سام. - مهارات القراءة الإلكترونية رؤية مستقبلية لتطوير أساليب التفكير في مراحل التعليم العام، مصطفى فهميم. <p>مواد إضافية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع النشط، د. ماهر شعبان. - الخطابة العربية وفن الإلقاء، أشرف محمد موسى. - مهارات الحوار بين التحدث والإنصات، د. محمد هيكل. - مهارات فن الإلقاء المؤثر، محمد حبيب الفندي. - مهارات اللغة العربية، عبد الله مصطفى. <p>ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة</p>
المدة الزمنية للمقرر	1 * 14 = 14 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس	المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، وورش العمل.
المستهدف من المقرر	<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقارن بين الاستماع والسماع والإنصات والإصغاء. - يحلل الحديث ليرز مكوناته. - يطبق مهارات الاستماع الناقد. - يقرأ النصوص المتنوعة قراءة سليمة خالية من الأخطاء. - يميز بين قواعد القراءة المختلفة (قواعد القراءة للمتعلم، والقراءة للجمهور، والقراءة للفرد، والقراءة للبعيد، والقراءة للنفس). - يفرق بين أنواع القراءة المختلفة (الفاحصة البصرية، الصامتة، العابرة، الإيقاعية، السمعية، النقدية). - يختار نوع القراءة وفق الهدف المطلوب. - يُقَوِّم المتحدث من حيث الموضوعية، والوضوح، والتأصيل، وجودة الإلقاء. - يوضح مهارات التحدث. - يوضح خصائص المتحدث الجيد (الأسلوبية والبنائية).
أساليب التقويم	<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40%</p> <p>الامتحان النهائي: 60%</p> <p>درجة النجاح: 50%</p>
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	- تعريف الطلاب بالمقرر وأهدافه، ومفرداته، والطبيعة التطبيقية للمقرر.



	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاستماع، والفرق بين الاستماع والإنصات، والسماع. - مهارات الاستماع، وأهميته.
الأسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة نظرية عن آداب الاستماع: - آداب الاستماع: (النظر إلى المتحدث، وحسن الإصغاء إليه، وعدم مقاطعة المتحدث، والاستئذان عند إرادة السؤال... إلخ). - معوقات الاستماع.
الأسبوع الثالث	<ul style="list-style-type: none"> - فهم الحديث المسموع أو النص المقروء واستيعابه (نصوص تطبيقية) - أدب مجالس العلم لابن حزم. (مقروء). - خطبة من خطب الجمعة مسجلة ومسموعة.
الأسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none"> - معطيات الحديث المسموع أو النص المقروء وعناصره. - تذوق الحديث المسموع أو النص المقروء ونقده. - نصوص تطبيقية: مقال بين العلم والأدب لعلي الطنطاوي (مسموع)، من قصيدة زهير بن أبي سلمى (مقروء) ومن هاب أسباب المنايا يئلنه وإن يرق أسباب السماء بسلم
الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> - أعراف القراءة: (التقسيم، الاتصال والانفصال، السؤال والجواب، التعميم والتخصيص، التعبيرات الأدائية). - قواعد القراءة: (قواعد القراءة للمتعم، والقراءة للجمهور، والقراءة للفرد، والقراءة للبعيد، والقراءة للنفس).
الأسبوع السادس	<ul style="list-style-type: none"> - التطبيق على قراءة نصوص قراءة سليمة خالية من الأخطاء، وموافقة لأعراف القراءة، وأنواعها. - نصوص مقترحة للتطبيق: - نص (الخلق) للمنفلوطي. - النور في اليوم العاشر لذكريا تامر (قصة قصيرة). - رسالة إلى الأهل لعبد الحميد الكاتب. - في نظام العمل لابن المقفع. - في الزهد لأبي العتاهية.
الأسبوع السابع	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث: (مفهوم التحدث، أسس التحدث الفعال، مواقف المتحدث المختلفة).
الأسبوع الثامن	<p style="text-align: center;">التقييم النصفى</p>
الأسبوع التاسع	<p style="text-align: center;">السمات النموذجية للمتحدث:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أداء التحية الإسلامية في بدء حديثه وختامه. - توزيع النظر على المستمعين. - أهمية الإعداد والتحضير لما يريد أن يقوله لمخاطب ما. - أهمية الطبقة الصوتية المناسبة حسب المكان والحضور. - توظيف الوقت في الحديث. - التحلي بالموضوعية في كلامه وإشاراته. - احترام آراء الآخرين. - التركيز على الأفكار المهمة. - الجمع بين الاقناع والتأثير.
الأسبوع العاشر	<p style="text-align: center;">سمات المتحدث التربوي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراعاة الفروق الفردية بين الحاضرين. - التفريق بين فئات المخاطبين، فيعطي كل واحد ما يناسبه. - مراعاة حال المخاطبين والوقت. - اشتغال حديثه على التشجيع للآخر متى كان ذلك مناسباً. - إدارة الحوار بطريقة جيدة. - تنوع المتكلم في أساليبه، والتجديد في الألفاظ، وابتكار المعاني. - حسن الانتقال من موضوع إلى آخر. - وغيرها من السمات التربوية.
الأسبوع الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> - صفات الحديث المتقن لغويًا: - خلو الحديث من العبارات الأجنبية من غير ضرورة. - الفصاحة والخلو من التكرار والحشو. - نموذج تطبيقي من أستاذ المقرر يتناول جميع السمات السابقة في المتحدث.



<ul style="list-style-type: none"> - التطبيق: (ممارسة تطبيقية لازمة من قبل كل طالب تحت إشراف أستاذ المقرر وتوجيهاته) - يقوم الطلاب واحداً واحداً بممارسة مهارة التحدث - مجال التطبيق - ممارسة عملية تطبيقية تحت إشراف الأستاذ، مع الالتزام التطبيقي التفصيلي بما تمت دراسته في المقرر. - ويوزع الطلاب حسب المهارات. 	الأسبوع الثاني عشر
<ul style="list-style-type: none"> - مهارة المحاضرة. 	الأسبوع الثالث عشر
<ul style="list-style-type: none"> - مهارة الحوار. 	الأسبوع الرابع عشر
<ul style="list-style-type: none"> - مهارة التحدث في ندوة وإدارتها. - من الموضوعات المقترحة لتنفيذ هذه المهارات من خلالها: (عظمة الإسلام، عظمة القرآن، اللغة العربية (موضوع في مجال التخصص)، قيم العمل، النهوض بالتعليم في بلادنا، مسؤوليات الفرد تجاه المجتمع). 	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
<ul style="list-style-type: none"> - يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%). 	الأسبوع السادس عشر
<ul style="list-style-type: none"> - يبدي اهتماماً للغة العربية؛ يُثمن أهمية اللغة العربية في حياته، والاجتهاد في تعلمها. 	الحضور والغياب
<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. - لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير . 	القيم والاتجاهات
<ul style="list-style-type: none"> - المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيُسيء أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني. 	مهارات عامة
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير المقرر الدراسي 	تطوير المقرر الدراسي

المقرر الدراسي : مبادئ الإحصاء لغير المتخصصين

مبادئ الإحصاء	اسم المقرر الدراسي	1
MAST100	رمز المقرر	2
عام	طبيعة المقرر : عام/تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية	عدد الساعات التعليمية	5
لا يوجد	المتطلبات مسبقاً	6
الرياضيات والإحصاء	البرنامج (القسم) التعليمي	7
اللغة العربية/ اللغة الانجليزية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9
هذا المقرر يقدم: بعض المفاهيم الإحصائية العامة ، العرض الجدولي والبياني للبيانات الإحصائية ، مقاييس النزعة المركزية ، مقاييس التشتت ، الارتباط والانحدار.		وصف موجز للمقرر
الإحصاء والاحتمالات النظرية والتطبيق: أ.د علي عبدا لسلام أعماري و أ.د/علي حسين العجيلي يمكن استخدام كتب إضافية ، وبحوث وروابط لمواضيع من الإنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.		الكتب المقررة
2 * 14 = 28 ساعة تدريس.		المدة الزمنية للمقرر
المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة في حل التمارين، التدريبات		طريقة التدريس
بدراسة المقرر يكون الطالب قادراً على أن:		المستهدف من المقرر
1. يُعرّف علم الإحصاء وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى المختلفة .		
2. يُحدد البيانات الإحصائية وطرائق جمعها وتلخيصها .		



3. يطبق مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والالتواء والتفرطح لوصف البيانات قيد الدراسة . 4. يستخدم مفهوم الارتباط الخطي لبيرسون . 5. يستنتج العلاقة بين الانحدار الخطي البسيط والارتباط ..	
الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %	طريقة التقييم
محتوى المقرر الدراسي	التوزيع الزمني
بعض المفاهيم الإحصائية : علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى ، مصادر البيانات الإحصائية ، أنواع البيانات الإحصائية ، طرائق جمع البيانات الإحصائية.	الأسبوع الأول
العرض أجدولي للبيانات الإحصائية .	الأسبوع الثاني
العرض البياني للبيانات الإحصائية .	الأسبوع الثالث
تطبيقات متنوعة و تمارين	الأسبوع الرابع
التقييم النصفى الأول	الأسبوع الخامس
النزعة المركزية : مفهوم النزعة المركزية ، المتوسط الحسابي.	الأسبوع السادس
الوسيط ، المنوال ، علاقة المتوسط الحسابي بالوسيط والمنوال.	الأسبوع السابع
مفهوم التشتت : المدى ، الانحراف المعياري.	الأسبوع الثامن
تطبيقات متنوعة و تمارين.	الأسبوع التاسع
التقييم النصفى الثاني	الأسبوع العاشر
مفهوم التشتت النسبي : معامل الاختلاف.	الأسبوع الحادي عشر
الالتواء والتفرطح.	الأسبوع الثاني عشر
الارتباط والانحدار : مفهوم الارتباط والانحدار ، معامل الارتباط الخطي البسيط لبيرسون.	الأسبوع الثالث عشر
الانحدار الخطي البسيط.	الأسبوع الرابع عشر
تطبيقات متنوعة و تمارين.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).	الحضور والغياب
يُبدى اهتمام بتعلم المفاهيم الإحصائية العامة، والتعامل مع البيانات الإحصائية وتطويعها في استنتاج المعلومات.	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: علم النفس العام

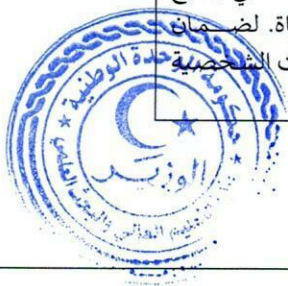
علم النفس العام	اسم المقرر الدراسي	1
EPSY100	رمز المقرر	2
تربوي	طبيعة المقرر : تربوي/تخصص/اختياري	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية أسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
لا يوجد	المتطلبات مسبقاً	6

7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية/ الانجليزية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعلم المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات من خلال التعريف بمبادئ علم النفس العام؛ مفهوم علم النفس، والمراحل التاريخية التي مر بها وأهميته وأهدافه، وأهم فروع النظرية والتطبيقية، ومناهجه الأساسية، وأهم مدارسه التقليدية والمعاصرة، والمحددات الأساسية لسلوك الإنسان، والدوافع وتصنيفاتها المختلفة، وعلاقة الدافع والدافعية بإنجاز الفرد وتحصيله، وأهم المتغيرات المعرفية الأساسية التي تشكل سلوك الإنسان من إحساس وانتباه وإدراك وتذكر وتعلم، وذكاء.
المراجع المقترحة	1- سالم أمحمد أمجاهد، محمد مسعود، (2011)، <u>مقدمة في علم النفس</u> 2- عمر التومي الشيباني، (1996) ، <u>أسس علم النفس العام</u> ، . 3- أحمد عزت راجح، (1979) ، <u>أصول علم النفس</u> 4- محمد مسعود شلوف، (2015) <u>علم نفس الطفولة</u> . مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.
المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس	الحوار والنقاش الجماعي و، الأنشطة الموجهة ذاتياً، التعلم النشط، العصف الذهني، أوراق العمل.
المستهدفات	بدراسة المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: 1. يُعرف المفاهيم الأساسية في مجال علم النفس العام. 2. يوضح أهمية علم النفس في المجال التعليمي. 3. يلخص أهمية فروع علم النفس التطبيقية في المجالات الحياتية. 4. يستنتج المبادئ الأساسية لمدرسة التحليل النفسي. 5. يفرق بين المجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة. 6. يوازن بين الفحص الطبي ودراسة الحالة في المنهج الإكلينيكي. 7. يحلل المحددات الفسيولوجية والبيئية للسلوك. 8 يوضح مطالب النمو في مرحلتها الطفولة المتأخرة والمراهقة. 9. يترجم قوانين النمو برسم تخطيطي. 10. يقارن بين النمو العقلي في مرحلتها الطفولة والمراهقة. 11. يحدد العوامل المؤثرة في النمو العقلي. 12. يعدد طرق تصنيف الدوافع. 13. يفسر العلاقة بين الدافع والتحصيل. 14. يقارن بين خصائص ذوي الدافع المرتفع لخصائص ذوي الدافع المنخفض للإنجاز. 15. يعدد أساليب قياس الدافع للإنجاز. 16 يوضح بخارطة ذهنية أنواع العمليات الحسية. 17. يلخص العوامل التي تساعد على جذب الانتباه. 18. يوضح القوانين المؤثرة في الإدراك. 19. يذكر أسباب ظاهرة النسيان. 20. يرسم خارطة مفاهيمية موضحة عليها التعلم شروطه، نظرياته، أنواعه. 21. يفرق بين الانفعالات والعواطف من حيث (المفهوم والأنواع).
أساليب التقويم	<ul style="list-style-type: none"> الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50%
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	علم النفس: مفهومه ، أهميته ، أهدافه . - لمحة تاريخية على تطوره.
الأسبوع الثاني	فروع علم النفس النظرية: (مفاهيمها، وأهميتها، تطبيقاتها التربوية)



علم النفس العام، علم نفس الطفل، علم النفس الفارقي، علم نفس غير العاديين، علم النفس المقارن، علم النفس النمو، علم النفس الاجتماعي.	
فروع علم النفس التطبيقية: (مفاهيمها، وفوائدها) علم النفس التربوي، علم النفس الصناعي، وعلم النفس التجاري، وعلم النفس الجنائي، وعلم النفس العسكري، وعلم النفس القضائي، وعلم النفس الإكلينيكي. - تصميم خارطة ذهنية توضح فروع علم النفس النظرية والتطبيقية.	الأسبوع الثالث
مدارس علم النفس: (مفهومها، وتطبيقاتها التربوية) _ البنائية، السلوكية، التحليلية، الجشططية، الإنسانية، المعرفية.	الأسبوع الرابع
مناهج البحث في علم النفس: _ المناهج الوصفية: (الطريقة الطولية، الطريقة المستعرضة). _ المناهج التجريبية: (المجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة). _ المناهج الإكلينيكية: (الفحص الطبي، ودراسة الحالة). _ منهج التأمل الباطن (الاستبطان).	الأسبوع الخامس
المحددات الأساسية للسلوك: _ المحددات الفسيولوجية _ المحددات البيئية.	الأسبوع السادس
علم نفس النمو: مفهومه _ مطالب النمو _ قوانين النمو. _ طرق ومناهج البحث في علم نفس النمو.	الأسبوع السابع
التقييم النصفي	الأسبوع الثامن
النمو العقلي في مرحلتي الطفولة والمراهقة: _ (الذكاء، الانتباه، الإدراك، الفهم، الذاكرة، الاستطلاع، التخيل والتفكير، التعلم)، _ العوامل المؤثرة في النمو العقلي. _ مراحل تطور النمو العقلي.	الأسبوع التاسع
الدوافع والتحصيل: مفهومها، وأنواعها، فوائدها، العمليات النفسية المرتبطة بها، تصنيفاتها. -الدافع للإنجاز ومفهومه: ومكونات الدافعية، وخصائص ذوي الدافع المرتفع للإنجاز، وخصائص ذوي الدافع المنخفض للإنجاز، وأساليب قياس الدافع للإنجاز.	الأسبوع العاشر
العمليات العقلية: 1_ الإحساس: (مفهومه، مراحلها، أنواعه). 2_ الانتباه: (مفهومه، أنواعه، والعوامل التي تساعد على توجيهه لاختيار المثيرات، مشتتات الانتباه، واضطراباته).	الأسبوع الحادي عشر
3_ الإدراك: مفهومه، مراحلها، العوامل المؤثرة فيه، القوانين والمبادئ العامة التي تنظمه، الإدراك والخداعات البصرية. 4_ التذكر: مفهومه، عملياته، مراحلها، العوامل المؤثرة في الذاكرة، واضطرابات الذاكرة.	الأسبوع الثاني عشر
5_ النسيان: (مفهوم ظاهرة النسيان، والنظريات التي حاولت تفسيره، والأسباب التي تؤدي إلى حدوثه)، 6_ الذكاء: مفهومه، خصائصه، نظرياته، واختباراته، وتصنيفاتها.	الأسبوع الثالث عشر
التعلم: مفهومه، شروطه، مبادئه، نظرياته، أنواعه.	الأسبوع الرابع عشر
الانفعالات والعواطف: الانفعالات: مفهومها، أنواعها، مظاهرها، ومكوناتها. _ المواقف التي تؤدي إلى الانفعال _ فوائد الانفعالات ومضارها. _ العواطف: مفهومها، وأنواعها.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).	الحضور والغياب
تقدير جهود علماء النفس في دراسة سلوك المتعلم وضبطه والتنبؤ به.	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.	مهارات عامة



تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.
----------------------	---

المقرر الدراسي: أصول التربية

1	اسم المقرر الدراسي	أصول التربية
2	رمز المقرر	EPSY101
3	طبيعة المقرر عام/تربوي/تخصص	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	لا يوجد
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	تزويد الطالب المعلم بالمعارف والمهارات وإكسابه القيم والاتجاهات التي تسهم في إعدادهِ وتأهيله لمهنة التدريس من خلال التعرف على مفاهيم التربية أنماطها وخصائصها ووظائفها، والاطلاع على الآراء والأفكار التربوية التي نادى بها العلماء على مر العصور، وإبراز دور التربية الإسلامية وفلسفتها التربوية من خلال تقديم نماذج من أعلام الفكر الإسلامي، والتعرف على الفلسفات التربوية وانعكاساتها على المنظومة التربوية، وتحديد الأسس الثقافية والاجتماعية مفهومها وعناصرها وتأثيراتها على حياة المجتمعات، وصولاً إلى الكشف عن بعض القضايا المرتبطة بالتربية وتطبيقاتها التربوية.
المراجع المقترحة	1_ أصول التربية الاجتماعية الثقافية الاقتصادية الإء الحيارى، (2015).. 2_ أصول التربية، صنعاء: عبد الغني إسماعيل العمراني، (2014). 3_ أصول التربية التاريخية والاجتماعية لفلسفية والنفسية، محمد محسن العمارة، (2010) 4_ إضاءات في أصول التربية، محمد قاسم على قحوان، (2016)، مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.
المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس	العصف الذهني، المجموعات التعاونية، الحوار والمناقشة، المناظرة، الخرائط الذهنية والمفاهيمية. التعلم بالأقران، أوراق العمل.
المستهدفات	بدراسة المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: 1- يُعرف المفاهيم الأساسية في مجال أصول التربية. 2- يوضح العلاقة بين التربية والعلوم الأخرى. 3- يعدد خصائص التربية وأنماطها في المجتمعات البدائية. 4- يلخص مضامين التربية الهندية القديمة. 5- يناقش ملامح التربية في حضارتي وادي النيل ووادي الرافدين. 6- يقارن بين معالم التربية في أثينا ومعالم التربية في أسبرطة. 7- يميز بين الآراء التربوية لأفلاطون وتلميذه سقراط. 8- ينتقد التربية المسيحية في العصور الوسطى من حيث (الفلسفة والأهداف). 9- يذكر خصائص وأهداف التربية الإسلامية. 10- يكتب مقالة عن الآراء التربوية لكل من ابن خلدون، والإمام الغزالي وابن سينا 11- يوازن بين المضامين التربوية للفلسفة المثالية والفلسفة الواقعية والفلسفة الطبيعية. 12- يفند مضامين الفلسفة الوجودية من وجهة نظر الفلسفة الإسلامية.



13- يحلل وجهة نظر البرجماتيتين في (المعلم، المتعلم، طرائق التدريس). 14- يبدي رأيه في الأفكار والآراء التربوية الغربية لكل من جان جاك روسو، وفروبل، وجون ديوي. 15- يتحدث بأسلوبه الخاص عن شروط التعلم ومجالاته. 16- يترجم قوانين التعلم وعوامله برسم تخطيطي. 17- يرسم خارطة ذهنية موضحة عليها عناصر الثقافة وخصائصها. 18- يناقش في مجموعة تعاونية دور الثقافة في حياة المجتمعات، وعلاقة التربية بالثقافة والتغير الثقافي. 19- يعبر شفها عن التربية والتطبيع الاجتماعي، والوظائف الاجتماعية للتربية. 20- يحلل العلاقة بين التربية وطبيعة المعرفة. 21- يكتب خمس نقاط للتطبيقات التربوية في مجال القيم.	
<ul style="list-style-type: none"> • الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% • الامتحان النهائي: 60% • درجة النجاح: 50% 	أساليب التقويم
محتوى المقرر الدراسي	التوزيع الزمني
مفهوم التربية لغةً واصطلاحاً _ أهداف التربية ووظائفها وضرورياتها. _ صلة التربية بالعلوم الأخرى.	الأسبوع الأول
الأصول التاريخية للتربية: _ التربية في المجتمعات البدائية خصائصها، وأنماطها. _ التربية في العصور القديمة: (الصينية، الهندية، وادي النيل، وادي الرافدين).	الأسبوع الثاني
معالم التربية اليونانية: _ التربية اللاتينية: الأهداف، المراحل، المحتوى _ التربية الإسبرطية: الأهداف، المراحل، المحتوى	الأسبوع الثالث
أعلام الفكر اليوناني: (وأهم الآراء التربوية) أفلاطون، أرسطو، سقراط .	الأسبوع الرابع
التربية في العصور الوسطى: _ التربية المسيحية: فلسفتها، خصائصها، أساليبها _ التربية الإسلامية. فلسفتها، خصائصها، أساليبها	الأسبوع الخامس
أعلام الفكر التربوي الإسلامي: (أهم الآراء التربوية) ابن خلدون، ابن سينا، الإمام الغزالي....	الأسبوع السادس
الأصول الفلسفية للتربية: مفهومها، فلسفتها، وظائفها _ التربية والطبيعة الإنسانية. _ الفلسفة المثالية ومضامينها التربوية.	الأسبوع السابع
التقييم النصفى	الأسبوع الثامن
_ الفلسفة الواقعية ومضامينها التربوية. _ الفلسفة الطبيعية ومضامينها التربوية.	الأسبوع التاسع
_ الفلسفة الوجودية ومضامينها التربوية، _ الفلسفة البرجماتية ومضامينها التربوية	الأسبوع العاشر
أعلام الفكر التربوي الغربي: (أهم الآراء التربوية) جان جاك روسو، فروبل، جون ديوي.....	الأسبوع الحادي عشر
الأصول النفسية للتربية: _ طبيعة التعلم والمتعلم. _ مجالات التعلم وشروطه وقوانينه. _ العوامل المساعدة على التعلم .	الأسبوع الثاني عشر
الأصول الثقافية للتربية: (المفهوم، العناصر، الخصائص) _ دور الثقافة في حياة المجتمعات. _ علاقة التربية بالثقافة والتغير الثقافي.	الأسبوع الثالث عشر
الأصول الاجتماعية للتربية: التربية والمجتمع: مفهوم المجتمع، عناصر المجتمع، خصائص المجتمع) _ التربية والتطبيع الاجتماعي.	الأسبوع الرابع عشر



الوظائف الاجتماعية للتربية ووسائلها التربوية.	
بعض القضايا المرتبطة بالتربية: _ التربية وطبيعة المعرفة. _ التربية والقيم. _ فلسفة القيم وتطبيقاتها التربوية.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).	الأسبوع السادس عشر
الحضور والغياب	
تتمين جهود علماء التربية القدماء والمحدثين، والفلاسفة فيما قدموه من آراء وأفكار تربوية وانعكاساتها على المنظومة التربوية.	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	المهارات العامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي



المقرر الدراسي: استراتيجيات التدريس العامة

اسم المقرر الدراسي	1	استراتيجيات التدريس العامة
رمز المقرر	2	EPSY201
طبيعة المقرر : عام/تخصص/اختياري	3	تربوي
عدد الوحدات المعتمدة	4	2 وحدة دراسية معتمدة
عدد الساعات التعليمية	5	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
المتطلبات المطلوبة مسبقاً	6	EPSY101
البرنامج (القسم) التعليمي	7	التربية وعلم النفس
لغة التدريس	8	اللغة العربية
تاريخ اعتماد المقرر	9	2023
وصف المقرر	إكساب الطالب المعلم المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس ومساعدتهم على معرفة طبيعة العملية التعليمية التعليمية وفهم العلاقة بين المواقف التدريسية المختلفة، وتزويدهم بأهم استراتيجيات التدريس الحديثة التي تجعل من المتعلم محور العملية التعليمية	
المراجع المقررة	<p>1_ المناهج الحديثة وطرائق التدريس، محسن على عطية، (2008)، .</p> <p>2_ أصول استراتيجيات التعلم والتعليم (النظرية والتطبيق)، حسين محمد أبورياش وآخرون، 2014.</p> <p>3_، استراتيجيات التعلم النشط (أنشطة وتطبيقات عملية)، الأردن سها أحمد أبو الحاج، حسن خليل المصالحه، (2016)</p> <p>4_ استراتيجيات التعلم النشط (180 استراتيجية مع الأمثلة التطبيقية عبد الله بن خميس سعدي، هدى بنت علي الحوسنية، (2016)،</p> <p>5_ دليل المعلم العصري في التربية وطرق التدريس عبد السلام عبد الله الجقندي، (2008)،</p> <p>6_ استراتيجيات التدريس في القرن الواحد والعشرون، دوقان عبيدات، سهيلة أبو السميد، (2013)،</p> <p>7_، استراتيجيات التدريس الحديثة، إيمان سحتوت، زينب عباس، (2014)</p> <p>مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.</p>	

المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
طرائق التدريس	المحاضرة والحوار والمناقشة، والتدريس المصغر، والتعلم الذاتي، أوراق العمل.
المستهدف من المقرر	<p>بدراسة المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يُعرّف بعض المفاهيم الأساسية: التدريس، التعليم، التعلم، التدريب. 2- يناقش أسس التدريس الفعال. 3- يذكر خصائص معلم القرن الحادي والعشرين. 4- يقارن بين الأسلوب، والطريقة، والاستراتيجية. 5- يحدد معايير اختيار استراتيجيات التدريس. 6- يوضح العوامل المؤثرة في اختيار استراتيجيات التدريس. 7- يعدد أهم استراتيجيات التدريس الحديثة. 8- يوضح أهمية التخطيط للتدريس. 9- يصمم نموذجاً لدرس وفق التخطيط الأفقي الحديث. 10- يصوغ أهدافاً سلوكية متنوعة في المجالات (المعرفية، والوجدانية، والمهارية) لدرس في مجال تخصصه. 11- يحلل محتوى درس في مجال تخصصه. 12- يناقش أنماط التقويم المستخدمة في تقويم نواتج التعلم. 13- يشرح خصائص التعلم النشط في التدريس. 14- يطبق نماذجاً تدريسية لبعض أنماط استراتيجيات التعلم النشط. 15- يخطط نموذجاً تطبيقياً لدرس في مجال تخصصه وفق استراتيجية التعلم بالاكتشاف. 16- يقدم نموذجاً تطبيقياً لدرس في مجال تخصصه وفق استراتيجية حل المشكلات. 17- يصمم خريطة ذهنية لدرس في مجال تخصصه. 18- يصمم نموذجاً لدرس باستراتيجية القبعات الست في مجال تخصصه (تحضير افقي). 19- يعرض نموذجاً لحقيبة تعليمية في مجال تخصصه. 20- يصمم نشاطاً تعليمياً تعليمياً تعاونياً موضحاً فيه الأدوار المختلفة للطلاب. 21- يشرح الأهمية التربوية لاستراتيجيات تدريس الذكاءات المتعددة. 22- يصمم نموذجاً لدرس في مجال تخصصه وفق مصفوفة جاردرن للذكاءات المتعددة.
طريقة التقييم	أعمال الفصل الدراسي (بما في ذلك اجراء امتحان واحد على الأقل): 40%. الامتحان النهائي: 60%. درجة النجاح: 50%.
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	<p>مفاهيم ومصطلحات أساسية: التدريس، التعليم، التعلم، التدريب</p> <p>- مكونات العملية التدريسية: (مدخلات_ عمليات_ مخرجات)</p> <p>- أسس التدريس الفعال.</p> <p>_ خصائص معلم القرن الحادي والعشرين.</p>
الأسبوع الثاني	<p>مفهوم الأسلوب، الطريقة، الاستراتيجية، والفرق بينها.</p> <p>- معايير اختيار استراتيجيات التدريس والعوامل المؤثرة فيها.</p> <p>- تصنيف استراتيجيات التدريس الحديثة.</p>
الأسبوع الثالث	<p>التخطيط للتدريس: المفهوم، الأهمية، المستويات، المبادئ.</p> <p>- نماذج تخطيط الدروس: (1) النموذج الأفقي _ (2) نموذج المصفوفة لجاردرن.</p>
الأسبوع الرابع	<p>مراحل عملية التدريس: مرحلة صياغة الأهداف السلوكية - مرحلة تحليل المحتوى - مرحلة التنقيد - مرحلة التقويم.</p>
الأسبوع الخامس	<p>استراتيجية التعلم النشط: مفهومها، أهميتها، خصائصها.</p> <p>- مواصفات غرفة التعلم النشط، وأدوار كل من المعلم والمتعلم.</p>
الأسبوع السادس	<p>بعض استراتيجيات التعلم النشط: (الجيكسو، العصف الذهني، جدول التعلم، فكر زواج شارك، حبل الغسيل، الكرسي الساخن، شجرة المشكلات، تذكرة الخروج، اتخذ موقفاً، نموذج فراير، مخطط فن ... الخ</p>
الأسبوع السابع	<p>استراتيجية الاكتشاف: المفهوم، الأنماط، الأدوار.</p> <p>- نموذج تطبيقي لدرس وفق استراتيجية الاكتشاف موضحاً أدوار المعلم والمتعلم.</p>
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	<p>استراتيجية حل المشكلات: المفهوم، الخطوات، الأدوار.</p> <p>- نموذج تطبيقي لدرس وفق استراتيجية حل المشكلات.</p>



الأسبوع العاشر	استراتيجية الخرائط المفاهيمية والذهنية السباعية: المفاهيم، المميزات، الخطوات. - نموذج تطبيقي لدرس وفق استراتيجية الخرائط المفاهيمية _ نموذج لدرس وفق خارطة الذاكرة السباعية .
الأسبوع الحادي عشر	استراتيجية القبعات الست: المفهوم، الأنماط، الخطوات. - نموذج تطبيقي لدرس وفق استراتيجية القبعات الست (التحضير الأفقي).
الأسبوع الثاني عشر	استراتيجية الحقائق التعليمية (الموديولات) مفهومها، خصائصها، مكوناتها - خطوات تصميم الحقيبة التعليمية وكيفية استخدامها. - نموذج تطبيقي لدرس بالحقيبة التعليمية (الموديولات).
الأسبوع الثالث عشر	استراتيجية التعلم التعاوني: المفهوم، الأهمية، المبادئ، - معايير تشكيل المجموعات التعاونية. - نموذج تطبيقي لدرس باستخدام المجموعات التعاونية.
الأسبوع الرابع عشر	استراتيجية الذكاءات المتعددة: المفهوم، الأهمية، الأنماط. - بعض استراتيجيات الذكاءات المتعددة. - نموذج تطبيقي لدرس وفق استراتيجيات الذكاءات المتعددة.
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة (نقدية استرجاعية) للاستراتيجيات السابقة بمشاركة فاعلة من الطالب.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	الاجتهاد في تعلم المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس ومساعدتهم على معرفة طبيعة العملية التعليمية، والتزود بأهم استراتيجيات التدريس الحديثة التي تجعل من المتعلم محور العملية التعليمية
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيُسمح استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الدراسي: أسس المناهج

1	اسم المقرر الدراسي	أسس المناهج
2	رمز المقرر	EPSY202
3	طبيعة المقرر: عام/ تخصص / تربوي	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	لا يوجد
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	إكساب الطالب المعلم المعارف والمهارات والاتجاهات حول المنهج من حيث النشأة والتطور والدلالة والمعنى (التعريفات المفاهيمية)، ومكونات المنهج التربوي وأسس بنائه، وخصائص المنهج الحديث وتنظيماته ونماذجه وصولاً إلى تطوير المنهج.
الكتب المقررة	1_ أسس المناهج التربوية: إشكالية المفهوم وتنوع التنظيم، محمد هاشم فالوقي، (1997)؛ 2_ بناء المناهج التربوية: سياسة التخطيط واستراتيجية التنفيذ، محمد هاشم فالوقي، (1999). 3_ المناهج وتحليل الكتب، ابتسام صاحب الزويني وآخرون، (2013)،

<p>4_ ، بناء المناهج وتخطيطها، محمد صابر سليم وآخرون، 2006 5_ المنهج المدرسي المعاصر، جودت أحمد سعادة، 2004. مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>	
<p>2 * 14 = 28 ساعة تدريس.</p>	<p>المدة الزمنية للمقرر</p>
<p>المنافسة والحوار، العصف الذهني، المجموعات التعاونية، التعلم بالأقران، أوراق العمل.</p>	<p>استراتيجيات التدريس</p>
<p>بدراسة المقرر، يكون الطالب قادراً على أن: 1- يُعرف المفاهيم الأساسية في مقرر أسس المناهج: (المنهج لغة واصطلاحاً، المنهج التقليدي والحديث، الرسمي، الخفي، المنهج كنظام، الأهداف التعليمية، المحتوى، التقويم،الخ) 2- يحدد أهم المدارس الفكرية التي ساهمت في تطور علم المناهج. 3- يذكر أوجه النقد الموجه للمنهج التقليدي. 4- يوضح العوامل التي أدت إلى ظهور المنهج الحديث 5- يسمي خصائص المنهج الحديث. 6- يوضح برسم تخطيطي مكونات المنهج كنظام. 7- يبين تأثير المنهج الخفي على شخصية المتعلم. 8- يناقش مدى مراعاة المناهج الحالية لأسس بناء المنهج، (المناهج اللببية نموذجاً). 9- يناقش أهمية الأهداف التربوية في تحقيق أهداف المنظومة التعليمية. 10- يعدد مصادر اشتقاق الأهداف التربوية. 11- يحدد شروط صياغة الأهداف السلوكية الإجرائية. 12- يصوغ أهدافاً سلوكية إجرائية في المجال المعرفي والمهاري والوجداني لبعض الدروس في مجال تخصصه. 13- يصمم مجسم ثلاثي الأبعاد في المجال (المعرفي أو المهاري أو الوجداني) موضحاً عليه مستويات الأهداف. 14- يوضح خطوات اختيار المحتوى برسم تخطيطي. 15- يشرح أهمية التقويم التربوي في قياس نواتج التعلم. 16- يقارن بين أنواع التقويم في ضوء نواتج مخرجات العملية التعليمية. 17- يناقش المبادئ العامة لتخطيط المناهج الدراسية. 18- يفرق بين منهج المواد المنفصلة والمواد المترابطة. 19- يقارن بين المنهج المحوري ومنهج الوحدات من حيث المفهوم. 20- يعلل مبررات تطوير المناهج الدراسية. 21- يرسم خارطة مفاهيمه توضح أنواع وأسس وشروط تطوير المنهج. 22- يقارن بين نماذج بناء المنهج (الفلسفي - الخطي - المنظومي).</p>	<p>المستهدفات من المقرر</p>
<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %</p>	<p>أساليب التقويم</p>
<p>محتوى المقرر الدراسي</p>	<p>التوزيع الزمني</p>
<p>المنهج: مفهومه لغةً واصطلاحاً. _ دور المدارس الفكرية في تطور علم المناهج. _ المفهوم التقليدي للمنهج والنقد الموجه له. _ العوامل التي أدت إلى ظهور المنهج الحديث.</p>	<p>الأسبوع الأول</p>
<p>المفهوم الحديث للمنهج: (خصائصه وعناصره). _ الفرق بين المنهج التقليدي والحديث. _ مفهوم المنهج كنظام _ مكونات المنهج كنظام. _ المنهج كنظام مفتوح _ مستويات النظام المفتوح.</p>	<p>الأسبوع الثاني</p>
<p>- المنهج الرسمي: (الوثيقة):. المفهوم، والخصائص. - والمنهج الخفي: المفهوم، الخصائص _ تأثير المنهج الخفي على شخصية المتعلم .</p>	<p>الأسبوع الثالث</p>
<p>أسس بناء المنهج: (المعرفية _ النفسية _ الفلسفية _ الثقافية والاجتماعية)</p>	<p>الأسبوع الرابع</p>



الأسبوع الخامس	مكونات المنهج: أولاً: الأهداف التربوية: أهميتها، مصادر اشتقاقها، مستوياتها. _ الأهداف السلوكية: تعريفها، وشروط صياغتها، مجالاتها (معرفية، مهارية، وجدانية (أمثلة). _ إنتاج نماذج ومجسمات ووسائل تعليمية لتصنيفات المجالات السلوكية الثلاثة.
الأسبوع السادس	ثانياً: المحتوى: المفهوم والدلالة _ معايير اختيار المحتوى. _ خطوات اختيار المحتوى _ معايير تنظيم المحتوى.
الأسبوع السابع	ثالثاً: استراتيجيات التدريس: مفهومها _ معايير اختيار استراتيجيات التدريس. _ تصنيف استراتيجيات التدريس الفردية والجماعية.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	رابعاً: التقويم: مفهومه، أهميته _ خصائص التقويم _ أسس التقويم _ _ أنواع التقويم (المعرفي، المهاري، الوجداني، تقويم القدرات العقلية، تقويم السمات الشخصية).
الأسبوع العاشر	تخطيط المنهج: المفهوم _ المبررات _ المبادئ _ الخطوات - الجهات المساهمة عن تخطيط المنهج.
الأسبوع الحادي عشر	التنظيمات التقليدية للمنهج: منهج المواد المنفصلة، منهج المواد المترابطة، منهج الوحدات، المنهج المحوري.
الأسبوع الثاني عشر	التنظيمات الحديثة للمنهج: المنهج المتكامل، المنهج التكنولوجي، المنهج الرقمي.
الأسبوع الثالث عشر	تطوير المنهج: مفهومه، مبرراته، أنواعه، أسسه، شروط تطويره.
الأسبوع الرابع عشر	نماذج بناء المناهج: النموذج الفلسفي (تايلر)، النموذج الخطي (هيلر)، النموذج المنظومي (رشدي لبيب).
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة عامة لمواضيع ومفردات المقرر.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).
القيم والاتجاهات	استجابة الطالب المعلم إلى أهمية مراعاة الأسس النفسية والاجتماعية والفلسفية والمعرفية عند بناء المناهج الدراسية.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: علم النفس التربوي

1	اسم المقرر الدراسي	علم النفس التربوي
2	رمز المقرر	EPSY203
3	طبيعة المقرر: تربوي/تخصص/اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	EPSY100
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر
يتناول هذا المقرر دراسة موضوع علم النفس التربوي وأهميته في العملية التعليمية، مع التركيز على الأهداف التربوية ومستوياتها وصياغتها، كما يتطرق إلى التعريف بالنمو النفسي ودوره في العملية التعليمية والنمو العقلي عند بياجيه والنمو الوجداني والاجتماعي عند إريكسون.

المراجع المقترحة
1- علم النفس التربوي، فؤاد أبوخطب؛ وآمال صادق (2001)
2- المدخل لعلم النفس التعليمي، محمود عبد السلام منسى (2002)
3- علم النفس التربوي، عبد المجيد نشواتي (2003)،
4- علم نفس الطفولة، محمد مسعود شلوف (2015)،
5- نمو الإنسان، فؤاد أبوخطب؛ وآمال صادق (1999)، .
6- علم نفس النمو (الطفولة والمراهقة)، حامد عبد السلام زهران (2005)،
مواد إضافية:
يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.
ملاحظة:
يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.

المدة الزمنية للمقرر
2 * 14 = 28 ساعة تدريس.

استراتيجيات التدريس
الحوار والمناقشة، المجموعات التعاونية، التعلم الفردي، حل المشكلات، أوراق العمل.

المستهدف من المقرر
بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:

- 1- يوضح نشأة علم النفس التربوي.
- 2- يناقش أهمية علم النفس في مجال التربية والتعليم.
- 3- يحلل الخطوات الاجرائية للمنهجين الوصفي والتجريبي.
- 4- يقارن بين خطوات الطريقة الطولية والطريقة المستعرضة.
- 5- يشرح العوامل الوراثية والبيئية المؤثرة في النمو النفسي.
- 6- يعدد مراحل النمو العقلي عند بياجيه.
- 7- يوضح التطبيقات التربوية لنظرية بياجيه في النمو العقلي .
- 8- يبين التطبيقات التربوية لنموذج إريكسون للنمو الوجداني.
- 9- يحلل أهمية نظرية سكر للتعليم الشرطي الإجرائي في العملية التعليمية.
- 10- يفرق بين نظريات التعلم (الجشالت، السلوكية) من حيث تطبيقاتها التربوية.
- 11- يوضح أهمية النظرية المعرفية في العملية التعليمية.
- 12- يميز بين التطبيقات التربوية للنظرية الإنسانية والبنائية.
- 13- يقارن بين أساليب انتقال اثر التعلم العمودي والافقي في العملية التعليمية.
- 14- يميز بين أنماط انتقال أثر التعلم الانتقال الموجب والسالب.
- 15- يناقش أهمية انتقال أثر التعلم في العملية التعليمية.
- 16- يعلل أهمية اكتشاف الفروق الفردية في المجال التعليمي.
- 17- يكتب مقالة علمية عن أهمية الذكاء وتوظيفه في المجالات الحياتية.
- 18- يرسم خارطة ذهنية ثلاثية يوضح عليها التذكر التفكير النسيان من حيث (المفهوم والأنواع والمكونات والعوامل المؤثرة فيهما).
- 19- يفرق بين صعوبات التعلم النمائية والأكاديمية.



20- يوضح دور المعلم في تشخيص وعلاج صعوبات التعلم.	
الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50%	أساليب التقويم
محتوى المقرر الدراسي	التوزيع الزمني
• مفهوم علم النفس التربوي.. • نشأة علم النفس التربوي. • أهمية علم النفس التربوي في مجال التربية والتعليم.	الأسبوع الأول
طبيعة البحث في علم النفس التربوي. • المنهج الوصفي. • المنهج التجريبي. • البحث التتبعي (الطريقة الطولية، والطريقة المستعرضة)	الأسبوع الثاني
النمو النفسي: • مفهوم النمو النفسي. • العوامل المؤثرة في النمو النفسي (الوراثة- البيئة).	الأسبوع الثالث
جوانب النمو في مرحلتَي الطفولة والمراهقة وتطبيقاتها التربوية: • (النمو الجسمي- النمو العقلي- النمو الانفعالي- النمو اللغوي- النمو الاجتماعي- النمو الفسيولوجي- النمو الحسي- النمو الأخلاقي) . • النمو العقلي عند بياجيه وتطبيقاته التربوية.	الأسبوع الرابع
• نموذج أريكسون للنمو الوجداني وتطبيقاته التربوية.	الأسبوع الخامس
التعلم: • مفهوم التعلم • شروط التعلم • تطبيقات نظرية التعلم الشرطي الإجرائي في المجال التربوي والتعليمي.	الأسبوع السادس
التقييم النصفى	الأسبوع السابع
• نظرية الجشتالت وتطبيقاتها التربوية. • النظرية السلوكية وتطبيقاتها التربوية.	الأسبوع الثامن
• النظرية المعرفية وتطبيقاتها التربوية. • النظرية الإنسانية وتطبيقاتها التربوية. • النظرية البنائية وتطبيقاتها التربوية.	الأسبوع التاسع
انتقال أثر التعلم: • مفهوم انتقال أثر التعلم، وأهمية دراسته. • أساليب انتقال أثر التعلم (الأفقي- العمودي) ، وأنواعه (الانتقال الموجب- الانتقال السالب) • الاستفادة من دراسة انتقال أثر التعلم في العملية التعليمية.	الأسبوع العاشر
الفرق الفردية والذكاء • تعريف الفروق الفردية. (المفهوم، الانماط) • أهمية اكتشاف الفروق الفردية في المجال التعليمي. • تعريف الذكاء . (مفهومه، أهميته، جوانبه). • العوامل المؤثرة في الذكاء.	الأسبوع الحادي عشر
العمليات العقلية: (مفهومها، أنواعها) • التفكير- التذكر- النسيان. • العوامل المؤثرة في عمليتي التذكر والنسيان.	الأسبوع الثاني عشر
صعوبات التعلم • مفهومها، أنواعها، مسبباتها. • دور المعلم في تشخيصه علاجه .	الأسبوع الثالث عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع الرابع عشر



الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي على أن لا يتجاوز اللائحة في ذلك (25%).
القيم والاتجاهات	أن يمثل الطالب لما جاء في هذا المقرر من تطبيقات تربوية بما يسهم في تحقيق نمو شامل متكامل في شخصية المتعلم
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيُسيء أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الدراسي: طرق البحث التربوي

1	اسم المقرر الدراسي	طرق البحث التربوي
2	رمز المقرر	EPSY301
3	طبيعة المقرر : عام/تخصص/اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات المطلوبة مسبقاً	إحصاء وصفي
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
	وصف المقرر	إكساب الطالب المعلم المعارف والمهارات القيم والاتجاهات من خلال الاطلاع على طبيعة المعرفة وأنواعها وأهدافها والتميز بين البحث العلمي والنشاط العلمي وأساسياته وكيفية تناول خطوات البحث العلمي إجرائياً، انطلاقاً من تحديد الإشكالية مروراً بالتصميم والمنهجية والأداة والقياس وصولاً إلى كتابته وإخراجه وفق أسس علمية.
	المراجع المقررة	1- ، مهارات البحث التربوي: جاي، ل.ر (ترجمة جابر عبد الحميد جابر 1993. 2-، كيف تنجز بحثاً، حمدان ، محمد زياد 1988. 3-، مناهج البحث الاجتماعي، الشيباني، عمر التومي 1989. 4- ، البحث العلمي أساليبه وتقنياته، مركز، العجيلي عصمان، أمطير، عياد سعيد ، 2013. ، المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية-صالح بن حمد العساف 1995. 6- ، مناهج البحث في التربية وعلم النفس، فان دالن، ديوبولدب 1977. 7-، مناهج البحث في التربية وعلم النفس، ملحم، سامي محمد، (2002) مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.
	المدة الزمنية للمقرر	2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
	طرائق التدريس	التفاعل النشط، حل المشكلات، العصف الذهني، وورش العمل، الزيارات الميدانية. الخرائط بأنواعها، أوراق العمل.
	المستهدف من المقرر	بدراسة المقرر، سيكون الطالب المعلم قد أثبت بشكل موثوق القدرة على أن: 1- يعرف المفاهيم الأساسية في مقرر طرق البحث التربوي 2- يعدد خصائص البحث العلمي 3- يستنتج أهداف البحث العلمي. 4- يفرق بين أنواع البحث العلمي. 5- يناقش أهداف المعرفة العلمية في ضوء تطورها التاريخي .



6- يشرح الخطوات الإجرائية للبحث العلمي. 7- يبين خطوات المنهج التاريخي، وأهميته. 8- يقارن بين أساليب المنهج الوصفي من حيث الاستخدام والخطوات. 9- يقارن بين تصميمات البحث التجريبي التي لا يتم فيها ضبط المتغيرات، والتي يتم فيها ضبط المتغيرات. 10- يقارن بين العينات الاحتمالية والعينات الاحتمالية. 11- يناقش طرائق اختيار العينة من حيث الخطوات وأسباب الاختيار. 12- يستخرج حجم العينة باستخدام معادلة ستيفن ثامبسون باستخدام الحقيبة الإحصائية في العلوم الاجتماعية SPSS. 13- يقارن بين وسائل وأدوات جمع البيانات والمعلومات (الاستبانة والمقابلة والملاحظة). 14- يناقش أنواع صدق الاختبار. 15- يشرح طرائق حساب معامل ثبات الاختبار. 16- يميز بين مستويات القياس العلمي. 17- يوضح كيفية تفرغ نتائج مقياس العلاقات الاجتماعية برسم تخطيطي (السوسيوغرام). 18- يلخص مراحل إعداد مقياس لا يكرت. 19- يبين مراحل بناء مقياس ثرستون بشكل توضيحي. 20- يصمم نموذج تطبيقي مصغر لمقياس جثمان Guttman Scale . 21- يقارن بين مقياس لا يكرت ومقياس التمييز الدلالي. 22- يناقش الخطوات الإجرائية لتصنيف البيانات وعرضها. 23- يعد بحثاً (كيفياً) في مجال تخصصه (الأكاديمي) باتباع منهجية البحث العلمي، ومراعيها فيه مهارات الكتابة والإخراج.	
أعمال الفصل الدراسي (بما في ذلك اجراء امتحان واحد على الأقل): 40%. الامتحان النهائي: 60%. درجة النجاح: 50%.	طريقة التقييم
محتوى المقرر الدراسي	التوزيع الزمني
- البحث العلمي: مفهومه، خصائصه، أنواعه. طبيعة المعرفة العلمية: مفهومها، أنواعها، أهدافها.	الأسبوع الأول
- خطوات البحث العلمي: - (الإشكالية، الأهداف، الأهمية، الحدود، المصطلحات، المتغيرات التساؤلات، الفرضيات) - نموذج مقترح لخطة بحث يستكمل نهاية الفصل الدراسي.	الأسبوع الثاني
مناهج البحث العلمي: - المنهج التاريخي. مفهومه، أهميته خطواته. - المنهج الوصفي: بأساليبه المتعددة وتشمل: البحث الوثائقي، البحث المسحي، تحليل المحتوى، البحث التتبعي، البحث الارتباطي، البحث السببي المقارن، دراسة الحالة	الأسبوع الثالث
المنهج التجريبي بتصميماته المتعددة (تصميمات لا يتم فيها ضبط المتغيرات) - التصميم الأول: تصميم المجموعة الواحدة (الاختبار البعدي). - التصميم الثاني: تصميم المجموعة الواحدة (الاختبار القبلي البعدي). - التصميم الثالث: تصميم المجموعتين (الاختبار البعدي). التصميم الرابع: المجموعتين (الاختبار القبلي البعدي).	الأسبوع الرابع
- التصميمات التجريبية: (تصميمات يتم فيها ضبط المتغيرات) - التصميم الأول: التجربة القبلي البعدي باستخدام مجموعتين (ضابطة، تجريبية) التصميم الثاني: التجربة البعدي باستخدام مجموعتين (ضابطة، تجريبية).	الأسبوع الخامس
العينات وطرائق اختبارها: - مفاهيم أساسية: مجتمع البحث وحدة العينة، إطار العينة، حجم العينة) العينات الاحتمالية: (لعينات العشوائية البسيطة، العشوائية المنتظمة، الطبقيّة، عينة التجمعات	الأسبوع السادس
العينات الاحتمالية: (القصدية، الحصصية، العرضية، عينة كرة الثلج).	الأسبوع السابع
التقييم النصفى	الأسبوع الثامن



الأسبوع التاسع	- طرائق اختيار العينة: - طريقة القرعة أو اليانصيب، استخدام جداول الأرقام العشوائية، المعادلات الإحصائية. تحديد حجم العينة باستخدام: معادلة ستيفن ثامبسون، تقنيات الحاسوب باستخدام برنامج (SPSS).
الأسبوع العاشر	وسائل وأدوات جمع البيانات والمعلومات: 1- الاستبيان المقابلة
الأسبوع الحادي عشر	3- الملاحظة الاختبار (الصدق_ الثبات)
الأسبوع الثاني عشر	- القياس العلمي: - مستويات القياس العلمي. أنواع القياس (العلاقات الاجتماعية، لاكرت، ترستون ، مقياس جثمان، التمايز الدلالي)
الأسبوع الثالث عشر	تصنيف البيانات: (مراجعتها، تبويبها، ترميزها، تفرغها، عرضها)
الأسبوع الرابع عشر	كتابة البحث وإخراجه: (الكتابة، والأسلوب، والاقتباس، والتهميش)
الأسبوع الخامس عشر	مناقشة البحوث النوعية
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	الاجتهاد في تعلم المعارف والمهارات من خلال الاطلاع على طبيعة المعرفة وأنواعها وأهدافها والتميز بين البحث العلمي والنشاط العلمي وأساسياته وكيفية تناول خطوات البحث العلمي إجرائياً، انطلاقاً من تحديد الإشكالية مروراً بالتصميم والمنهجية والأداة والقياس
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الـ12 راسي: القياس والتقويم التربوي

1	اسم المقرر الدراسي	القياس والتقويم
2	رمز المقرر	EPSY302
3	طبيعة المقرر عام/تربوي/ تخصص/اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	ST100
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023

وصف موجز للمقرر	القياس والتقويم ضمن المهارات الأساسية التي يجب أن يتقنها المعلم وتكون ضمن سلوكياته المهنية، لهذا يعد متطلباً تربوياً أساسياً ضمن متطلبات إعداد المعلم والذي يسعى إلى رفع اللبس وعدم الخلط بين المفاهيم الأساسية كالتقييم والتقويم، أيضاً تعريف الطالب بأن التقويم وسيلة وليس غاية ويستخدم من أجل التعلم، ومن هنا تلمس الفرق بين التقويم الختامي والتقويم المستمر.
-----------------	---

<p>كما يتناول هذا المقرر أهمية تقويم جميع جوانب الشخصية من معرفية ووجدانية ومهارية، وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف باستخدام الاختبارات التحصيلية المختلفة وعلاجها، وأن لا يقتصر التقويم على المعلم وإنما هناك أساليب أخرى للتقويم كالتقويم الذاتي وتقويم الأقران، و ملفات الإنجاز.</p>	
<p>1_ <u>التقويم الواقعي</u>، عبد الحكيم علي مهيدات، وإبراهيم محمد المحاسنة، (2009) 2_ <u>كيف تصمم أسئلة ومهمات لتقويم تفكير الطالب</u>، سوزان م- بروكهارت، ترجمة عبد الله بن زيد الكيلاني، (2016). 3_ <u>أساليب التقويم التربوي</u>، محمد عثمان، (2011). 4_ <u>صياغة مخرجات التعلم واستخدامها (دليل تطبيقي)</u> ديكلان كنيدي، ترجمة سعيد بن محمد الزهراني، وعبد الحميد بن محمد اجبار، (2012)، 5_ <u>القياس والتقويم، تجديدات ومناقشات</u>، عبد الواحد حميد الكبيسي (2007) <u>مواد إضافية</u>: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>	<p>المراجع المقررة</p>
<p>2 * 14 = 28 ساعة تدريس.</p>	<p>المدة الزمنية للمقرر</p>
<p>المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، أوراق العمل.</p>	<p>استراتيجيات التدريس</p>
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب المعلم قد أثبت بشكل موثوق القدرة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يُعرف بعض المفاهيم الأساسية في مجال التقويم 2. يوضح العلاقة بين القياس والتقييم والتقدير والتقويم. 3. يحدد أهداف التقويم. 4. يوضح وظائف التقويم في العملية التعليمية. 5. يبين خصائص التقويم في العملية التدريسية. 6. يميز بين أنواع التقويم المختلفة . 7. يبين أنواع الاختبارات التحريرية في ضوء الأهداف التي تقيسها . 8. يبين أنواع الاختبارات الشفوية، في ضوء الأهداف التي تقيسها . 9. يبين أنواع الاختبارات الأدائية في ضوء الأهداف التي تقيسها . 10. يبني جدول المواصفات لمحتوى وحدة دراسية في مجال تخصصه بإتقان. 11. يصمم اختباراً تحصيلياً في مجال تخصصه وفقاً لجدول مواصفات المحتوى والأهداف. 12. يحسب معاملي الصعوبة والتميز في الاختبارات التحصيلية. 13. يصمم بطاقة ملاحظة أداء الطالب وفق معايير ومؤشرات التقويم الجيد للدروس العملية. 14. يصمم أدوات تقييم الأهداف الوجدانية وفق معايير ومؤشرات التقويم الجيد. 15. يوضح أهم أساليب التقويم البديل كالتقويم الذاتي وتقويم الأقران وملفات الإنجاز. 16. يقارن بين التقويم التقليدي والتقويم المستمر. 17. يشرح مفهوم التقويم الإلكتروني. 18. يبين أهمية وأهداف التقويم الإلكتروني. 19. يرسم خارطة ذهنية توضح أنواع التقويم الإلكتروني وأسابيحه ومعوقات تطبيقه. 	<p>المستهدفات:</p>
<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %</p>	<p>أساليب التقويم</p>
<p>محتوى المقرر الدراسي</p>	<p>التوزيع الزمني</p>
<p>- مفاهيم أساسية: القياس، التقييم، التقدير، التقويم، الاختبارات. - العلاقة بين بعض المفاهيم الأساسية كالتقييم والتقدير والقياس والتقويم. والفرق بين التقييم والتقويم. - أهداف التقويم وأهميته، - وظائف التقويم وخصائصه.</p>	<p>الأسبوع الأول</p>
<p>- أنواع التقويم ومراحله. - التقويم معياري المحك، ومرجعي المحك. - مقارنة بين التقويم المستمر والتقويم الختامي. - انتقاد أساليب التقويم الحالية.</p>	<p>الأسبوع الثاني</p>



الأسبوع الثالث	- الاختبارات التحصيلية: مفهومها ، أهدافها ، وأهميتها. - أنواع الاختبارات التحصيلية: (الاختبارات الشفوية، الاختبارات التحريرية (المقالية والموضوعية)، الاختبارات الأدائية (العملية)
الأسبوع الرابع	أولاً: الاختبارات الشفوية: - مفهومها، الأهداف التي تقيسها. - معايير ومؤشرات تصميم الاختبارات الشفوية.
الأسبوع الخامس	ثانياً: الاختبارات التحريرية: (الاختبارات المقالية، والاختبارات الموضوعية) - مفهوم الاختبارات المقالية، والأهداف التي تقيسها. - أنواعها: الاختبارات المقالية الطويلة، والقصيرة، واختبارات التكملة.. - معايير ومؤشرات جودة كل منها.
الأسبوع السادس	- الاختبارات الموضوعية: مفهومها، وأهميتها، والأهداف التي تقيسها. - أنواع الاختبارات: (الصواب والخطأ، الاختيار من متعدد، المزاجية، إعادة ترتيب). - معايير ومؤشرات جودة كل منها.
الأسبوع السابع	- تطبيقات عملية لصياغة الاختبارات الشفوية، والاختبارات المقالية، والاختبارات الموضوعية حسب تخصصات الطلاب، والتعرف على مميزات وعيوب كل منها.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	- خطوات إعداد وتصميم الاختبارات التحصيلية - إيجاد معامل الصعوبة والسهولة والتمييز.
الأسبوع العاشر	- جدول المواصفات: - مفهومه، وفوائده..، خطوات تصميم جدول المواصفات.
الأسبوع الحادي عشر	- تطبيق عملي لبناء جدول المواصفات لمحتوى وحدة دراسية في مجال تخصص الطلاب.
الأسبوع الثاني عشر	- ثالثاً: الاختبارات الأدائية (العملي) : مفهومها، والأهداف التي تقيسها. ومعايير صياغتها. - بعض أنواع اختبارات الأداء العملي: اختبار الورقة والقلم، اختبار التعرف، واختبارات عينة العمل.
الأسبوع الثالث عشر	- أدوات تقويم نواتج التعلم الوجدانية، والأدائية: - سلالمة التقدير، قوائم الشطب، مقاييس الاتجاهات
الأسبوع الرابع عشر	- مفهوم التقويم البديل. - بعض أساليب وأدوات التقويم البديل: التقويم الذاتي، وتقويم الأقران، ملف الإنجاز.
الأسبوع الخامس عشر	التقويم الالكتروني: - مفهومه وأهدافه وأهميته. - المقارنة بين التقويم التقليدي والتقويم الالكتروني. - تحديد أنواع التقويم الالكتروني وأساليبه ووظائفه. - معوقات تطبيق التقويم الالكتروني وسبل التغلب عليها.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي بشرط أن لا يتجاوز 25% كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	- العدالة والشفافية عند تقييم أداء الطلاب ، وعند تقييم الآخرين بصفة عامة، - الالتزام بمعايير ومؤشرات صياغة أدوات التقويم. - الموضوعية والشمولية عند إصدار الأحكام مع الإيمان بأن التقويم وسيلة وليس غاية.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: تقنيات التعليم

1	اسم المقرر الدراسي	التقنيات التعليمية
2	رمز المقرر	EPSY303
3	طبيعة المقرر عام/تربوي/ تخصص/اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقاً	EPSY201
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
وصف موجز للمقرر		تم توزيع مفردات هذا المقرر على خمس محاور أساسية: مهارات التواصل، الوسائل التعليمية، وتقنيات التعليم، مدخل النظم، والتعلم والتعليم الإلكتروني. وهي مهارات أساسية وضرورية لأي معلم في القرن الحادي والعشرين.
المراجع المقترحة		<p>1 _ تقنيات التعليم وتطبيقاتها في المناهج، شلي، ممدوح جابر وآخرون. (2018)،</p> <p>2 _ التقنيات التربوية (تطورها، تصنيفاتها، أنواعها، اتجاهاتها)، جري، خضير عباس. (2016)،</p> <p>3 _، تقنيات التعلم والتعليم الحديثة، قطيط، غسان يوسف. (2015)</p> <p>4 _ تصميم وانتاج الوسائل التعليمية، سليمان، نايف. (2003)،</p> <p>مواد إضافية:</p> <p>يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>
المدة الزمنية للمقرر		2 * 14 = 28 ساعة تدريس.
استراتيجيات التدريس		المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، وأوراق العمل.
المستهدفات		<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يُعرف المفاهيم الأساسية في مجال تقنيات التعليم. 2. يرسم خارطة معرفية مبيّناً عليها أنواع الاتصال، ومهاراته، ومعوقاته. 3. يكتب تقريراً عن مشكلات التواصل التربوي وكيفية الحد منها. 4. يشرح أهمية الوسائل التعليمية في العملية التعليمية. 5. ينتج وسائل تعليمية في مجال تخصصه في ضوء بعض الأسس النفسية ومبادئ التعليم والتعلم. 6. يقارن بين أنماط التعلم البصرية والسمعية والحسية من حيث الخصائص والوسائل الخاصة بكل نمط. 7. يصنف المتعلمين بناء على أنماط تعلمهم باستخدام نموذج فارك لأنماط التعلم، محدداً الوسائل التعليمية الخاصة بكل نمط. 8. يوضح معايير اختيار الوسائل التعليمية في المراحل التعليمية المختلفة. 9. يُعرف الأجهزة التعليمية مبيّناً أنواعها. 10. يناقش الإجراءات الفنية الوقائية لاستخدام الوسائل التعليمية. 11. يبين أهمية مدخل النظم في مجال تقنيات التعليم. 12. يوضح مكونات الحقيبة التعليمية. 13. يرسم خارطة ذهنية بالتعاون مع زملائه تبين خطوات تصميم الحقيبة التعليمية. 14. يشرح خطوات تصميم التعليم المبرمج. 15. يستخدم مخطط فن للمقارنة بين النظامين الخطي والمتشعب للتعليم المبرمج. 16. يوضح كيفية استخدام السبورة الذكية في التدريس. 17. يكتب تقريراً عن مفهوم المعامل الافتراضية ومكوناتها ومعيقات استخدامها. 18. ينتج فيديو تعليمي بالتعاون مع زملائه باستخدام بعض التطبيقات غير المكلفة وسهلة الاستخدام.
أساليب التقويم		الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60%



	درجة النجاح: 50 %
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	مهارات التواصل: - مفهوم مهارات التواصل وعناصره وأنواعه. - مهارات التواصل ومعوقاته.
الأسبوع الثاني	- مفهوم التواصل في المجال التربوي، ومهاراته، وأنواعه. - معيقات ومشكلات الاتصال التربوي وكيفية التغلب عليها - طرق تحسين مهارات التواصل التربوي .
الأسبوع الثالث	الوسائل التعليمية: - مفهومها، تطورها التاريخي. - الفرق بين الوسيلة والأداة - مخروط الخبرة - معايير اختيار الوسيلة التعليمية. وقواعد استخدامها. - علاقة الوسائل التعليمية بأنماط التعلم ، استبانة فارك لأنماط التعلم.
الأسبوع الرابع	- إنتاج وسائل تعليمية من بيئة المتعلم المحلية (في المواد الدراسية المختلفة). - إنتاج الوسائل التعليمية في ضوء بعض الأسس النفسية ومبادئ التعليم والتعلم. - خطوات تصميم الوسائل التعليمية حسب نموذج أشور.
الأسبوع الخامس	التقنيات التعليمية: - مفهوم تقنيات التعليم. - توظيف تقنيات التعليم في الأنشطة التعليمية. - تصنيف الأنشطة التعليمية وفقا لتقنيات التعليم. - أدوار المعلم في ظل تقنيات التعليم.
الأسبوع السادس	الأجهزة التعليمية (الوسائط التقنية) : - مفهوم الأجهزة التعليمية. - معايير اختيارها واستخدامها . - أمثلة على الأجهزة التعليمية (جهاز العرض الضوئي، جهاز العرض الرأسي، التلفزيون التعليمي،...)
الأسبوع السابع	المواد التعليمية : - مفهوم المواد التعليمية. - اللوحات التعليمية والسيورات -الرسوم التعليمية. -الأشياء الحقيقية والعينات ، والمجسمات. - الألعاب التعليمية والخرائط. -الشفافيات والشرائح الشفافة.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	مدخل النظم: - مفهوم النظام وأنواعه. - مكونات النظام، خطوات بناء النظام . - أهمية مدخل النظم في مجال التعليم. (نماذج لبعض مداخل النظم.. نموذج حمدان، كامب..)
الأسبوع العاشر	الحقيبة التعليمية: (موديول) - مفهومها. خصائصها، فوائدها ، مكوناتها - خطوات تصميم الحقيبة التعليمية وكيفية استخدامها. - نموذج تطبيقي لحقيبة تعليمية (module)
الأسبوع الحادي عشر	التعليم المبرمج: - مفهومه، مميزاته، مبادئه. - أنظمة التعليم المبرمج (الخطية والمتشعبة). - خطوات تصميم برنامج تعليمي. - مثال تطبيقي عن التعليم المبرمج.
الأسبوع الثاني عشر	السيورة الذكية: - مفهومها، خصائصها، مكوناتها - برامج السيورة الذكية.



- مراحل استخدام السبورة الذكية.	
- المعامل الافتراضية: - مفهومها، مميزاتها. - المكونات الرئيسية للمعامل الافتراضية. - المعوقات التي تحد من استخدام المعامل الافتراضية. - مواقع لمعامل افتراضية مجانية على الانترنت : معمل كيميائي، معمل في مجال الرياضيات.	الاسبوع الثالث عشر
- تطبيق عملي: حوسبة برنامج تعليمي.	الاسبوع الرابع عشر
- تطبيق عملي: إنتاج فيديو تعليمي باستخدام تطبيقات غير مكلفة مثل : OBS	الاسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي بشرط أن لا يتجاوز 25% كما هو مقرر باللائحة.	الاسبوع السادس عشر
<ul style="list-style-type: none"> • الاقتناع بأهمية التقنيات التعليمية في زيادة التحصيل والتمكن من المعلومة في حال الحاجة إليها، وأنها تختلف من صف لآخر باختلاف أنماط المتعلمين، وأنظمتهم التمثيلية، • تنمية اتجاهات إيجابية لدي الطالب نحو التعليم الالكتروني وأدواته وأنشطته التفاعلية وأنه واقع وليس خيار. 	القيم والاتجاهات
يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .	مهارات عامة
المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينصح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغيرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.	تطوير المقرر الدراسي

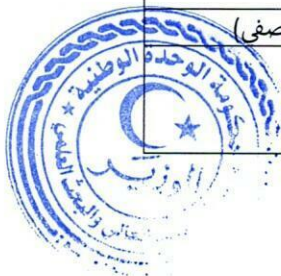
المقرر الدراسي: الإدارة المدرسية

الإدارة المدرسية	اسم المقرر الدراسي	1
EPSY400	رمز المقرر	2
تربوي	طبيعة المقرر: عام/تخصص/اختياري/تربوي	3
2 وحدة دراسية معتمدة	عدد الوحدات المعتمدة	4
2 ساعة تعليمية اسبوعياً	عدد الساعات التعليمية	5
لا يوجد	المتطلبات مسبقاً	6
التربية وعلم النفس	البرنامج (القسم) التعليمي	7
اللغة العربية	لغة التدريس	8
2023	تاريخ اعتماد المقرر	9

تزويد الطالب المعلم بأهم المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات في مجال الإدارة المدرسية الحديثة، ومتطلباتها الفنية والبشرية ومسئولياتها تجاه العاملين فيها، والوسائل التي تمكن بها من القيام بمهامها، وذلك من خلال دراسة الإدارة المدرسية والصفية واستعراض أهم الأنماط الإدارية والتعرف على مهام المدير الادارية والفنية ومهاراته وعمليات الإدارة المدرسية والصفية ودورها في تحقيق البيئة المدرسية الآمنة والجاذبة للتعلم ، وتزويد الطالب بمفهوم الاشراف الفني ودوره في العملية العلمية واهم اساليبه.	وصف موجز للمقرر
---	-----------------



<p>1_ الإدارة المدرسية الحديثة-مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية. عطوي، جوده عزت. (2001)، 2_ الإدارة المدرسية والصفية؛ منظور الجودة الشاملة الزهيري، ابراهيم عباس، (20083_ جودة البيئة المدرسية، لبلوي، لافي بن ناصر، (2018) 4_ البيئة الصفية الامنة، العساف، ماجد حمدان، (2011).، 5_ اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي الباطين، عبد العزيز عبد الوهاب، (2004)، مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقا لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>	<p>المراجع المقترحة</p>
<p>2 * 14 = 28 ساعة تدريس.</p>	<p>المدة الزمنية للمقرر</p>
<p>المناقشة والحوار، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتيا، المشاركة النشطة، وأوراق العمل</p>	<p>استراتيجيات التدريس</p>
<p>المستهدفات: بدراسة المقرر، سيكون الطالب المعلم قد أثبت بشكل موثوق القدرة على أن: 1- يعرف المفاهيم الأساسية في مجال الإدارة المدرسية. 2- يوضح عناصر الإدارة المدرسية. 3- يناقش وظائف الإدارة المدرسية الإيجابية. 4- يشرح علاقة الإدارة المدرسية بالإدارة التعليمية. 5- يفرق بين عمليات الإدارة المدرسية (التخطيط والتنظيم ، والتوجيه والرقابة). 6- يعدد قواعد الضبط الصفي وتنظيمه. 7- يحدد كفايات المدير في القرن الحادي والعشرين. 8- يشخص المشكلات المدرسية والصفية في ليبيا. 9- يبين معايير الإدارة الصفية الناجحة للمعلم. 10- يشرح دور المعلم في خلق بيئة آمنة وجاذبة للتعلم. 11- يميز بين أنواع النشاط المدرسي. 12- يستنتج دور النشاط المدرسي في توفير البيئة الآمنة والجاذبة. 13- يشرح دور الإدارة المدرسية في خلق بيئة آمنة وجاذبة للتعلم. 14- يحلل عناصر البيئة المدرسية الآمنة والجاذبة للتعلم. 15- يعدد خصائص البيئة الآمنة في ضوء الاتجاهات الحديثة. 16- يكتب ورقة بحثية حول دور الإدارة المدرسية في بناء وتعزيز منظومة القيم المدرسية لدى العاملين والطلاب. 17- يوضح اهم أساليب الإشراف الفني في التعليم. 18- يبين دور الاشراف الفني في تحسين عمليتي التعليم والتعلم. 19- يتحدث عن أهم الاتجاهات الحديثة في الادارة المدرسية.</p>	<p>المستهدفات:</p>
<p>الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50 %</p>	<p>أساليب التقويم</p>
<p>محتوى المقرر الدراسي</p>	<p>التوزيع الزمني</p>
<p>الإدارة المدرسية: مفهومها، عناصرها ، وظائفها، وعلاقتها بالإدارة التعليمية والصفية)</p>	<p>الأسبوع الأول</p>
<p>عمليات الإدارة المدرسية: - التخطيط المدرسي. والتنظيم المدرسي.</p>	<p>الأسبوع الثاني</p>
<p>عمليات الإدارة المدرسية: (التوجيه المدرسي، التقويم المدرسي)</p>	<p>الأسبوع الثالث</p>
<p>مدير المدرسة: (سماته، مهامه، مهاراته، طرق اختياره وإعداده) كفايات المدير الحديثة: (إدارة الصراع وضغوط العمل -إدارة الاجتماع-إدارة الوقت- إدارة النشاط المدرسي)</p>	<p>الأسبوع الرابع</p>
<p>الإدارة الصفية: مفهومها- أهميتها-وظائفها- عملياتها- التخطيط والضبط والتفاعل الصفي)</p>	<p>الأسبوع الخامس</p>
<p>قواعد إدارة تنظيم البيئة الصفية: - معايير الإدارة الصفية الفاعلة. - دور المعلم في توفير بيئة صفية آمنة وجاذبة)</p>	<p>الأسبوع السادس</p>



الأسبوع السابع	النشاط المدرسي: مفهومه، أهدافه، أنواعه، _ دور النشاط المدرسي في تحقيق البيئة الجاذبة للتعلم)
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	البيئة المدرسية الآمنة: مفهومها، أهميتها، عناصرها، خصائصها، ودور الإدارة المدرسية في توفير البيئة الآمنة)
الأسبوع العاشر	دور الإدارة المدرسية في بناء وتعزيز منظومة القيم المدرسية لدى العاملين والطلاب.
الأسبوع الحادي عشر	الإشراف التربوي: مفهومه، وأنواعه - أساليبه - دوره في تحسين عمليتي التعليم والتعلم. _ دور المدير كمشرف مقيم في تحسين البيئة التربوية بالمدرسة.
الأسبوع الثاني عشر	الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية: (الإدارة بالأهداف- إدارة الجودة - إدارة التغيير - إدارة الازمات.....)
الأسبوع الثالث عشر	الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية (الهندسة الإدارية- التمكين-التدريب)
الأسبوع الرابع عشر	مشكلات الإدارة المدرسية والصفية وكيفية مواجهتها.
الأسبوع الخامس عشر	واقع الإدارة المدرسية وتنظيماتها في ليبيا.
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائى
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي بشرط أن لا يتجاوز 25% كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	اقتناع الطالب المعلم بأهمية دور الإدارة الصفية في إيجاد بيئة مدرسية آمنة وجاذبة للتعلم.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الدراسي: الصحة النفسية



1	اسم المقرر الدراسي	الصحة النفسية
2	رمز المقرر	EPSY401
3	طبيعة المقرر : عام/ تخصص/ اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	2 وحدة دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	2 ساعة تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات المطلوبة مسبقاً	EBSY203
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
وصف المقرر		<p>إكساب الطالب المعلم معارف ومهارات وقيم واتجاهات من خلال التعرف على مفهوم الصحة النفسية ومظاهرها والتوافق النفسي من وجهة نظر المدارس النفسية المختلفة. كما يبحث في السلوك السوي والسلوك الشاذ ومظاهر الشخصية السوية، والعوامل المؤثرة فيها، وتبيان خصائص المتمتعين بالصحة النفسية وغيرهم بفعالية، ويستعرض العلاقة بين المؤسسات الاجتماعية كالأ أسرة والجمعيات المدنية وبين تحقيق الصحة النفسية من حيث الدور الذي تمارسه كل منها ونوع الخدمات التي تقدمها كل مؤسسة.</p> <p>ويتناول مفاهيم الإحباط والصراع النفسي والضغوط النفسية ودورها في اختلال الصحة النفسية. كما يعرض نماذج من المشكلات والاضطرابات النفسية.</p>

<p>1- ، الصحة النفسية والعلاج النفسي، حامد عبد السلام زهران (2005)2- <u>الصحة النفسية</u>. محمد مسعود شلوف، (2016). 3- <u>الحقائب التدريبية</u>، أحمد الخطيب (2001). 2- <u>في الصحة النفسية</u>، عبد المطلب أمين القريطي، (2003). 5- <u>الصحة النفسية</u> (منظور دينامي تكاملي للنمو في البيت والمدرسة)، مصطفى حجازي (2004). مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة.</p>	المراجع المقررة
<p>2 * 14 = 28 ساعة تدريس.</p>	المدة الزمنية للمقرر
<p>النقاش والحوار، استخدام جهاز العرض الحائطي في المحاضرات (Data show)، التفاعل والنقاش الجماعي، الأنشطة الموجهة ذاتياً، المشاركة النشطة، البحوث العلمية.</p>	طرائق التدريس
<p>بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يعرّف المفاهيم الأساسية في مجال الصحة النفسية. 2- يذكر خصائص الصحة النفسية . 3- يشرح دور المدرسة في تحقيق الصحة النفسية للمتعلمين. 4- يعدد احتياجات النمو النفسي للطالب. 5- يقترح حلولاً للوقاية من الاضطرابات النفسية 6- يميز بين معايير الصحة النفسية. 7- يقارن بين تفسيرات النظريات النفسية للسلوك السوي واللاسوي. 8- يوضح أبعاد التوافق، ومجالاته. 9- يعدد عوائق التوافق النفسي من وجهة نظر الصحة النفسية. 10- يميز بين خصائص النمو المختلفة بمرحلتي الطفولة والمراهقة. 11- يرسم خريطة ذهنية توضح أنماط الضغوط المدرسية مدعمة بصور ملونة. 12- يحدد الآثار الناجمة عن الضغط النفسي. 13- يصنف أنماط وأسباب اضطرابات النطق والكلام في مرحلة الطفولة. 14- يقترح حلولاً وقائية لاضطرابات النطق والكلام 15- يميز بين أنواع اضطرابات قصور الانتباه وفرط الحركة. 16- يوضح الأسباب التي تؤدي لقصور الانتباه والنشاط الزائد. 17- يوازن بين أنماط الشخصية، والنظريات المفسرة لها. 18- يصنف الأمراض النفسية حسب الدليل التشخيصي والإحصائي للاضطرابات النفسية. 19- يوضح الفرق بين الإرشاد العلاجي والعلاج النفسي. 20- يناقش المشكلات التي يتناولها الإرشاد العلاجي. 21- يناقش في جلسة عصف ذهني موضوع الإرشاد النفسي الجماعي. 	المستهدف من المقرر
<p>أعمال الفصل الدراسي(بما في ذلك اجراء امتحان واحد على الأقل): 40%. الامتحان النهائي: 60%. درجة النجاح: 50%.</p>	طريقة التقييم
<p>محتوى المقرر الدراسي</p>	التوزيع الزمني
<p>الصحة النفسية: مفهومها، خصائصها، ومظاهرها: لمحة عن تطور الصحة النفسية، ومناهج الصحة النفسية.</p>	الأسبوع الأول
<p>دور الأسرة والمدرسة والمجتمع: العاملون في ميدان الصحة النفسية - دور الأسرة والمدرسة في تحقيق الصحة النفسية. - الصحة النفسية في المجتمع. - احتياجات النمو النفسي لدى الطالب. - الوقاية من الاضطرابات النفسية داخل الأسرة وعلاجها.</p>	الأسبوع الثاني
<p>معايير الصحة النفسية: _ المعيار الذاتي، المعيار المثالي، المعيار الاجتماعي، المعيار الإحصائي، المعيار النفسي. _ وجهة نظر النظريات النفسية للسلوك السوي ا.والأسوأ</p>	الأسبوع الثالث
<p>التوافق: مفهومه- طبيعته، أبعاده ومجالاته- التوافق والبيئة المدرسية الإيجابية</p>	الأسبوع الرابع



الأسبوع الخامس	عوائق التوافق: _ الإحباط والصراع: العوامل المحدثة للإحباط، تصنيفات الصراع. - نتائج الإحباط والصراع. _ أساليب التوافق المباشرة وغير المباشرة.
الأسبوع السادس	خصائص النمو في مرحلتى الطفولة المتأخرة والمراهقة: _ النمو الجسمي، النمو العقلي، النمو الاجتماعي، النمو الانفعالي، النمو الجنسي، النمو الحركي.
الأسبوع السابع	عوامل اختلال الصحة النفسية: وهي- عوامل الاضطرابات النفسية- العوامل الأصلية الممهدة (المهينة)- العوامل ذات المنشأ الوراثي - العوامل ذات المنشأ الكيماوي- العوامل ذات المنشأ النسيجي- العوامل ذات المنشأ الجسمي والعضوي- العوامل ذات المنشأ النفسي- العوامل الاجتماعية والبيئية- العوامل المساعدة أو المرسية.
الأسبوع الثامن	التقييم النصفى
الأسبوع التاسع	الضغوط النفسية المدرسية: _ مفهوم الضغوط النفسية، مفهوم الضغوط النفسية المدرسية. _ أنماط الضغوط النفسية المدرسية: (ضغوط البيئة المدرسية، ضغوط العلاقات الاجتماعية، ضغوط المناهج الدراسية، ضغوط الواجبات اليومية والأنشطة المصاحبة، ضغوط الاختبارات).
الأسبوع العاشر	الآثار الناجمة عن الضغط النفس: _ الآثار الفسيولوجية، الآثار النفسية، الآثار الاجتماعية، الآثار السلوكية، الآثار المعرفية.
الأسبوع الحادي عشر	اضطراب النطق والكلام بمرحلة الطفولة المتأخرة: مفهوم النطق، اضطرابات الكلام، _ أنواع اضطرابات النطق والكلام (اللججة، التأتأة، التلعثم، الخمخمة.....) _ أسباب اضطرابات النطق والكلام، _ طرق التشخيص والوقاية والعلاج لاضطرابات النطق والكلام.
الأسبوع الثاني عشر	اضطراب قصور الانتباه وفرط الحركة بمرحلة الطفولة المتأخرة: _ مفهومها، مظاهرها، أعراضها _ أسباب قصور الانتباه وضعف التركيز والنشاط الزائد. _ طرق التشخيص والوقاية والعلاج لاضطرابات قصور الانتباه وفرط الحركة.
الأسبوع الثالث عشر	الشخصية: _ مفهومها، نظرياتها، مكوناتها الوراثية والبيئية.
الأسبوع الرابع عشر	الأمراض النفسية أو العصبية: _ مفهوم المرض النفسي - وأسبابه، وتصنيفاته، وتشخيصه.
الأسبوع الخامس عشر	الإرشاد العلاجي والعلاج النفسي: _ مفهومهما، الفرق بينهما، المشكلات التي يتناولها الإرشاد العلاجي، لمحة عن طرق الإرشاد العلاجي (الفردى، الجماعي، الموجه، غير الموجه، الديني، السلوكي، التربوي، المهني، إرشاد الفئات الخاصة، المشورة). _ الإرشاد الجماعي: (مفهومه، أسسه النفسية والاجتماعية، حالات استخداماته وفوائده، وبعض أساليبه).
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائى
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد ، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	التعرف على مفهوم الصحة النفسية ومظاهرها والتوافق النفسي من وجهة نظر المدارس النفسية المختلفة. توظيف العلاقة بين المؤسسات الاجتماعية كالأُسرة والجمعيات المدنية وبين تحقيق الصحة النفسية من حيث الدور الذي تمارسه كل منها ونوع الخدمات التي تقدمها كل مؤسسة.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.



المقرر الدراسي: التطبيقات التدريسية

1	اسم المقرر الدراسي	التطبيقات التدريسية
2	رمز المقرر	(حسب الأقسام)
3	طبيعة المقرر : عام/تخصص/اختياري	تخصص
4	عدد الوحدات المعتمدة	4 وحدات دراسية معتمدة
5	عدد الساعات التعليمية	4 ساعات تعليمية اسبوعياً
6	المتطلبات المطلوبة مسبقاً	طرائق تدريس خاصة، القياس والتقويم، التقنيات التعليمية
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
	وصف المقرر	هدف المقرر الى إكساب الطالب المعلم المهارات الأساسية التي يحتاجها في عملية التدريس، والتي يمكن تنفيذها والتدريب عليها داخل الصف وتشمل مهارة (التخطيط، وصياغة الأهداف السلوكية، والتنفيذ، والتقويم، وتكنولوجيا التعليم.....) وصولاً إلى تطبيق نماذج تدريسية بالمجموعات التعاونية والفردية والتفاعلية تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة.
	المراجع المقررة	<p>1_ كفايات التدريس مفهوم، التدريب الأداء، سهيلة محسن الفتلاوي، (2003)، لمعلم كفايته أعداده تدريبيه 2، رشدي طعيمة، (2000).</p> <p>3_ التدريس ومنهجه ومهاراته كمال عبد الحميد زيتون، (2004)،.</p> <p>4_، مدخل إلى نظرية الذكاءات المتعددة، عبد الهادي محمد حسين (2005) الذكاءات المتعددة في غرفة الصف، توماس أرمسترونج، (2006)، ترجمة (مدارس الظهران)، مواد إضافية:</p> <p>يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقاً لتقدير أستاذ المقرر.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المساندة. وفق المهارات المطلوب التدرب على أدائها، وحسب خصوصية بعض الأقسام كرياض الأطفال، والتربية الخاصة، أيضاً اختيار مقاطع الفيديو التربوية المناسبة على قناة اليوتيوب حسب المهارات المبرمجة.</p>
	المدة الزمنية للمقرر	4 * 14 = 56 ساعة تدريس.
	طرائق التدريس	تدريس مصغر، التعلم النشط، التعلم التعاوني، التعلم الذاتي.
	المستهدف من المقرر	<p>بعد دراسة المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يوضح مفهوم التدريس المصغر . 2- يقدم عرضاً مرئياً للتدريس المصغر في مجال تخصصه الأكاديمي. 3- يشرح أهمية التخطيط في العملية التعليمية. 4- يصمم نموذجاً تخطيطياً بالطريقة الأفقية، وبطريقة المصفوفة لجاردنر. 5- يوضح أهم مكونات المحتوى الدراسي. 6- يحلل محتوى درس في مجال تخصصه إلى مكوناته الثلاثة (المعرفة والوجدانية والمهارية). 7- يحلل المفاهيم العلمية الواردة في حدة تعليمية في كتاب مرجعي في مجال تخصصه في مجموعة تعاونية. 8- يصوغ أهدافاً سلوكية إجرائية في المجال المعرفي وفق تصنيف بلوم لدرس من كتاب منهجي وفق تخصصه بإتقان. 9- يصوغ أهدافاً سلوكية إجرائية في المجال المهاري وفق تصنيف سمبسون من كتاب منهجي وفق تخصصه بإتقان. 10- يصوغ أهدافاً سلوكية إجرائية في المجال الوجداني وفق تصنيف كراثلون من كتاب منهجي وفق تخصصه بإتقان. 11- يقدم عروضاً عملية لأنواع التهيئة للدرس. 12- يصمم نموذجاً عملياً للأسئلة الصفية بأنواعها المختلفة وفق شروط صياغة الأسئلة 13- يعرض نشاطاً عملياً لكيفية إدارة النقاش في مجموعة تعاونية. 14- يعرض نشاطاً لكيفية ضبط الصف الدراسي.



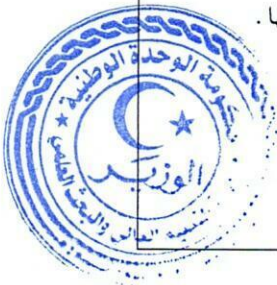
15- يعرض نماذجاً تطبيقية لاستراتيجيات التدريس الحديثة.	
16- يصمم وسائل تعليمية بخامات ذات جودة عالية لدرس في مجال تخصصه.	
17- يعرض درسا باستخدام العروض التقديمية (بوربوينت).	
18- يصمم نموذجاً تخطيطياً، ونموذجاً جدولياً لغلق درس في مجال تخصصه وينفذه.	
19- يصمم اختبارات تحصيلية موضوعية ومقالية في مجال تخصصه.	
20- يبني جدولاً لمواصفات محتوى وحدة دراسية في مجال تخصصه.	
21- ينفذ دورساً عملية في مجال تخصصه باستخدام طرائق تدريسية متنوعة.	
أعمال الفصل الدراسي (بما في ذلك اجراء امتحان واحد على الأقل): 40%.	طريقة التقييم
الامتحان النهائي: 60%.	
درجة النجاح: 50%.	
محتوى المقرر الدراسي	التوزيع الزمني
التدريس المصغر: المفهوم، الخصائص، المراحل	الأسبوع الأول
عروض (يفضل العروض المرئية) للتدريس المصغر في مجال التخصص.	
الكفايات التدريسية: كفاية التخطيط للدروس: (المفهوم، الأهمية، الأنماط)	الأسبوع الثاني
نماذج تطبيقية للتخطيط اليومي: النموذج العرضي (الأفقي)، نموذج المصنوفة لجاندرن.	
كفاية تحليل المحتوى: (مفهومه، فوائده، أنماطه)	الأسبوع الثالث
نموذجاً تطبيقياً لتحليل المحتوى حسب التخصص الأكاديمي (نشاط تعاوني/ ونشاط فردي).	
كفاية صياغة الأهداف السلوكية إجرائياً: المفهوم، الشروط، المجالات	الأسبوع الرابع
(حسب التخصص العلمي للطالب (في المجال المهني/ كتاب منهجي)	
أمثلة لمستويات الأهداف السلوكية المعرفية (تصنيف بلوم)	
أمثلة لمستويات الأهداف السلوكية المهارية (تصنيف سمبسون)	
أمثلة لمستويات الأهداف السلوكية الوجدانية (تصنيف كراثول)	
كفاية تنفيذ الدروس والأنشطة التعليمية التعليمية:	الأسبوع الخامس
1 مهارة التهيئة للدرس: المفهوم، الأنماط	
نماذج وعروض عملية لأنواع التهيئة.	
2 مهارة صياغة الأسئلة الصفية وطرحها: المفهوم، الشروط،	الأسبوع السادس
نماذج تطبيقية للأسئلة الصفية وطرحها حسب تصنيف بلوم. (الأسئلة المفتوحة، والأسئلة المغلقة).	
3 مهارة ضبط الصف وإدارة النقاش: (المفهوم، طرائق ضبط الصف)	الأسبوع السابع
عروض تطبيقية بالمجموعات التعاونية وتعلم الأقران، ولعب الأدوار.	
التقييم النصفي	الأسبوع الثامن
كفاية اختيار استراتيجيات التدريس الحديثة:	الأسبوع التاسع
المفهوم، الأنماط، نماذج تطبيقية عملية باستخدام استراتيجيات التدريس الحديثة.	
كفاية اختيار الوسائل والتقنيات التعليمية:	الأسبوع العاشر
_ تصميم بعض الوسائل التعليمية في مجال التخصص الأكاديمي وبما يستجيب لأنماط تعلم الطلاب.	
_ تنفيذ أحد الدروس باستخدام وسائط تكنولوجيا التعليم.	
كفاية غلق الدرس: (المفهوم، الأنماط)	الأسبوع الحادي عشر
1 نموذج تخطيطي لغلق الدرس.	
2 نموذج جدولي لغلق الدرس.	
كفاية اختيار أساليب التقويم: (المفهوم، والأنماط)	الأسبوع الثاني عشر
_ مهارة صياغة أسئلة الاختبارات التحصيلية: (المقالية والموضوعية)	
_ نموذج تطبيقي لأسئلة الاختبارات التحريرية (المقالية والموضوعية).	
مهارة تصميم وبناء جدول مواصفات المحتوى والأهداف. (فوائده، المعايير)	الأسبوع الثالث عشر
_ نموذج تطبيقي لجدول المواصفات.	
نموذج تطبيقي لدرس في مجال التخصص بالطريقة الأفقية الحديثة.	الأسبوع الرابع عشر
نموذج تطبيقي لدرس باستخدام مصنوفة جاندرن للذكاءات المتعددة.	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر
يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا بعذر مقبول على أن لا يتجاوز 25% من المحاضرات كما هو مقرر باللائحة.	الحضور والغياب



القيم والاتجاهات	التمكن من المهارات الأساسية التي يحتاجها في عملية التدريس، والتي يمكن تنفيذها والتدريب عليها داخل الصف وتشمل مهارة (التخطيط، وصياغة الأهداف السلوكية، والتنفيذ، والتقويم، وتكنولوجيا التعليم.....)
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير.
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. وسيسعى استاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضا تنقيح الجدول الزمني.

المقرر الدراسي: التربية العملية

1	اسم المقرر الدراسي	التربية العملية
2	رمز المقرر	EPSY402
3	طبيعة المقرر عام/تربوي / تخصص/اختياري	تربوي
4	عدد الوحدات المعتمدة	4 وحدات تدريبية معتمدة
5	عدد الساعات التدريبية	4 ساعات تدريبية اسبوعياً
6	المتطلبات مسبقا	تطبيقات تدريسية، طرائق التدريس الخاصة، القياس والتقويم
7	البرنامج (القسم) التعليمي	التربية وعلم النفس
8	لغة التدريس	اللغة العربية
9	تاريخ اعتماد المقرر	2023
وصف موجز للمقرر		تعد التربية العملية برنامجاً تدريبياً تربوياً، يتم من خلاله تطبيق ما تعلمه الطلاب المعلمون نظرياً بصورة أدائية مباشرة في المؤسسات التعليمية، لاكتساب الكفايات اللازمة لتأهيلهم لممارسة مهنة التدريس، وهي متطلب أساسي لإعداد المعلمين والمعلمات لمرحلة التعليم (الرياض/ الأساسي، الثانوي)
المراجع المقترحة		1. ، التربية العملية بين النظرية والتطبيق محمود حسان سعد، 2000 التربية العملية و مكانتها في برامج تربية المعلمين، عبد الرحمن صالح عبد الله، (2004)، ل طرق التدريس العامة تخطيطها وتطبيقاتها التربوية، سعيد محمد السعيد، وآخرون، 2005 مواد إضافية: يمكن استخدام كتب إضافية وبحوث وروابط لموضوع من الأنترنت وفقا لتقدير أستاذ المقرر. ملاحظة: يتولى أستاذ المقرر تحديد المرجع الرئيس لتدريس المقرر، والاستعانة بما يراه مناسباً من المراجع المقترحة
المدة الزمنية للمقرر		4 * 14 = 56 ساعة تدريس.
أسلوب التدريب		المحاضرات، التفاعل والنقاش الجماعي، التعلم التعاوني، وورش العمل ، تدريب ميداني، وأوراق العمل
المستهدفات:		بدراسة المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن: 1. يوظف ما تعلمه في مواقف تدريسية فعلية. 2. يحلل نماذجاً مختلفة من المواقف التدريسية التي يؤديها المعلمين الاساسيين. 3. يحلل محتوى بعض الدروس من المواد الدراسية في المراحل التي يعد للتدريس بها . 4. يوظف الكفايات التدريسية في مجال التخطيط والتنفيذ والتقويم. 5. يكون اتجاهات ايجابية نحو مهنة التدريس. 6. ينفذ واجبات ومسؤوليات المعلم بكفاءة. 7. يُعد دروساً فعلية في كراسة إعداد الدروس. 8. يؤدي دروساً فعلية في فصول دراسية حقيقية باتقان. 9. ينفذ توجيهات المشرفين بكل دقة.



أساليب التقويم	الأعمال الفصلية (بما في ذلك امتحاناً واحداً على الأقل): 40% الامتحان النهائي: 60% درجة النجاح: 50%.
التوزيع الزمني	محتوى المقرر الدراسي
الأسبوع الأول	- محاضرة الزمن (ساعتان) حول مفهوم التربية العملية، ومراحلها ومهام وأدوار جميع الأطراف المشاركة فيها، والتعرف على استمارات التقويم. - محاضرة الزمن (ساعتان) حول أنماط تعلم التلاميذ، واستخدام استبانة فارك لأنماط التعلم، وأساليب تعرف المعلمين على تلاميذهم وحاجاتهم واهتماماتهم وميولهم.
الأسبوع الثاني	- تطبيق عملي (4 ساعات) تحليل محتوى بعض الدروس المنهجية حسب تخصص كل طالب، وصياغة الأهداف وتحضير بعض الدروس أفقياً في كراسة التحضير.
الأسبوع الثالث	المشاهدة الصفية واللاصفية (يوم دراسي كامل)- استخدام استمارة المشاهدة .
الأسبوع الرابع	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل) - يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الخامس	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل) - يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع السادس	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع السابع	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الثامن	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع التاسع	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع العاشر	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الحادي عشر	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الثاني عشر	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الثالث عشر	التدريس الفعلي (يوم دراسي كامل)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الرابع عشر	التدريس الفعلي (أسبوعاً كاملاً)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع الخامس عشر	التدريس الفعلي (أسبوعاً كاملاً)- يملأ الطالب استمارة (التقييم الذاتي) بعد كل حصة يؤديها.
الأسبوع السادس عشر	إنهاء فترة التربية العملية
الحضور والغياب	يجب على الطالب حضور كل المقرر الدراسي في الوقت المحدد، ولا يسمح بالتغيب إلا لأسباب طبية ويجب دعمه بتقرير طبي بشرط أن لا يتجاوز 25% كما هو مقرر باللائحة.
القيم والاتجاهات	اكتساب الطالب المعلم اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس، وتنمية أخلاقيات المهنة إليه.
مهارات عامة	يلتزم المقرر بضمان حصول الطلاب على كامل المعرفة والمهارات اللازمة للمشاركة الكاملة في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك المهارات التي تمكنهم من أن يكونوا متعلمين مدى الحياة. لضمان حصول الطالب على هذا الإعداد، سيتم تضمين مهارات عامة مثل الكمبيوتر والاتصالات الشخصية ومهارات التفكير .
تطوير المقرر الدراسي	المعلومات الواردة في مخطط المقرر الدراسي هذا صحيحة وقت النشر. وينقح محتوى المقررات الدراسية على أساس مستمر لضمان ملاءمتها لتغير العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل. ويسعى أستاذ المقرر إلى تقديم إشعار بالتغييرات للطلاب في الوقت المناسب. ويمكن أيضاً تنقيح الجدول الزمني.



----- نهاية الجزء الأول -----

الجزء الثاني: البرامج التعليمية لأقسام العلوم الإنسانية

1. برنامج اللغة العربية والدراسات الإسلامية
2. برنامج اللغة الإنجليزية
3. برنامج اللغة الفرنسية
4. برنامج معلم الفصل
5. برنامج التربية الخاصة
6. برنامج رياض الأطفال
7. برنامج التربية وعلم النفس
8. برنامج الفلسفة وعلم الاجتماع
9. برنامج التاريخ والجغرافيا
10. برنامج التربية الفنية

الجزء الثالث: البرامج التعليمية لأقسام العلوم التطبيقية

1. برنامج الأحياء
2. برنامج الكيمياء
3. برنامج الفيزياء
4. برنامج الرياضيات والاحصاء
5. برنامج الحاسوب

ملاحظة: الجزئين الثاني والثالث للدليل سيكونان في أجزاء منفصلة.

----- نهاية الدليل -----

